

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Снежнянская специальная школа-интернат № 42»**

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГКОУ «Снежнянская СШИ № 42»

М.П.  Т.Ю. Красникова  
приказ от 02.09.2024 № 166

**Программа развития ГКОУ «Снежнянская СШИ № 42»  
на 2024–2029 годы**

г. Снежное  
2024 г.

## Паспорт программы развития

|   |  |
|---|--|
| Полное наименование организации                                     | Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Снежнинская специальная школа-интернат № 42»  |
| Документы, послужившие основанием для разработки программы развития | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.</li><li>2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).</li><li>3. Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203.</li><li>4. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827.</li><li>5. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р.</li><li>6. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».</li><li>7. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.</li><li>8. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.</li><li>9. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021).</li><li>10. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021).</li><li>11. Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».</li><li>12. Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»</li></ol> |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | <p>13. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».</p> <p>14. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07</p>  |
| Сведения о разработчиках              | <p>Ответственные: Красникова Т.Ю, директор ГКОУ «Снежнянская СШИ № 42»</p> <p>Рабочая группа в составе, утвержденном приказом ГКОУ «Снежнянская СШИ № 42» от 25.06.2024 г. № 103</p>   |
| Цели программы развития               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.</li> <li>2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.</li> <li>3. Внедрение ФГОС обучающихся с умственной отсталостью и проведение внутреннего мониторинга соответствия лицензионным показателям.</li> <li>4. Внедрение ФАООП и корректировка образовательного процесса в соответствии с ней, в том числе развитие воспитательной работы и введение должности советника по воспитанию.</li> <li>5. Совершенствование образовательного пространства в соответствии с требованиями законодательства и с учетом потребностей социума</li> <li>6. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей.</li> <li>7. Повышение уровня безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации.</li> </ol> |
| Комплексные задачи программы развития | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эффективное использование кадровых, материально-технических ресурсов образования для обеспечения высокого его качества, максимального удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, запросов семьи и общества. Обеспечение доступности и качества образования.</li> <li>2. Совершенствование методов и технологий организации образовательного процесса для успешной социализации обучающихся, формирования различных компетенций.</li> <li>3. Создание условий для самоопределения, выявления и реализации индивидуальных возможностей каждого ребенка, поиск и поддержка одаренных и талантливых детей.</li> </ol>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>4. Совершенствование системы здоровьесбережения учащихся.</p> <p>5. Обеспечение обучающихся с особыми образовательными потребностями равной доступности к образовательным ресурсам. Создание условий для инклюзивного образования и безбарьерной среды.</p> <p>6. Совершенствование работы системы психолого-медико-педагогического сопровождения образовательного процесса.</p> <p>7. Формирование условий для удовлетворения граждан в качественном образовании; открытость образовательного пространства через участие общественности в управлении школой и развитие информационной среды школы.</p> <p>8. Формирование и совершенствование педагогических компетенций, развитие кадрового потенциала школы.</p> <p>9. Совершенствование материально-технической базы школы для обеспечения высокого качества непрерывного образовательного процесса, оптимизации взаимодействия всех его участников.</p> <p>10. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.</p> <p>11. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.</p>  |
| <p>Планируемые результаты реализации программы</p> | <p>Планируемые результаты реализации Программы развития школы-интерната рассматриваются относительно основных участников образовательного процесса и в целом образовательной системы школы-интерната.</p> <p><i>Результативность относительно учащихся будет определяться</i> адекватно возрасту и индивидуальным особенностям детей, готовностью к адаптации и дальнейшей социализации.</p> <p>Готовность будет выражаться:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в достаточном уровне сформированности базовых учебных действий;</li> <li>- в наличии характеристик личности, отражающих социальную, коммуникативную компетентность;</li> <li>- в сформированности навыков межличностного взаимодействия и общения, навыков сотрудничества;</li> <li>- в наличии мотивации достижения успеха и творческой самореализации в индивидуально избранных и социально-значимых видах деятельности обучающихся;</li> <li>- в стабильности и положительной динамике состояния здоровья учащихся, принятии детьми различных форм реализации здорового образа жизни.</li> </ul> <p><i>Результативность относительно педагогов и педагогического коллектива школы будет определяться:</i></p> |

- наличием системы непрерывного профессионального роста и повышения квалификации педагогов;
- динамикой участия педагогов в профессиональных конкурсах и проектах, личными достижениями педагогов в профессиональной деятельности;
- преобладанием в профессиональной деятельности педагогов эффективных образовательных технологий, основанных на деятельностном подходе;
- принятием и использованием педагогами методической системы формирования, мониторинга и оценки уровня сформированности базовых учебных действий, предметных и личностных результатов;
- использованием учителями дифференцированных форм работы с детьми с ОВЗ;
- широтой использования педагогами ИКТ;
- устойчивостью педагогического коллектива как команды единомышленников при разработке и реализации адаптированной основной общеобразовательной программы, внедрении ФГОС; наличием явлений сотрудничества молодых педагогов и педагогов-наставников;
- наличием творческих групп и проектных команд педагогов по реализации отдельных направлений Программы развития.

*Результативность относительно качества образовательного процесса школы-интерната будет определяться:*

- системой критериев, параметров и индикаторов оценки образовательной деятельности школы-интерната и соответствия адаптированной образовательной программы требованиям ФГОС;
- преобладанием в организации образовательного процесса инновационных технологий, основанных на системно деятельностном подходе;
- наличием в школе единой методической системы формирования, мониторинга и оценки уровня сформированности базовых учебных действий, предметных и личностных результатов;
- наличием адаптированной основной образовательной программы;
- рейтингом школы-интерната по оказанию государственных услуг для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- закреплением социального имиджа школы-интерната как образовательной организации, обеспечивающей достаточный уровень качества предоставления образовательных услуг, организации жизнедеятельности учащихся, комфортностью образовательной среды.

|  |   |
|--|---|
|  | <p><i>Результативность относительно родителей будет определяться:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участием родителей в различных направлениях деятельности школы-интерната;</li> <li>- включенностью родителей в управление школой-интернатом;</li> <li>- удовлетворенностью родителей качеством предоставляемых школой-интернатом образовательных услуг.</li> </ul> <p><i>Результативность относительно социальных партнеров будет определяться:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установлением сотрудничества с различными социальными партнерами (учреждениями, организациями и др.), позволяющими решать задачи повышения качества предоставления школой-интернатом образовательных услуг;</li> <li>- удовлетворенностью социальных партнеров взаимодействием со школой-интернатом.</li> </ul> |
| <p>Основные направления развития организации</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применение ФАООП при разработке АООП и организации образовательного процесса.</li> <li>2. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и усиление воспитательной работы школы.</li> <li>3. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие лицензионным показателям.</li> <li>4. Повышение эффективности системы дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей.</li> <li>5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</li> <li>6. Усиление антитеррористической защищенности организации</li> </ol>  |
| <p>Период реализации программы развития</p>      | <p>С 2024 года по 2029 год – 5 лет</p>  |
| <p>Этапы реализации программы развития</p>       | <p><b>Организационный (2024-2025 гг.)</b><br/> На данном этапе планируется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование учебного плана на основе проведенного анализа;</li> <li>- план развития школы;</li> <li>- диагностические материалы;</li> <li>- корректировка и реализация Управленческого проекта.</li> </ul> <p><b>Основной (2026-2028 гг.)</b><br/> На данном этапе планируется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внедрение усовершенствованного учебного плана и скорректированных АООП;</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- широкое использование информационно-коммуникативных технологий в образовательно-воспитательном пространстве;</li> <li>- создание системы психолого-педагогической поддержки для повышения личной уверенности каждого участника учебного процесса;</li> <li>- освоение и внедрение новых образовательных и воспитательных технологий;</li> <li>- совершенствование материально-технической базы;</li> <li>- организация учебно-воспитательного процесса в соответствии усовершенствованным учебным планом и скорректированными учебными программами, с использованием информационно-коммуникативных технологий;</li> <li>- укомплектованность школы компетентными педагогическими кадрами, удовлетворение их потребностей в постоянном профессиональном росте;</li> <li>- обеспечение возможности развития и самосовершенствования, самореализации и социализации каждого учащегося;</li> <li>- использование материально-технической базы в соответствии с потребностями школы и современными требованиями к организации образовательного процесса.</li> </ul> <p><b>Обобщающий этап (2028-2029 гг.)</b></p> <p>На данном этапе подводятся итоги реализации программы развития, оформляются результаты, осуществляется анализ статуса воспитанников в социуме, осуществляется обмен продуктивным опытом и намечаются перспективы на будущее.</p> <p><i>Все этапы между собой взаимосвязаны, сроки их реализации являются примерными и могут меняться в зависимости от развития ОУ.</i></p> |
| <p>Порядок финансирования программы развития</p>                       | <p>Целевые субсидии.</p>  |
| <p>Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы</p> | <p>Обеспечение 100% обучающихся доступным и качественным образованием.</p> <p>Степень удовлетворенности родителей, педагогов и обучающихся возможностями школы-интерната.</p> <p>Сохранение доли обучающихся, качественно освоивших образовательные программы общего образования.</p> <p>Сохранение доли обучающихся, осваивающих программы дополнительного образования, разработанных педагогами школы-интерната (100%).</p> <p>Отсутствие замечаний со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>Функционирование системы воспитания, соответствующей законодательству РФ и удовлетворяющей учащихся и родителей минимум на 75%.</p> <p>Обучение не менее 100% классных руководителей на курсах повышения квалификации (по воспитательному направлению).</p> <p>Функционирование эффективной системы мониторинга образовательного и воспитательного процесса.</p> <p>Увеличение числа работников (не менее 80%), использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>Обучение не менее 100% педагогов по программам для работы с детьми с ОВЗ.</p> <p>Отсутствие происшествий, произошедших на территории организации.</p>  |
| <p>Ожидаемые результаты реализации программы развития</p> | <p><i>1. Ожидаемые результаты реализации Программы развития школы-интерната</i> рассматриваются относительно основных участников образовательного процесса и в целом образовательной системы школы-интерната.</p> <p><u>1.1. Результативность относительно учащихся будет определяться</u> адекватно возрасту и индивидуальным особенностям детей готовностью к адаптации и дальнейшей социализации.</p> <p>Готовность будет выражаться:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в достаточном уровне сформированности базовых учебных действий;</li> <li>- в наличии характеристик личности, отражающих социальную, коммуникативную компетентность;</li> <li>- в сформированности навыков межличностного взаимодействия и общения, навыков сотрудничества;</li> <li>- в наличии мотивации достижения успеха и творческой самореализации в индивидуально избранных и социально-значимых видах деятельности обучающихся;</li> <li>- в стабильности и положительной динамике состояния здоровья учащихся, принятии детьми различных форм реализации здорового образа жизни.</li> </ul> <p><u>1.2. Результативность относительно педагогов и педагогического коллектива школы будет определяться:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличием системы непрерывного профессионального роста и повышения квалификации педагогов;</li> <li>- динамикой участия педагогов в профессиональных конкурсах и проектах, личными достижениями педагогов в профессиональной деятельности;</li> <li>- преобладанием в профессиональной деятельности педагогов эффективных образовательных технологий, основанных на деятельностном подходе;</li> <li>- принятием и использованием педагогами методической системы формирования, мониторинга и оценки</li> </ul> |

уровня сформированности базовых учебных действий, предметных и личностных результатов;

- использованием учителями дифференцированных форм работы с детьми с ОВЗ;
- широтой использования педагогами ИКТ;
- устойчивостью педагогического коллектива как команды единомышленников при разработке и реализации адаптированной основной общеобразовательной программы, внедрении ФГОС; наличием явлений сотрудничества молодых педагогов и педагогов-наставников;
- наличием творческих групп и проектных команд педагогов по реализации отдельных направлений Программы развития.

1.3. Результативность относительно качества образовательного процесса школы-интерната будет определяться:

- системой критериев, параметров и индикаторов оценки образовательной деятельности школы-интерната и соответствия адаптированной образовательной программы требованиям ФГОС;
- преобладанием в организации образовательного процесса инновационных технологий, основанных на системно деятельностном подходе;
- наличием в школе единой методической системы формирования, мониторинга и оценки уровня сформированности базовых учебных действий, предметных и личностных результатов;
- наличием адаптированной основной образовательной программы;
- рейтингом школы-интерната по оказанию государственных услуг для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- закреплением социального имиджа школы-интерната как образовательной организации, обеспечивающей достаточный уровень качества предоставления образовательных услуг, организации жизнедеятельности учащихся, комфортностью образовательной среды.

1.4. Результативность относительно родителей будет определяться:

- участием родителей в различных направлениях деятельности школы-интерната;
- включенностью родителей в управление школой-интернатом;
- удовлетворенностью родителей качеством предоставляемых школой-интернатом образовательных услуг.

1.5. Результативность относительно социальных партнеров будет определяться:

- установлением сотрудничества с различными социальными партнерами (учреждениями, организациями и

|   |   |
|---|---|
|   | <p>др.), позволяющими решать задачи повышения качества предоставления школой-интернатом образовательных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- удовлетворенностью социальных партнеров взаимодействием со школой-интернатом.</li> </ul> <p><i>2. Ожидаемые результаты</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Гуманистический стиль отношений между всеми участниками образовательного процесса.</li> <li>- Разумная дисциплина и порядок.</li> <li>- Возможность проявления детской инициативы и её поддержка со стороны взрослых.</li> <li>- Демократические принципы управления школой.</li> <li>- Достижение заданного качества образования, обновление содержания и технологий обучения с учетом современных требований к ним.</li> <li>- Реализация модели выпускника школы-интерната.</li> <li>- Обновление образовательных программ и современных тенденций развития учебно-воспитательного и коррекционного процессов.</li> <li>- Индивидуализация и дифференциация обучения.</li> <li>- Создание оптимальных условий в школе-интернате для трудоустройства выпускников и их успешной адаптации в современном обществе.</li> <li>- Укрепление и сохранение здоровья участников образовательного процесса (улучшение качественных показателей).</li> <li>- Создание условий для реализации индивидуальных способностей каждого учащегося.</li> <li>- Создание демократически гибкой системы управления школой-интернатом, развитие органов самоуправления.</li> <li>- Создание модели социального партнерства.</li> <li>- Формирование мотивации у педагогического коллектива на начало и продолжение инновационной деятельности.</li> <li>- Качественный рост профессиональной активности, обобщение индивидуального педагогического опыта.</li> </ul> |
| <p>Контроль реализации программы развития</p> | <p>Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора ГКОУ «Снежнянская СШИ № 42».</p> <p>Корректировку программы развития осуществляет директор ГКОУ «Снежнянская СШИ № 42».</p>  |

### **Информационная справка об организации**

**Основные сведения.** Полное название: Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Снежнянская специальная школа-интернат №42». Сокращенное название: ГКОУ «Снежнянская СШИ № 42». Дата основания – 1967 год. Школа-интернат находится в приспособленном здании 1960 года постройки.

Филиалов нет. Учредителем является Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики.

Лицензия на образовательную деятельность № 012955 от 26 мая 2022 года выдана Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки Донецкой Народной Республики.

Учреждение расположено по адресу: г.о. Снежное, г. Снежное.

Электронный адрес: [snejkola@mail.ru](mailto:snejkola@mail.ru).

Адрес официального сайта: <https://sh-spc-int42-snezhnoe-r897.gosweb.gosuslugi.ru/>

**Сведения об обучающихся.** В школе-интернате обучаются 89 учащихся с диагнозом F.70. Из них - 4 детей-инвалидов. Обучающиеся получают начальное общее и основное общее образование по адаптированным основным общеобразовательным программам. 98,9% детей проживают в г. Снежное, 1,1% детей в близлежащем городе Иловайск.

Оценка содержания и качества подготовки обучающихся – статистика показателей за 2020–2024 годы

| № п/п | Параметры статистики   | 2020–2021 учебный год | 2021–2022 учебный год | 2022–2023 учебный год | 2023–2024 учебный год |
|-------|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1     | Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе: | 86                    | 85                    | 82                    | 89                    |
|       | — начальная школа  | 39                    | 38                    | 36                    | 37                    |
|       | — основная школа   | 47                    | 47                    | 46                    | 52                    |
|       | — средняя школа  | 0                     | 0                     | 0                     | 0                     |
| 2     | Количество учеников, оставленных на повторное обучение:            |                       |                       |                       |                       |
|       | — начальная школа  | 0                     | 0                     | 0                     | 0                     |
|       | — основная школа   | 0                     | 0                     | 0                     | 0                     |
|       | — средняя школа  | —                     | —                     | —                     | —                     |
| 3     | Не получили аттестата:   |                       |                       |                       |                       |
|       | — об основном общем образовании                                    | 0                     | 0                     | 0                     | 0                     |
|       | — среднем общем образовании  | —                     | —                     | —                     | —                     |
| 4     | Окончили школу с отличием:   | 0                     | 0                     | 0                     | 0                     |

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения адаптированных основных образовательных программ сохраняется, при этом количество обучающихся Школы тоже стабильно.

Предусмотрено 2 уровня образования: начальное общее образование (первый дополнительный, 1-4 классы, срок обучения 5 лет); основное общее образование (5-9 классы, срок обучения 5 лет). Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня в рамках дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности. На конец 2023-2024 учебного года дополнительное образование представлено 6 кружками и секциями.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса, имеются:

- 10 учебных классов, оснащенных современными телевизорами и мебелью, 9 кабинетов.
- мастерская шейного дела 2 шт.;
- мастерская комбинированная 2 шт.;
- кабинет ОСЗ;
- кабинет коррекционно-развивающих занятий (кабинет учителя-логопеда);
- кабинет коррекционно-развивающих занятий (кабинет педагога-психолога);
- кабинет ЛФК;
- кабинет информатики, зона проведения онлайн мероприятий.
- спортивный зал;
- актовый зал;
- библиотека ;
- столовая на 92 посадочных места;
- медицинский блок и изолятор;
- кабинет психолога;

**Краткая характеристика организационно-педагогических условий.** Управление общеобразовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом школы. Администрация представлена руководителем школы - директором, осуществляющим непосредственное руководство учреждением; заместителями директора школы по УВР и ВР, АХЧ. Через этих членов школьной администрации директор осуществляет опосредованное руководство школьной системой. Формами самоуправления школы являются: Педагогический совет школы (состоящий из работников образовательного учреждения), Общее собрание трудового коллектива. Из числа родителей избирается Попечительский Совет школы.

**Сведения о режиме деятельности.** Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя с круглосуточным пребыванием обучающихся.

**Сведения о работниках.** Общее количество работников – 64 человек. Из них 23 – учителя, 9 – воспитатели, 32 – непедагогические работники.

Педагогический коллектив школы-интерната стабильный, имеет достаточный профессиональный уровень, квалификацию, опыт работы. На протяжении 2023-2024 учебного года школа-интернат была 100% обеспечена кадрами.

В ГКОУ «Снежнянская СШИ № 42» работают 32 педагога. Из них:

- высшее педагогическое образование – 22 чел.;
- бакалавр – 2 чел.;
- средне специальное образование – 8 человек.
- специалист высшей категории – 1 чел.;
- специалист 1 категории – 14 чел.;
- специалист 2 категории – 8 чел.;

- 9 тарифный разряд – 9 чел.;
  - имеют дефектологическое образование – 16 чел.
- Анализируя кадровый состав, можно сделать выводы: основную часть педагогического коллектива составляют опытные педагоги с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие первую квалификационную категорию.

**Краткая характеристика окружающего социума.** Социум школы представляет собой микро- и макросреду. Микросреду составляют семьи воспитанников и учащихся. Статистические сведения о социальном статусе семей свидетельствуют о сохранении высокого показателя численности многодетных и неполных семей.

Макросреду или макроокружение представляют различные организации, взаимодействие с которыми позволяет реализовать модель, основанную на интегративной связи образования, науки и социальных структур.

Школа взаимодействует с организациями культуры и спорта, общественными объединениями, разделяющими в своей деятельности цель и задачи воспитания, ценности и традиции уклада школы.

На уровне Донецкой Народной Республики школа взаимодействует с Республиканским центром психологической службы системы образования, отделом специального и инклюзивного образования Донецкого института развития образования, который координирует работу всех школ-интернатов для детей с ОВЗ: проводит обучающие вебинары, республиканские семинары-практикумы, конференции по вопросам обучения детей с ОВЗ.

Школа осуществляет активное партнерство с лицеями городов Торез, Горловка, Макеевка, Донецк, Красный Луч, где выпускники школы продолжают обучение по рабочим специальностям (рабочий по комплексному обслуживанию зданий, каменщик, маляр, штукатур, рабочий зеленого строительства и др.). Благодаря данному социальному партнерству повышается уровень общего развития воспитанников, формируется социальный интеллект.

Социальное партнерство на уровне города включает сотрудничество с такими организациями как:

- Снежнянский центр занятости;
- центр первичной медико-санитарной помощи;
- отдел по делам семьи и детей ОДСД;
- служба по делам несовершеннолетних ПДН.

С данными организациями ежегодно составляются совместные планы мероприятий, согласно которым проводятся лекции, беседы, круглые столы.

Укрепляется и расширяется сотрудничество школы-интерната со Снежнянским машиностроительным заводом «Авиатех», швейной фабрикой «Снежинка», Снежнянским музеем боевой славы, реализуя совместные мероприятия, экскурсии, беседы, встречи с людьми различных профессий для развития субъектности обучающихся.

#### **Краткое описание достижений организации.**

В 2023-2024 учебном году в школе открыт школьный спортивный клуб «Лидер», театральная студия «Вдохновение», организована работа музейного уголка «История моего города».

Воспитанники школы участвуют в международных, всероссийских, республиканских фестивалях искусств, конкурсах, выставках детских работ, спортивных соревнованиях и имеют хорошие результаты.

## Проблемно-ориентированный анализ текущего состояния и результатов самодиагностики.

1. Результаты самодиагностики, установление уровня достижения результатов Проекта (баллы, уровень по каждому направлению и в целом).

| № | Показатель оценивания  | Значение оценивания   | Балльная оценка | Магистральное направление, ключевое условие | Критерий                | Дефициты   | Управленческие действия/решения   |
|---|--|---|-----------------|---|-------------------------|--|---|
| 1 | Реализация учебно-воспитательной, коррекционной и проектной деятельности                           | Обучающиеся участвуют в реализации проектной деятельности   | 2               | Магистральное направление «Знание»          | Образовательный процесс |  |   |
| 2 | Реализация учебного плана  | Реализация учебного плана   | 2               | Магистральное направление «Знание»          | Образовательный процесс |  |   |
| 3 | Реализация федеральных рабочих программ по учебным предметам (1-9 классы) (с 1 сентября 2023 года) | 100% учителей используют программы учебных предметов, содержание и планируемые результаты которых не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных рабочих программ учебных предметов | 2               | Магистральное направление «Знание»          | Образовательный процесс |  |   |
| 4 | Обеспеченность учебниками и учебными пособиями   | Обеспечено учебниками на 90%  | 1               | Магистральное направление «Знание»          | Образовательный процесс | Отсутствие внебюджетных фондов.                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Привлечение внебюджетных фондов (грантов, инвестиций).</li> </ul>                                    |
|   |  |   |                 |   |                         | Отсутствие своевременного обеспечения учебниками и | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение нормативной базы (федеральный перечень учебников).</li> <li>• Проведение анализа</li> </ul> |

|   |   |   |   |                                    |   |                                     |  |
|---|---|---|---|------------------------------------|---|-------------------------------------|--|
|   |   |   |   |                                    |   | учебными пособиями в полном объеме. | наличия в полном объеме учебников и учебных пособий. Организация поиска и обмена учебниками с другими общеобразовательными организациями.<br>• Обеспечение регулярного контроля своевременного оформления заказа на обеспечение общеобразовательной организации учебниками и учебными пособиями в полном объеме. |
| 5 | Применение электронных образовательных ресурсов (ЭОР) из федерального перечня   | Предусмотрено   | 1 | Магистральное направление «Знание» | Образовательный процесс   |                                     |  |
| 6 | Реализация и соблюдение требований локального акта, регламентирующего формы, порядок, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся | 100% учителей и членов управленческой команды школы соблюдают требования локального акта, регламентирующего формы, порядок, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся | 2 | Магистральное направление «Знание» | Функционирование объективной внутренней системы оценки качества образования |                                     |  |
| 7 | Реализация и соблюдение требований локального акта, регламентирующего внутреннюю систему оценки качества образования  | 100% учителей и членов управленческой команды школы соблюдают требования локального акта,   | 2 | Магистральное направление «Знание» | Функционирование объективной внутренней системы оценки качества образования |                                     |  |

|    |  |  |   |  |   |  |  |
|----|--|--|---|--|---|--|--|
|    |  | регламентирующей внутреннюю систему оценки качества образования                            |   |  |   |  |  |
| 8  | Планирование оценочных процедур (сводный график оценочных процедур размещен на официальном сайте школы)  | Да   | 1 | Магистральное направление «Знание»     | Функционирование объективной внутренней системы оценки качества образования     |  |  |
| 9  | Отсутствие выпускников 9 класса, не получивших свидетельства об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса (за предыдущий учебный год) | Отсутствие выпускников 9 класса, не получивших свидетельства об основном общем образовании | 1 | Магистральное направление «Знание»     | Функционирование объективной внутренней системы оценки качества образования     |  |  |
| 10 | Реализация рабочих программ курсов внеурочной деятельности, в том числе курса «Разговоры о важном»   | Обучающимся обеспечено не менее 4 часов еженедельных занятий внеурочной деятельностью      | 2 | Магистральное направление «Знание»     | Обеспечение удовлетворения образовательных интересов и потребностей обучающихся |  |  |
| 11 | Использование государственных символов при обучении и воспитании   | Да   | 2 | Магистральное направление «Воспитание» | Организация воспитательной деятельности   |  |  |
| 12 | Реализация рабочей программы воспитания  | Да   | 2 | Магистральное направление «Воспитание» | Организация воспитательной деятельности   |  |  |
| 13 | Реализация календарного плана воспитательной работы  | Да   | 2 | Магистральное направление «Воспитание» | Организация воспитательной деятельности   |  |  |
| 14 | Функционирование Совета родителей  | Да   | 1 | Магистральное направление «Воспитание» | Организация воспитательной деятельности   |  |  |

|    |  |  |   |  |   |  |   |
|----|--|--|---|--|---|--|---|
| 15 | Наличие советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями  | Нет  | 0 | Магистральное направление «Воспитание» | Организация воспитательной деятельности           | Отсутствие кадров  | Подана заявка в центр занятости   |
| 16 | Взаимодействие образовательной организации и родителей в процессе реализации рабочей программы воспитания  | Осуществляется   | 1 | Магистральное направление «Воспитание» | Организация воспитательной деятельности           | Недостаточное участие родителей в реализации рабочей программы воспитания. | Обеспечение включенности родителей в реализацию рабочей программы воспитания.     |
| 17 | Наличие школьной символики (флаг школы, гимн школы и т. п.)  | Наличие школьной символики (флаг школы, гимн школы и т.п.)     | 2 | Магистральное направление «Воспитание» | Организация воспитательной деятельности           |  |   |
| 18 | Организация летнего пришкольного лагеря  | Наличие  | 2 | Магистральное направление «Воспитание» | Организация воспитательной деятельности           |  |   |
| 19 | Наличие первичного отделения РДДМ Движение первых  | Отсутствует  | 0 | Магистральное направление «Воспитание» | Ученическое самоуправление, волонтерское движение | Отсутствие советника директора по воспитательной работе                    | Запланировано введение РДДМ Движение первых за счет часов внеурочной деятельности |
| 20 | Участие в реализации проекта Орлята России (при реализации начального общего образования)  | Участие в проекте  | 2 | Магистральное направление «Воспитание» | Ученическое самоуправление, волонтерское движение |  |   |
| 21 | Обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся начальных классов (критический показатель для образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования) | 100% обучающихся начальных классов обеспечены горячим питанием | 1 | Магистральное направление «Здоровье»   | Здоровьесберегающая среда                         |  |   |
| 22 | Организация просветительской деятельности,   | Наличие общешкольной   | 2 | Магистральное направление              | Здоровьесберегающая среда                         |  |   |

|    |  |   |   |  |   |   |   |
|----|--|---|---|--|---|---|---|
|    | направленной на формирование здорового образа жизни (далее ЗОЖ), профилактика табакокурения, употребления алкоголя и наркотических     | программы работы по противодействию и профилактике вредных привычек           |   | «Здоровье»                             |   |   |   |
| 23 | Количество школьных просветительских мероприятий по ЗОЖ, по профилактике курения табака, употребления алкоголя и наркотических средств | Не менее 1 мероприятия за каждый месяц  | 2 | Магистральное направление «Здоровье»   | Здоровьесберегающая среда                                   |   |   |
| 24 | Реализация программы здоровьесбережения  | Наличие общешкольной программы здоровьесбережения и ее полноценная реализация | 2 | Магистральное направление «Здоровье»   | Здоровьесберегающая среда                                   |   |   |
| 25 | Наличие в образовательной организации спортивной инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом                             | Да  | 1 | Магистральное направление «Здоровье»   | Создание условий для занятий физической культурой и спортом | Спортивная площадка и спортивный зал для занятий физической культурой и спортом не соответствуют требованиям СанПин | Обеспечение материально-технической базы для организации спортивной инфраструктуры в соответствии с требованиями СанПин.<br>Реконструкция спортивной площадки в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка». |
| 26 | Участие обучающихся в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях (в том числе в Республиканских соревнованиях)                      | Участие обучающихся в спортивных мероприятиях                                 | 2 | Магистральное направление «Здоровье»   | Создание условий для занятий физической культурой и спортом |   |   |
| 27 | Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием в общей численности обучающихся   | 100% обучающихся охвачены дополнительным образованием                         | 2 | Магистральное направление «Творчество» | Развитие талантов   |   |   |

|    |   |  |   |  |                                 |  |  |
|----|---|--|---|--|---------------------------------|--|--|
| 28 | Участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах школьного уровня  | Участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах школьного уровня | 2 | Магистральное направление «Творчество»     | Развитие талантов               |  |  |
| 29 | Функционирование школьных творческих объединений (школьный театр школьный музыкальный коллектив, школьный, спортивный клуб и др.)               | 3-4 объединения  | 2 | Магистральное направление «Творчество»     | Школьные творческие объединения |  |  |
| 30 | Количество мероприятий школьных творческих объединений: концерты, спектакли и т.д. (для каждого школьного творческого объединения)              | 1 раз в четверть (для каждого школьного творческого объединения)         | 2 | Магистральное направление «Творчество»     | Школьные творческие объединения |  |  |
| 31 | Реализация утвержденного календарного плана профориентационной деятельности в школе (в соответствии с календарным планом воспитательной работы) | Да   | 2 | Магистральное направление «Профориентация» | Сопровождение выбора профессии  |  |  |
| 32 | Определение заместителя директора, ответственного за реализацию профориентационной деятельности   | Да   | 2 | Магистральное направление «Профориентация» | Сопровождение выбора профессии  |  |  |
| 33 | Наличие и использование дополнительных материалов по профориентации, в том числе мультимедийных, в учебных предметах общеобразовательного цикла | Да   | 2 | Магистральное направление «Профориентация» | Сопровождение выбора профессии  |  |  |
| 34 | Посещение   | Да   | 2 | Магистральное                              | Сопровождение                   |  |  |

|    |  |   |   |  |  |  |  |
|----|--|---|---|--|--|--|--|
|    | обучающимися экскурсий на предприятиях   |   |   | направление «Профориентация»                 | выбора профессии   |  |  |
| 35 | Посещение обучающимися экскурсий в организациях СПО  | Да  | 2 | Магистральное направление «Профориентация»   | Сопровождение выбора профессии   |  |  |
| 36 | Проведение родительских собраний на тему профессиональной ориентации, в том числе о кадровых потребностях современного рынка труда   | Да  | 2 | Магистральное направление «Профориентация»   | Сопровождение выбора профессии   |  |  |
| 37 | Участие обучающихся 6-9 классов в мероприятиях проекта Билет в будущее   | Да  | 2 | Магистральное направление «Профориентация»   | Сопровождение выбора профессии   |  |  |
| 38 | Использование единых подходов к штатному расписанию (количество административного персонала на контингент, узкие специалисты)  | В организации используются единые подходы к штатному расписанию   | 2 | Ключевое условие «Учитель. Школьная команда» | Условия педагогического труда  |  |  |
| 39 | Предусмотрены меры материального и нематериального стимулирования (разработан школьный локальный акт о системе материального и нематериального стимулирования, соблюдаются требования локального акта) | Предусмотрены меры материального и нематериального стимулирования | 2 | Ключевое условие «Учитель. Школьная команда» | Условия педагогического труда  |  |  |
| 40 | Развитие системы наставничества (положение о наставничестве, дорожная карта о его реализации, приказы)   | Да  | 2 | Ключевое условие «Учитель. Школьная команда» | Методическое сопровождение педагогических кадров. Система наставничества |  |  |

|    |   |  |   |  |  |  |  |
|----|---|--|---|--|--|--|--|
| 41 | Наличие методических объединений, методического совета учителей   | Да                                     | 2 | Ключевое условие «Учитель. Школьная команда» | Методическое сопровождение педагогических кадров. Система наставничества |  |  |
| 42 | Доля педагогических работников, прошедших обучение по программам повышения квалификации, размещенным в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ педагогического образования (за три последних года) | Не менее 95% педагогических работников | 2 | Ключевое условие «Учитель. Школьная команда» | Развитие и повышение квалификации  |  |  |
| 43 | Участие педагогов в конкурсах различных уровней   | Участие в конкурсах различных уровней  | 2 | Ключевое условие «Учитель. Школьная команда» | Развитие и повышение квалификации  |  |  |
| 44 | Наличие в общеобразовательной организации педагога-психолога  | Наличие педагога-психолога             | 2 | Ключевое условие «Школьный климат»           | Организация психолого-педагогического сопровождения                      |  |  |
| 45 | Наличие локальных актов по организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений   | Наличие                                | 2 | Ключевое условие «Школьный климат»           | Организация психолого-педагогического сопровождения                      |  |  |
| 46 | Наличие в штате общеобразовательной организации социального педагога, обеспечивающего оказание помощи целевым группам обучающихся   | Наличие                                | 2 | Ключевое условие «Школьный климат»           | Организация психолого-педагогического сопровождения                      |  |  |
| 47 | Наличие в штате общеобразовательной   | Наличие                                | 2 | Ключевое условие «Школьный                   | Организация психолого-   |  |  |

|    |   |   |   |  |  |  |  |
|----|---|---|---|--|--|--|--|
|    | организации учителей-дефектологов   |   |   | климат»                                  | педагогического сопровождения                                |  |  |
| 48 | Наличие в штате общеобразовательной организации учителя-логопеда, обеспечивающего оказание помощи целевым группам обучающихся | Наличие   | 2 | Ключевое условие «Школьный климат»       | Организация психолого-педагогического сопровождения          |  |  |
| 49 | Наличие в организации отдельного кабинета педагога-психолога  | Наличие   | 1 | Ключевое условие «Школьный климат»       | Организация психолого- педагогического сопровождения         | Кабинет педагога-психолога недостаточно оборудован | Привлечение внебюджетных средств с целью оборудования кабинета педагога- психолога |
| 50 | Оказание психологопедагогической помощи целевым группам обучающихся   | Реализуется в виде отдельных мероприятий и (или) индивидуальных консультаций отдельных участников образовательных отношений (обучающихся, родителей, педагогов) | 1 | Ключевое условие «Школьный климат»       | Формирование психологически благоприятного школьного климата |  |  |
| 51 | Профилактика девиантного поведения обучающихся  | Реализуется в виде отдельных мероприятий и (или) индивидуальных консультаций отдельных участников образовательных отношений (обучающихся, родителей, педагогов) | 2 | Ключевое условие «Школьный климат»       | Формирование психологически благоприятного школьного климата |  |  |
| 52 | Наличие локальных актов (далее - ЛА) образовательной организации, регламентирующих  | Да  | 2 | Ключевое условие «Образовательная среда» | ЦОС (поддержка всех активностей)                             |  |  |

|    |  |  |   |  |  |  |  |
|----|--|--|---|--|--|--|--|
|    | ограничения использования мобильных телефонов обучающимися   |  |   |  |  |  |  |
| 53 | Подключение образовательной организации к высокоскоростному интернету  | Да   | 2 | Ключевое условие «Образовательная среда» | ЦОС (поддержка всех активностей)         |  |  |
| 54 | Предоставление безопасного доступа к информационно коммуникационной сети Интернет  | Да   | 2 | Ключевое условие «Образовательная среда» | ЦОС (поддержка всех активностей)         |  |  |
| 55 | Информационно коммуникационная образовательная платформа Сферум  | Наличие регистрации образовательной организации на платформе и созданной | 2 | Ключевое условие «Образовательная среда» | ЦОС (поддержка всех активностей)         |  |  |
| 56 | Функционирование школьной библиотеки   | Наличие  | 2 | Ключевое условие «Образовательная среда» | Организация внутришкольного пространства |  |  |
| 57 | Сформированы коллегиальные органы управления в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации, предусмотренные уставом образовательной организации | Да   | 2 | Ключевое условие «Образовательная среда» | Реализация государственного управления   |  |  |

**Описание возможных причин возникновения дефицитов, внутренних и внешних факторов влияния на развитие школы. Анализ текущего состояния и перспектив развития школы.**

Интерпретация результатов самодиагностики:

| № п-п | Магистральное направление, ключевое условие | Полученный результат (описание и количество баллов)  | Планируемый результат, описание   |
|-------|---|--|---|
| 1     | Знание                                      | <p><b>16 баллов.</b><br/>                     Осуществляется:<br/>                     - реализация положения по внутренней системе оценки качества образования;<br/>                     - реализация единых рекомендаций по контрольным работам и домашним заданиям;<br/>                     - 100% учителей используют программы учебных предметов, содержание и планируемые результаты которых не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных рабочих программ учебных предметов.<br/>                     Недостаточное обеспечение учебниками и учебными пособиями.</p> | Получение недостающих учебников и учебных пособий от МОН Самарской области  |
| 2     | Воспитание                                  | <p><b>14 баллов</b><br/>                     Осуществляется реализация Рабочей программы воспитания в полном объеме.<br/>                     Отсутствие советника директора по воспитательной работе и организация РДДМ «Движение первых».</p>  | Наличие советника по воспитательной работе и организация РДДМ «Движение первых» за счет часов внеурочной деятельности |
| 3     | Здоровье                                    | <p><b>10 баллов</b><br/>                     Реализация мероприятий по совершенствованию системы</p>   |   |

|   |                           |   |   |
|---|---------------------------|---|---|
|   |                           | <p>здоровьесбережения, популяризации физической культуры и массового спорта предусмотрена целевым проектом «Здоровье».</p> <p>Спортивная площадка и спортивный зал для занятий физической культурой и спортом не соответствуют требованиям СанПин</p>   | <p>Обеспечение материально-технической базы для организации физкультуры и спорта в соответствии с требованиями СанПин. Введение в эксплуатацию спортивной площадки.</p> |
| 4 | Творчество                | <p><b>8 баллов</b></p> <p>Организованы и действуют объединения для внеурочной деятельности обучающихся (школьный театр, школьный музыкальный коллектив, спортивный школьный клуб, танцевальная студия).</p>   |   |
| 5 | Профориентация            | <p><b>14 баллов</b></p> <p>Реализация профориентационных мероприятий в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций РФ, реализующих образовательные программы основного общего образования</p>  |   |
| 6 | Учитель. Школьная команда | <p><b>12 баллов</b></p> <p>Образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом. Кадровый потенциал школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.</p>  |   |
| 7 | Школьный климат           | <p><b>14 баллов</b></p> <p>В организации разработаны и реализуются локальные нормативные акты по организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений, работают педагог-психолог, социальный педагог, сопровождение обучающихся осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по функционированию психологических служб в общеобразовательных организациях.</p> <p>Кабинет педагога- психолога недостаточно оборудован</p> |   |

|   |                       |   |   |
|---|-----------------------|---|---|
|   |                       |   | Оборудование кабинета педагога- психолога с привлечением внебюджетных средств |
| 8 | Образовательная среда | <p>12 баллов</p> <p>Наличие локальных актов, регламентирующих ограничения использования мобильных телефонов обучающимися.</p> <p>Подключение образовательной организации к высокоскоростному интернету.</p> <p>Предоставление безопасного доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет.</p> <p>Информационно-коммуникационная образовательная платформа Сферум.</p> <p>Функционирование школьной библиотеки</p> |   |

## Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития школы на 2024-2029 годы;
- потенциал развития школы на основе SWOT–анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития школы по итогам SWOT-анализа

| <b>Оценка актуального состояния внутреннего потенциала</b>   |  | <b>Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения</b>             |  |
|--|--|---|--|
| <b>Сильные стороны (S)</b>   | <b>Слабые стороны (W)</b>  | <b>Благоприятные возможности (O)</b>  | <b>Угрозы (T)</b>  |
| Высокий уровень профессиональной подготовки преподавателей (90 % учителей имеют высшую и первую категорию).            | Недостаточно обновленная материально-техническая база  | Есть предложения по сетевому взаимодействию   | Наличие конкурентной среды   |
| Учебный план имеет разнообразную внеурочную и коррекционно-развивающую деятельность                                    | Недостаточное количество учащихся школы для необходимого набора в дополнительный первый и 1-е классы | Есть спрос на дополнительное образование  | Период демографического спада в городе   |
| Школьники успешно участвуют в городских, областных конкурсах, спортивно-оздоровительных мероприятиях различного уровня | Недостаточно укомплектован спортивный зал  | Школы выстроила систему взаимодействия школы с государственными и общественными организациями | Школа полностью зависит от бюджетного финансирования в условиях экономической нестабильности |

## Основные направления развития организации

### 1. Внедрение ФАГОС и переход на ФАООП.

Создание рабочей группы по обеспечению перехода на применение ФАООП. Обеспечение соответствия материально-технической базы новым требованиям стандартов. Корректировка АООП с учетом ФАООП.

### 2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие лицензионным показателям.

Проводить периодическую внутреннюю проверку школы на соответствие лицензионным показателям. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению.

### 3. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Перераспределить работу по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста. Разработать планы работы советника директора, скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости).

### 4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации Федерального проекта «Успех каждого ребенка» в рамках Национального проекта «Образование»

### 5. Участия в проекте Минпросвещения «Школьный театр».

Организовать сотрудничество с организациями, оказывающими поддержку проекта, в том числе с Домом творчества г. Снежное.

### 6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

### 7. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;

- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки.

#### 8. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Проводить периодически корректировку комплексного плана по усилению антитеррористической безопасности.

#### 9. Оптимизация работы кадровых ресурсов.

Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработка мер по ускоренной адаптации студентов к работе. Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе.

#### 10. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

#### 11. Организация профориентационной работы с обучающимися.

Назначение ответственного за профориентационную работу в школе. Утверждение плана профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся. Планирование обучения ответственных в соответствии с рекомендациями Минпросвещения.

### Мероприятия по реализации программы развития

| № п/п   | Мероприятие                                      | Ответственный                | Срок                  | Результат                       | Выполнение |
|---|--|------------------------------|-----------------------|---------------------------------|------------|
| <b>1. Применение ФАООП обучающихся с умственной отсталостью (далее ФАООП)</b> |  |                              |                       |                                 |            |
| 1   | Контроль реализации АООП, разработанных по ФАООП | Заместитель директора по УВР | По графику ВСОКО      | АООП соответствует ФГОС и ФАООП |            |
| 2   | Корректировка АООП при изменении ФАООП           | Заместитель директора по УВР | По мере необходимости | Утвержденная АООП               |            |

| <b>2. Мониторинг соответствия школы лицензионным показателям</b>                           |  |                              |                      |                                       |  |
|--|--|------------------------------|----------------------|---------------------------------------|--|
| 1  | Совещание при директоре  | Директор                     | Июнь 2024            | Протокол                              |  |
| 2  | Проведение внутреннего анализа на соответствие школы лицензионным показателям                          | Заместитель директора по УВР | Август 2024          | Справка по итогам внутреннего анализа |  |
| 3  | Совещание при директоре и разработка мер по устранению выявленных нарушений                            | Директор                     | Сентябрь 2024        | Протокол Приказ об утверждении мер    |  |
| 4  | Реализация плана мер по устранению выявленных нарушений  | Заместитель директора по УВР | Октябрь-декабрь 2024 | Аналитическая справка                 |  |
| <b>3. Ведение госаблика</b>  |  |                              |                      |                                       |  |
| 1  | Мониторинг ведения госаблика   | Заместитель директора по ВР  | Раз в полугодие      | Совещание при директоре               |  |
| 2  | Разработка плана мероприятий мониторинга госаблика и мер по улучшению его ведения                      | Заместитель директора по ВР  | Январь 2025          | План                                  |  |
| <b>4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей</b> |  |                              |                      |                                       |  |
| 1  | Анализ востребованности дополнительного образования  | Заместитель директора по ВР  | Январь-март 2025     | Анкетирование и опрос родителей       |  |
| 2  | Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать | Директор                     | Апрель 2025          | Протокол заседания педсовета          |  |

|  |  |                                   |                 |   |  |
|--|--|-----------------------------------|-----------------|---|--|
| 3  | Разработка программ дополнительного образования  | Заместитель директора по УВР и ВР | Май-август 2025 | Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования |  |
| <b>5. Участие в проекте «Школьный театр»</b>                             |  |                                   |                 |   |  |
| 1  | Совещание при заместителе директора по ВР  | Директор                          | сентябрь 2024   | Протокол  |  |
| 2  | Реализация школьного театра и мониторинг результатов   | Педагоги                          | 2024 – 2029     | Журналы   |  |
| 3  | Сотрудничество с Домом творчества г. Снежное.  | Педагог-организатор, педагог ВД   | 2024 – 2029     | Совместный план работы  |  |
| <b>6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации</b> |  |                                   |                 |   |  |
| 1  | Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы   | Заместитель директора по АХР      | Сентябрь 2024   | План развития цифровой инфраструктуры   |  |
| 2  | Обучение работников цифровым компетенциям  | Директор                          | 2024-2025       | Свидетельства о прохождении курсов  |  |
| <b>7. Совершенствование системы охраны труда</b>                         |  |                                   |                 |   |  |
| 1  | Установить систему вентиляции помещений в столовой и прачечной.  | Зам. директора по ХЧ              | 2027            | Акт выполненных работ   |  |
| 2  | Выполнить капитальные работы по замене деревянного покрытия пола и дверей в помещениях школы-интернат. | Заместитель директора по АХР      | 2029            | Акт выполненных работ   |  |
| 3  | Выполнить капитальный ремонт прачечной с заменой   | Заместитель директора по АХР      | 2029            | Акт выполненных работ   |  |

|  |   |   |      |                       |  |
|--|---|---|------|-----------------------|--|
|  | пола, дверей, санитарно-технического оборудования   |   |      |                       |  |
| 4  | Выполнить капитальные работы по замене шиферного покрытия крыши на учебно-спальном корпусе, столовой, прачечной.                              | Заместитель директора по АХР            | 2026 | Акт выполненных работ |  |
| 5  | Оборудовать вход в школу-интернат пандусом для маломобильных групп населения.   | Заместитель директора по АХР            | 2028 | Акт выполненных работ |  |
| <b>8. Усиление антитеррористической защищенности организации</b> |   |   |      |                       |  |
| 1  | Оборудовать системой пожарной сигнализации, системой оповещения о пожаре и управления эвакуацией людей, системой передачи тревожных сообщений | Директор<br>Заместитель директора по ХЧ | 2025 | Акт выполненных работ |  |
| 2  | Дооборудовать систему наружного освещения дополнительными точками освещения входных ворот.  | Директор<br>Заместитель директора по ХЧ | 2026 | Акт выполненных работ |  |
| 3  | Модернизировать имеющуюся систему видеонаблюдения (установить систему охранного телевидения с сохранением информации).                        | Директор<br>Заместитель директора по ХЧ | 2029 | Акт выполненных работ |  |
| 4  | Оснастить охрану школы-интернат стационарными или   | Директор<br>Заместитель директора по ХЧ | 2029 | Акт выполненных работ |  |

|   |  |   |      |                       |  |
|---|--|---|------|-----------------------|--|
|   | ручными металлоискателями  |   |      |                       |  |
| 5 | Установить систему контроля управления доступом на центральных входных воротах.  | Директор<br>Заместитель директора по ХЧ | 2028 | Акт выполненных работ |  |
| 6 | Въезд на территорию школы-интернат оснастить средствами снижения скорости.   | Директор<br>Заместитель директора по ХЧ | 2027 |                       |  |
| 7 | Приобрести источники бесперебойного питания.   | Директор<br>Заместитель директора по ХЧ | 2028 |                       |  |
| 8 | Выполнить работы по капитальному ремонту пожарного водопровода с установкой автоматической электрозадвижки и недостающего пожарного крана. | Акт выполненных работ                   | 2029 | Акт выполненных работ |  |
| 9 | Заменить имеющиеся огнетушители в количестве 17 штук с просроченным сроком эксплуатации.   | Акт выполненных работ                   | 2025 |                       |  |

### 9. Оптимизация работы кадровых ресурсов

|   |  |                      |                       |                               |  |
|---|--|----------------------|-----------------------|-------------------------------|--|
| 1 | Совещание при директоре  | Директор             | Сентябрь 2024         | Протокол                      |  |
| 2 | Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе и ускоренной адаптации студентов к работе | Специалист по кадрам | Октябрь-декабрь 2024  | План мероприятий              |  |
| 3 | Поиск кандидатов на вакантные должности  | Специалист по кадрам | По мере необходимости | Заклученные трудовые договора |  |

| <b>10. Внедрение наставничества среди педагогических работников</b> |  |  |                           |                                 |  |
|---|--|--|---------------------------|---------------------------------|--|
| 1   | Назначение куратора по наставничеству педагогов  | Директор   | Сентябрь 2024             | Приказ                          |  |
| 2   | Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству  | Куратор  | Октябрь 2024              | Дорожная карта и локальные акты |  |
| 3   | Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества   | Куратор  | По графику дорожной карты | Отчет                           |  |
| <b>13. Организация профориентационной работы с обучающимися</b>     |  |  |                           |                                 |  |
| 1   | Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (мониторинг трудоустройства).   | Заместитель директора по УВР                             | Сентябрь 2024             | Совещание по ЗД по УВР          |  |
| 2   | Сопоставление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год. Составление планов воспитательной работы с отражением обязательного раздела «Организация профориентационной работы в классе». | Заместители директора по УВР и ВР                        | Сентябрь 2024             | План работы                     |  |
| 3   | Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации  | Заместители директора по УВР, ВР, библиотекарь, психолог | Сентябрь-декабрь 2024     |                                 |  |

## **Механизмы реализации программы развития школы**

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Обновление материально-технического оснащения школы.
7. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

## **Ожидаемые результаты реализации программы развития**

*1. Ожидаемые результаты реализации Программы развития школы-интерната рассматриваются относительно основных участников образовательного процесса и в целом образовательной системы школы-интерната.*

1.1. Результативность относительно учащихся будет определяться адекватно возрасту и индивидуальным особенностям детей готовностью к адаптации и дальнейшей социализации.

Готовность будет выражаться:

- в достаточном уровне сформированности базовых учебных действий;
- в наличии характеристик личности, отражающих социальную, коммуникативную компетентность;
- в сформированности навыков межличностного взаимодействия и общения, навыков сотрудничества;
- в наличии мотивации достижения успеха и творческой самореализации в индивидуально избранных и социально-значимых видах деятельности обучающихся;
- в стабильности и положительной динамике состояния здоровья учащихся, принятии детьми различных форм реализации здорового образа жизни.

1.2. Результативность относительно педагогов и педагогического коллектива школы будет определяться:

- наличием системы непрерывного профессионального роста и повышения квалификации педагогов;
- динамикой участия педагогов в профессиональных конкурсах и проектах, личными достижениями педагогов в профессиональной деятельности;

- преобладанием в профессиональной деятельности педагогов эффективных образовательных технологий, основанных на деятельностном подходе;
- принятием и использованием педагогами методической системы формирования, мониторинга и оценки уровня сформированности базовых учебных действий, предметных и личностных результатов;
- использованием учителями дифференцированных форм работы с детьми с ОВЗ;
- широтой использования педагогами ИКТ;
- устойчивостью педагогического коллектива как команды единомышленников при разработке и реализации адаптированной основной общеобразовательной программы, внедрении ФГОС; наличием явлений сотрудничества молодых педагогов и педагогов-наставников;
- наличием творческих групп и проектных команд педагогов по реализации отдельных направлений Программы развития.

1.3. Результативность относительно качества образовательного процесса школы-интерната будет определяться:

- системой критериев, параметров и индикаторов оценки образовательной деятельности школы-интерната и соответствия адаптированной образовательной программы требованиям ФГОС;
- преобладанием в организации образовательного процесса инновационных технологий, основанных на системно деятельностном подходе;
- наличием в школе единой методической системы формирования, мониторинга и оценки уровня сформированности базовых учебных действий, предметных и личностных результатов;
- наличием адаптированной основной образовательной программы;
- рейтингом школы-интерната по оказанию государственных услуг для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- закреплением социального имиджа школы-интерната как образовательной организации, обеспечивающей достаточный уровень качества предоставления образовательных услуг, организации жизнедеятельности учащихся, комфортностью образовательной среды.

1.4. Результативность относительно родителей будет определяться:

- участием родителей в различных направлениях деятельности школы-интерната;
- включенностью родителей в управление школой-интернатом;
- удовлетворенностью родителей качеством предоставляемых школой-интернатом образовательных услуг.

1.5. Результативность относительно социальных партнеров будет определяться:

- установлением сотрудничества с различными социальными партнерами (учреждениями, организациями и др.), позволяющими решать задачи повышения качества предоставления школой-интернатом образовательных услуг;
- удовлетворенностью социальных партнеров взаимодействием со школой-интернатом.

*2. Ожидаемые результаты*

- Гуманистический стиль отношений между всеми участниками образовательного процесса.

- Разумная дисциплина и порядок.
- Возможность проявления детской инициативы и её поддержка со стороны взрослых.
- Демократические принципы управления школой.
- Достижение заданного качества образования, обновление содержания и технологий обучения с учетом современных требований к ним.
- Реализация модели выпускника школы-интерната.
- Обновление образовательных программ и современных тенденций развития учебно-воспитательного и коррекционного процессов.
- Индивидуализация и дифференциация обучения.
- Создание оптимальных условий в школе-интернате для трудоустройства выпускников и их успешной адаптации в современном обществе.
- Укрепление и сохранение здоровья участников образовательного процесса (улучшение качественных показателей).
- Создание условий для реализации индивидуальных способностей каждого учащегося.
- Создание демократически гибкой системы управления школой-интернатом, развитие органов самоуправления.
- Создание модели социального партнерства.
- Формирование мотивации у педагогического коллектива на начало и продолжение инновационной деятельности.
- Качественный рост профессиональной активности, обобщение индивидуального педагогического опыта.

### **Критерии и показатели оценки реализации программы развития**

| <b>Направления развития организации</b> | <b>Критерии и показатели оценки</b>  |
|---|--|
| Переход на ФАООП                        | <p>Разработана и реализуется АООП, соответствующая ФАООП.</p> <p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>Удовлетворенность 80 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг</p> |
| Введение советника по воспитанию        | <p>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 70%.</p> <p>80 % классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством</p>                              |

|   |   |
|---|---|
| <p>Мониторинг соответствия школы лицензионным показателям</p>   | <p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса</p>                    |
| <p>Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг</p> | <p>100% учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</p>  |
| <p>Участие в проекте «Школьный театр»</p>   | <p>Создан и функционирует театр в школе.</p> <p>В деятельности школьного театр занято 30 % учащихся.</p> <p>30% опрошенных учеников и родителей положительно отзываются о функционировании школьного театра</p> |
| <p>Цифровизации образовательного и управленческого процесса</p>   | <p>Увеличилось на 50% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии</p>   |
| <p>Совершенствование системы охраны труда</p>   | <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда</p>  |
| <p>Усиление антитеррористической защищенности организации</p>   | <p>Отсутствие происшествий на территории организации.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности</p>  |
| <p>Оптимизация кадровых ресурсов</p>  | <p>АООП и другие образовательные программы реализуются в полном объеме</p>  |

## «Дорожная карта» реализации программы развития

| Мероприятия  | Срок реализации                               |                             | Планируемый результат  |   | Исполнитель  | Ответственный                              |
|--|---|-----------------------------|--|---|--|--|
|  | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата (дд.мм.гг) | измеримый индикатор (показатель)   | наименование продукта                       |  |  |
| <b>Подпроект / задача</b>  |   |                             |  |   | <b>Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи</b> |  |
| <b>Задача 1. Проведение самодиагностики образовательной организации</b>  |   |                             |  |   |  | Директор<br>Т.Ю. Красникова                |
| <u>Мероприятие 1.</u><br>Прохождение самодиагностики   | июнь 2024                                     | июнь 2024                   | Получены результаты самодиагностики.   | Таблица, анализ результатов самодиагностики | Администрация школы  | Директор<br>Т.Ю. Красникова                |
| <b>Задача 2. Управленческий анализ и проектирование условий реализации программы развития</b>                    |   |                             |  |   | Заместитель директора по УВР<br>Царюк Т.А.                               |  |
| <u>Мероприятие 2.1</u><br>Формирование актива школьной команды (управленческая команда), организация его работы. | июнь 2024                                     | 25.06. 2024                 | Управленческая команда создана и приступила к выполнению задания.  | Приказ                                      | Администрация школы  | Заместитель директора по УВР<br>Царюк Т.А. |
| <u>Мероприятие 2.2.</u><br>Анализ результатов самодиагностики школы  | июль 2024                                     | июль 2024                   | Отчет о результатах самодиагностики  | Аналитическая справка                       | Управленческая команда   | Заместитель директора по УВР<br>Царюк Т.А. |
| <u>Мероприятие 2.3.</u><br>Выявление дефицитов, анализ ресурсов для реализации программы развития                | июль 2024                                     | июль 2024                   | Краткая характеристика мер, по реализации программы развития, выявление, формулирование и письменная фиксация проблем. | Аналитическая справка                       | Управленческая команда   | Заместитель директора по УВР<br>Царюк Т.А. |
| <u>Мероприятие 2.4.</u><br>Педагогический совет «Перспективный портрет школы».                                   | август 2024                                   |                             | Ознакомление членов педагогического коллектива на Педагогическом   | Протокол педагогического совета             | Управленческая команда   | Директор<br>Т.Ю. Красникова                |

|  |  |                                      |  |   |   |   |
|--|--|--------------------------------------|--|---|---|---|
|  |  |                                      | совете с программой развития   |   |   |   |
| <u>Мероприятие 2.5.</u><br>Изучение и постоянный мониторинг мероприятий, реализуемых в рамках Программы развития.  | С 01.09.2024 г.<br>Регулярно в соответствии с «дорожной картой». | постоянно                            | Мониторинг   | Результаты мониторинга  | Управленческая команда                  | Директор Т.Ю. Красникова<br>Заместитель директора по УВР Царюк Т.А. |
| <b>Задача 3. Описание условий реализации программы с учётом восьми магистральных направлений развития</b>  |  |                                      |  |   | Заместитель директора по УВР Царюк Т.А. |   |
| <b><i>Направление развития № 1 «Знание»</i></b>  |  |                                      |  |   |   |   |
| <u>Мероприятие 3.1.</u><br>Формирование перечня учебников и учебных пособий в соответствии с федеральным перечнем (единая линейка учебников).  | Сентябрь-октябрь 2024  | Сентябрь-октябрь 2024                | Перечень учебников сформирован   | Приказ «Об утверждении списка учебников и учебных пособий на учебный год» | Библиотекарь Кизиченкова С.Н.           | Заместитель директора по УВР Царюк Т.А.                             |
| <u>Мероприятие 3.2.</u><br>Организация работы с порталом «Единое содержание общего образования» и конструктором примерных рабочих программ.  | Август 2024 г., 2025 г., 2026 г.                                 | 30 августа 2024 г., 2025 г., 2026 г. | Разработка рабочих программ по предметам.  | Рабочие программы   | Заместитель директора по УВР            | Заместитель директора по УВР  |
| <u>Мероприятие 3.3.</u><br>Объективная ВСОКО. Разработка текущей и промежуточной аттестации с учётом требований ФГОС обучающихся с УО, современных требований к инструментам оценивания). Выполнение рекомендаций по результатам оценивания обучающихся с ОВЗ. | регулярно  | регулярно                            | Контроль за графиком оценочных процедур.   | Аналитическая справка   | Административная команда                | Директор Т.Ю. Красникова  |
| <u>Мероприятие 3.4.</u><br>Развитие внутришкольной системы профессионального роста и развития, наставничества (поддержка молодых учителей)   | 2024-2027 гг.  | 2024-2027 гг.                        | Индивидуальная программа развития и система наставничества как инструменты наращивания | Положение о наставничестве  | Педагог-наставник                       | Заместитель директора по УВР Царюк Т.А.                             |

|  |                  |                  |  |   |   |  |
|--|------------------|------------------|--|---|---|--|
|  |                  |                  | профессиональных компетенций педагогов.  |   |   |  |
| <b>Направление развития № 2 «Воспитание»</b>   |                  |                  |  |   |   |  |
| <u>Мероприятие 3.5.</u><br>Участие в реализации проекта «Орлята России». + Движение первых   | Сентябрь 2024 г. | С 01.09. 2024 г. | Сформированы списки участников. й. Прохождение треков, сдача отчётов в соответствии с календарным планом проекта.  | Отчёты по трекам в личных кабинетах классных руководителей. | Советник Директора по воспитанию, классные руководители | Заместитель директора по ВР Болвачева Н.Н. |
| <u>Мероприятие 3.6.</u><br>Введение курса внеурочной деятельности РДДМ «Движение первых»   | Сентябрь 2024 г. | С 01.09. 2024 г. | Сформированы списки участников. й. Прохождение треков, сдача отчётов в соответствии с календарным планом проекта.  | Отчёты по трекам в личных кабинетах классных руководителей. | Советник Директора по воспитанию, классные руководители | Заместитель директора по ВР Болвачева Н.Н. |
| <b>Направление развития № 3 «Здоровье»</b>   |                  |                  |  |   |   |  |
| <u>Мероприятие 3.7.</u><br>Разработка единого календарного плана физкультурных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий  | До 01.09.2024 г. | 01.09.2024 г.    | План разработан и реализуется.   | Единый календарный план                                     | Учителя физической культуры                             | Заместитель директора по ВР Болвачева Н.Н. |
| <b>Направление развития № 4 «Творчество»</b>   |                  |                  |  |   |   |  |
| <u>Мероприятие 3.8.</u><br>Реализация дополнительного образования.<br>Организация и работа объединений внеурочной деятельности обучающихся (школьный театр, школьный музыкальный коллектив, танцевальная студия, спортивный клуб). | 2024г.-2028г.    | 2024 г.- 2028 г. | Реализация дополнительного образования через кружки следующих направлений:<br>- художественно-эстетическое: (вокальная студия «Браво», танцевальная студия «Бриз», студия творчества «Жемчужинка»);<br>- спортивно-оздоровительное: (школьный спортивный «Лидер»). | Приказ о создании кружков и секций.                         | Заместитель директора по ВР Болвачева Н.Н.              | Директор Т.Ю. Красникова                   |

| <b>Направление развития № 5 «Профориентация»</b>  |                       |                       |   |   |   |   |
|---|-----------------------|-----------------------|---|---|---|---|
| <u>Мероприятие 3.9.</u><br>Включение в полномочия заместителя директора по воспитательной работе по профориентационной деятельности в школе-интернате | 01.09.2024 г.         | 01.09.2024 г.         | В полномочия заместителя директора по ВР включено ведение комплексной работы по профориентационной деятельности в школе-интернате   | Должностная инструкция  | Директор<br>Т.Ю. Красникова                             | Директор<br>Т.Ю. Красникова                                   |
| <u>Мероприятие 3.10.</u><br>Психолого-педагогическое сопровождение выбора профессии.  | В течение года        | В течение года        | Психолого-педагогическое сопровождение выбора профессии.  | Программа профориентационной работы для учащихся.   | Заместитель директора по ВР<br>Болвачева Н.Н.           | Заместитель директора по ВР<br>Болвачева Н.Н.                 |
| <u>Мероприятие 3.11.</u><br>Вовлечение семьи в профориентационный процесс   | В течение года        | В течение года        | Разработана и реализуется программа. Вовлечение семьи в процесс сопровождения профессионального самоопределения.  | Программа работы с родителями по профориентации и профессиональному сопровождению.                    | Заместитель директора по ВР<br>Болвачева Н.Н.           | Заместитель директора по ВР<br>Болвачева Н.Н.                 |
| <b>Направление развития № 6 «Учитель. Школьная команда»</b>   |                       |                       |   |   |   |   |
| <u>Мероприятие 3.12.</u><br>Повышение квалификации педагогов в сфере обучения и воспитания.   | По отдельному графику | По отдельному графику | Педагоги школы успешно прошли КПК.  | Удостоверения о прохождении КПК.  | Классные руководители, воспитатели, учителя-предметники | Заместители директора по УВР и ВР, Царюк Т.А., Болвачева Н.Н. |
| <u>Мероприятие 3.13.</u><br>Система наставничества.   | 2024-2028 гг.         | 2024-2028 гг.         | Сформированы наставнические «пары» по модели «учитель-учитель», организовано планирование непрерывного профессионального развития через индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ). В соответствии с выявленными | Положения: «О развитии системы наставничества», «Об ИОМ педагога», Приказ «О системе наставничества». | Заместитель директора по УВР<br>Царюк Т.А               | Заместитель директора по УВР<br>Царюк Т.А                     |

|  |                   |                   |  |   |   |  |
|--|-------------------|-------------------|--|---|---|--|
|  |                   |                   | дефицитами и лучшими педагогическими практиками в рамках работы школьных МО - формирование наставнических пар «учитель-учитель» в школе.       |   |   |  |
| <b>Направление развития № 7 «Школьный климат»</b>  |                   |                   |  |   |   |  |
| Мероприятие 3.14.<br>Оборудование кабинета педагога-психолога с привлечением внебюджетных средств  | 2025-2027 гг.     | 2025-2027 гг.     | Кабинет педагога-психолога оснащен, отвечает требованиям ФГОС обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями)                                 | Кабинет педагога-психолога в соответствии с современными требованиями | Директор Т.Ю. Красникова, заместитель директора по ХЧ Дьяченко Н.А. | Директор Т.Ю. Красникова               |
| <b>Направление развития № 8 «Образовательная среда»</b>  |                   |                   |  |   |   |  |
| Мероприятие 3.15.<br>Участие педагогов школы в деятельности профессиональных сообществ педагогов для обмена опытом и поддержки начинающих учителей на базе ИКОП («Сферум») | В течение года    | В течение года    | Педагоги школы - активные члены профессиональных сообществ педагогов для обмена опытом и поддержки начинающих учителей на базе ИКОП («Сферум») | Регистрация педагогов в сообществах.                                  | Методический совет  | Заместитель директора по УВР Царюк Т.А |
| <b>Задача 4. Расширение возможности образовательного партнёрства для повышения качества освоения содержания учебных предметов в практическом применении.</b>               |                   |                   |  |   | Директор Т.Ю. Красникова  |  |
| Мероприятие 4.1.<br>Дальнейшее сотрудничество школы-интерната с социальными партнерами   | В рамках договора | В рамках договора | Сотрудничество в рамках реализации АООП, дополнительных общеразвивающих программ.  | Дополнительные общеразвивающие программы, Договор о сотрудничестве    | Директор Т.Ю. Красникова  | Директор Т.Ю. Красникова               |
| <b>Задача 5. Развитие управленческой модели школы.</b>   |                   |                   |  |   | Директор Т.Ю. Красникова  |  |

|  |               |               |   |   |  |  |
|--|---------------|---------------|---|---|--|--|
| <u>Мероприятие 5.1.</u><br>Реализация проектного подхода в управлении школой: «Управление качеством образования», «Воспитание и социализация». | 2024-2028г г. | 2024-2028 гг. | Реализация управленческих проектов  | Аналитические справки, отчёты, результаты мониторингов. | Администрация школы                        | Директор Т.Ю. Красникова                   |
| <u>Мероприятие 5.2.</u><br>Создание условий для предотвращения и профилактики деструктивных проявлений в поведении обучающихся                 | 2024-2028 г.  | 2024-2028 г.  | Деятельность педагогов по урегулированию межличностных конфликтов в образовательной среде и профилактике правонарушений. Формирование социально-психологической компетенции учащихся, развитие свойств и качеств личности, необходимых для конструктивного разрешения конфликтных ситуаций на основе примирительных встреч. | Положение о школьном совете профилактики.               | Управленческая команда                     | Заместитель директора по ВР Болвачева Н.Н. |
| <b>Задача 6. Развитие направления работы с семьей (школа для ребёнка и для всей семьи).</b>  |               |               |   |   | Заместитель директора по ВР Болвачева Н.Н. |  |
| <u>Мероприятие 6.1.</u><br>Профориентация.<br>Реализация программы работы с родителями.  | 2024-2028 г.  | 2024-2028 г.  | Организована работа с родителями в рамках профориентационной программы по самоопределению обучающихся.  | Программа   | Администрация школы.<br>Школьная команда   | Заместитель директора по ВР Болвачева Н.Н. |
| <b>Задача 7. Совершенствование системы охраны труда.</b>   |               |               |   |   | Директор Т.Ю. Красникова                   |  |
| <u>Мероприятие 7.1.</u><br>Установление системы вентиляции   | 2027 г.       |               | Установлена система вентиляции помещений  | Акт выполненных работ                                   | Заместитель директора по АХР               | Директор                                   |

|   |         |  |   |                       |  |  |
|---|---------|--|---|-----------------------|--|--|
| помещений в столовой и прачечной.   |         |  | в столовой и прачечной.   |                       | Дьяченко Н.А.  | Т.Ю. Красникова  |
| <u>Мероприятие 7.2.</u><br>Выполнение капитального ремонта прачечной с заменой пола, дверей, санитарно-технического оборудования  | 2029 г. |  | Выполнен капитальный ремонт прачечной   | Акт выполненных работ | Заместитель директора по АХР<br>Дьяченко Н.А.                          | Директор<br>Т.Ю. Красникова  |
| <u>Мероприятие 7.3.</u><br>Выполнение капитальных работ по замене шиферного покрытия крыши на учебно-спальном корпусе, столовой, прачечной.                                     | 2026 г. |  | Выполнен капитальный работ по замене шиферного покрытия крыши на учебно-спальном корпусе, столовой, прачечной.                                      | Акт выполненных работ | Заместитель директора по АХР<br>Дьяченко Н.А.                          | Директор<br>Т.Ю. Красникова  |
| <u>Мероприятие 7.4.</u><br>Оборудование входа в школу-интернат пандусом для маломобильных групп населения.  | 2028 г. |  | Оборудован вход в школу-интернат пандусом для маломобильных групп населения.  | Акт выполненных работ | Заместитель директора по АХР<br>Дьяченко Н.А.                          | Директор<br>Т.Ю. Красникова  |
| <b>Задача 8. Усиление антитеррористической защищенности организации.</b>  |         |  |   |                       | Директор<br>Т.Ю. Красникова  |  |
| <u>Мероприятие 8.1.</u><br>Оборудование школы системой пожарной сигнализации, системой оповещения о пожаре и управления эвакуацией людей, системой передачи тревожных сообщений | 2025 г. |  | Школа оборудована системой пожарной сигнализации, системой оповещения о пожаре и управления эвакуацией людей, системой передачи тревожных сообщений | Акт выполненных работ | Директор<br>Т.Ю. Красникова<br>Заместитель директора по ХЧ<br>Дьяченко | Директор<br>Т.Ю. Красникова<br>Заместитель директора по ХЧ<br>Дьяченко |
| <u>Мероприятие 8.2.</u><br>Дооборудование системы наружного освещения дополнительными точками освещения входных ворот.  | 2026 г. |  | Система наружного освещения дооборудована дополнительными точками освещения входных ворот.  | Акт выполненных работ | Директор<br>Т.Ю. Красникова<br>Заместитель директора по ХЧ<br>Дьяченко | Директор<br>Т.Ю. Красникова<br>Заместитель директора по ХЧ<br>Дьяченко |
| <u>Мероприятие 8.3.</u><br>Модернизация имеющейся системы видеонаблюдения (установить   | 2029 г. |  | Система видеонаблюдения модернизирована (установлена система  | Акт выполненных работ | Директор<br>Т.Ю. Красникова  | Директор<br>Т.Ю. Красникова  |

|  |         |  |  |                       |  |   |
|--|---------|--|--|-----------------------|--|---|
| систему охранного телевидения с сохранением информации).   |         |  | охранного телевидения с сохранением информации).   |                       | Заместитель директора по ХЧ<br>Дьяченко                                | Заместитель директора по ХЧ<br>Дьяченко                                   |
| <u>Мероприятие 8.4.</u><br>Оснащение охраны школы-интерната стационарными или ручными металлоискателями  | 2029 г. |  | Охрана школы-интернат оснащена стационарными или ручными металлоискателями                 | Акт выполненных работ | Директор<br>Т.Ю. Красникова<br>Заместитель директора по ХЧ<br>Дьяченко | Директор<br>Т.Ю.<br>Красникова<br>Заместитель директора по ХЧ<br>Дьяченко |
| <u>Мероприятие 8.5.</u><br>Установка системы контроля управления доступом на центральных входных воротах.  | 2028 г. |  | Установлена система контроля управления доступом на центральных входных воротах.           | Акт выполненных работ | Директор<br>Т.Ю. Красникова<br>Заместитель директора по ХЧ<br>Дьяченко | Директор<br>Т.Ю.<br>Красникова<br>Заместитель директора по ХЧ<br>Дьяченко |
| <u>Мероприятие 8.6.</u><br>Въезд на территорию школы-интернат оснастить средствами снижения скорости.  | 2027 г. |  | Въезд на территорию школы-интернат оснащен средствами снижения скорости.                   |                       | Директор<br>Т.Ю. Красникова<br>Заместитель директора по ХЧ<br>Дьяченко | Директор<br>Т.Ю.<br>Красникова<br>Заместитель директора по ХЧ<br>Дьяченко |
| <u>Мероприятие 8.7.</u><br>Приобретение источников бесперебойного питания.   | 2028 г. |  | Источники бесперебойного питания.  |                       | Директор<br>Т.Ю. Красникова<br>Заместитель директора по ХЧ<br>Дьяченко | Директор<br>Т.Ю.<br>Красникова<br>Заместитель директора по ХЧ<br>Дьяченко |
| <u>Мероприятие 8.8.</u><br>Выполнение работы по капитальному ремонту пожарного водопровода с установкой автоматической электрозадвижки и недостающего пожарного крана. | 2029 г. |  | Пожарный водопровод оснащен автоматической электрозадвижкой и недостающим пожарным краном. | Акт выполненных работ | Директор<br>Т.Ю. Красникова<br>Заместитель директора по ХЧ<br>Дьяченко | Директор<br>Т.Ю.<br>Красникова<br>Заместитель директора по ХЧ<br>Дьяченко |

|   |                            |                            |  |   |  |  |
|---|----------------------------|----------------------------|--|---|--|--|
| Мероприятие 8.9.<br>Замена имеющихся огнетушителей в кол-ве 17 штук с просроченным сроком эксплуатации. | 2025 г.                    |                            | Наличие огнетушителей с пригодным сроком эксплуатации        | Наличие огнетушителей с пригодным сроком эксплуатации | Директор<br>Т.Ю. Красникова<br>Заместитель директора по ХЧ<br>Дьяченко | Директор<br>Т.Ю. Красникова<br>Заместитель директора по ХЧ<br>Дьяченко |
| <b>Задача 9. Независимая оценка качества образования, а также система внутреннего аудита.</b>           |                            |                            |  |   | Директор<br>Т.Ю. Красникова  |  |
| Мероприятие 9.1.<br>Мониторинг Программы развития, корректировка.                                       | не реже 1 раза в полугодие | не реже 1 раза в полугодие | Мониторинг Программы развития (графический вариант), отчёты. | Управленческая команда                                | Администрация школы<br>Школьная команда                                | Директор<br>Т.Ю. Красникова  |
|   |                            |                            |  |   |  |  |
|   |                            |                            |  |   |  |  |