


**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Снежнянская специальная школа-интернат № 42»**

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГКОУ «Снежнянская СШИ № 42»

М.П.  Т.Ю. Красникова  
приказ от 02.09.2024 № 166

**Программа развития ГКОУ «Снежнянская СШИ № 42»  
на 2024–2029 годы**

г. Снежное  
2024 г.

## Паспорт программы развития

Полное наименование организации	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Снежянская специальная школа-интернат № 42»
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.</li><li>2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).</li><li>3. Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203.</li><li>4. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827.</li><li>5. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р.</li><li>6. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».</li><li>7. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.</li><li>8. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.</li><li>9. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021).</li><li>10. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021).</li><li>11. Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».</li><li>12. Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»</li></ol>

	<p>13. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».</p> <p>14. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07</p>
Сведения о разработчиках	<p>Ответственные: Красникова Т.Ю, директор ГКОУ «Снежняянская СШИ № 42»</p> <p>Рабочая группа в составе, утвержденном приказом ГКОУ «Снежняянская СШИ № 42» от 25.06.2024 г. № 103</p>
Цели программы развития	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.</li> <li>2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.</li> <li>3. Внедрение ФГОС обучающихся с умственной отсталостью и проведение внутреннего мониторинга соответствия лицензионным показателям.</li> <li>4. Внедрение ФАООП и корректировка образовательного процесса в соответствии с ней, в том числе развитие воспитательной работы и введение должности советника по воспитанию.</li> <li>5. Совершенствование образовательного пространства в соответствии с требованиями законодательства и с учетом потребностей социума</li> <li>6. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей.</li> <li>7. Повышение уровня безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации.</li> </ol>
Комплексные задачи программы развития	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эффективное использование кадровых, материально-технических ресурсов образования для обеспечения высокого его качества, максимального удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, запросов семьи и общества. Обеспечение доступности и качества образования.</li> <li>2. Совершенствование методов и технологий организации образовательного процесса для успешной социализации обучающихся, формирования различных компетенций.</li> <li>3. Создание условий для самоопределения, выявления и реализации индивидуальных возможностей каждого ребенка, поиск и поддержка одаренных и талантливых детей.</li> </ol>

	<p>4. Совершенствование системы здоровьесбережения учащихся.</p> <p>5. Обеспечение обучающихся с особыми образовательными потребностями равной доступности к образовательным ресурсам. Создание условий для инклюзивного образования и безбарьерной среды.</p> <p>6. Совершенствование работы системы психолого-медико-педагогического сопровождения образовательного процесса.</p> <p>7. Формирование условий для удовлетворения граждан в качественном образовании; открытость образовательного пространства через участие общественности в управлении школой и развитие информационной среды школы.</p> <p>8. Формирование и совершенствование педагогических компетенций, развитие кадрового потенциала школы.</p> <p>9. Совершенствование материально-технической базы школы для обеспечения высокого качества непрерывного образовательного процесса, оптимизации взаимодействия всех его участников.</p> <p>10. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.</p> <p>11. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.</p>
<p>Планируемые результаты реализации программы</p>	<p>Планируемые результаты реализации Программы развития школы-интерната рассматриваются относительно основных участников образовательного процесса и в целом образовательной системы школы-интерната.</p> <p><i>Результативность относительно учащихся будет определяться</i> адекватно возрасту и индивидуальным особенностям детей, готовностью к адаптации и дальнейшей социализации.</p> <p>Готовность будет выражаться:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в достаточном уровне сформированности базовых учебных действий;</li> <li>- в наличии характеристик личности, отражающих социальную, коммуникативную компетентность;</li> <li>- в сформированности навыков межличностного взаимодействия и общения, навыков сотрудничества;</li> <li>- в наличии мотивации достижения успеха и творческой самореализации в индивидуально избранных и социально-значимых видах деятельности обучающихся;</li> <li>- в стабильности и положительной динамике состояния здоровья учащихся, принятии детьми различных форм реализации здорового образа жизни.</li> </ul> <p><i>Результативность относительно педагогов и педагогического коллектива школы будет определяться:</i></p>

- наличием системы непрерывного профессионального роста и повышения квалификации педагогов;
- динамикой участия педагогов в профессиональных конкурсах и проектах, личными достижениями педагогов в профессиональной деятельности;
- преобладанием в профессиональной деятельности педагогов эффективных образовательных технологий, основанных на деятельностном подходе;
- принятием и использованием педагогами методической системы формирования, мониторинга и оценки уровня сформированности базовых учебных действий, предметных и личностных результатов;
- использованием учителями дифференцированных форм работы с детьми с ОВЗ;
- широтой использования педагогами ИКТ;
- устойчивостью педагогического коллектива как команды единомышленников при разработке и реализации адаптированной основной общеобразовательной программы, внедрении ФГОС; наличием явлений сотрудничества молодых педагогов и педагогов-наставников;
- наличием творческих групп и проектных команд педагогов по реализации отдельных направлений Программы развития.

*Результативность относительно качества образовательного процесса школы-интерната будет определяться:*

- системой критериев, параметров и индикаторов оценки образовательной деятельности школы-интерната и соответствия адаптированной образовательной программы требованиям ФГОС;
- преобладанием в организации образовательного процесса инновационных технологий, основанных на системно деятельностном подходе;
- наличием в школе единой методической системы формирования, мониторинга и оценки уровня сформированности базовых учебных действий, предметных и личностных результатов;
- наличием адаптированной основной образовательной программы;
- рейтингом школы-интерната по оказанию государственных услуг для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- закреплением социального имиджа школы-интерната как образовательной организации, обеспечивающей достаточный уровень качества предоставления образовательных услуг, организации жизнедеятельности учащихся, комфортностью образовательной среды.

	<p><i>Результативность относительно родителей будет определяться:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участием родителей в различных направлениях деятельности школы-интерната;</li> <li>- включенностью родителей в управление школой-интернатом;</li> <li>- удовлетворенностью родителей качеством предоставляемых школой-интернатом образовательных услуг.</li> </ul> <p><i>Результативность относительно социальных партнеров будет определяться:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установлением сотрудничества с различными социальными партнерами (учреждениями, организациями и др.), позволяющими решать задачи повышения качества предоставления школой-интернатом образовательных услуг;</li> <li>- удовлетворенностью социальных партнеров взаимодействием со школой-интернатом.</li> </ul>
<p>Основные направления развития организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применение ФАООП при разработке АООП и организации образовательного процесса.</li> <li>2. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и усиление воспитательной работы школы.</li> <li>3. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие лицензионным показателям.</li> <li>4. Повышение эффективности системы дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей.</li> <li>5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</li> <li>6. Усиление антитеррористической защищенности организации</li> </ol>
<p>Период реализации программы развития</p>	<p>С 2024 года по 2029 год – 5 лет</p>
<p>Этапы реализации программы развития</p>	<p><b>Организационный (2024-2025 гг.)</b>  На данном этапе планируется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование учебного плана на основе проведенного анализа;</li> <li>- план развития школы;</li> <li>- диагностические материалы;</li> <li>- корректировка и реализация Управленческого проекта.</li> </ul> <p><b>Основной (2026-2028 гг.)</b>  На данном этапе планируется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внедрение усовершенствованного учебного плана и скорректированных АООП;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- широкое использование информационно-коммуникативных технологий в образовательно-воспитательном пространстве;</li> <li>- создание системы психолого-педагогической поддержки для повышения личной уверенности каждого участника учебного процесса;</li> <li>- освоение и внедрение новых образовательных и воспитательных технологий;</li> <li>- совершенствование материально-технической базы;</li> <li>- организация учебно-воспитательного процесса в соответствии усовершенствованным учебным планом и скорректированными учебными программами, с использованием информационно-коммуникативных технологий;</li> <li>- укомплектованность школы компетентными педагогическими кадрами, удовлетворение их потребностей в постоянном профессиональном росте;</li> <li>- обеспечение возможности развития и самосовершенствования, самореализации и социализации каждого учащегося;</li> <li>- использование материально-технической базы в соответствии с потребностями школы и современными требованиями к организации образовательного процесса.</li> </ul> <p><b>Обобщающий этап (2028-2029 гг.)</b></p> <p>На данном этапе подводятся итоги реализации программы развития, оформляются результаты, осуществляется анализ статуса воспитанников в социуме, осуществляется обмен продуктивным опытом и намечаются перспективы на будущее.</p> <p><i>Все этапы между собой взаимосвязаны, сроки их реализации являются примерными и могут меняться в зависимости от развития ОУ.</i></p>
<p>Порядок финансирования программы развития</p>	<p>Целевые субсидии.</p>
<p>Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы</p>	<p>Обеспечение 100% обучающихся доступным и качественным образованием.</p> <p>Степень удовлетворенности родителей, педагогов и обучающихся возможностями школы-интерната.</p> <p>Сохранение доли обучающихся, качественно освоивших образовательные программы общего образования.</p> <p>Сохранение доли обучающихся, осваивающих программы дополнительного образования, разработанных педагогами школы-интерната (100%).</p> <p>Отсутствие замечаний со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p>

	<p>Функционирование системы воспитания, соответствующей законодательству РФ и удовлетворяющей учащихся и родителей минимум на 75%.</p> <p>Обучение не менее 100% классных руководителей на курсах повышения квалификации (по воспитательному направлению).</p> <p>Функционирование эффективной системы мониторинга образовательного и воспитательного процесса.</p> <p>Увеличение числа работников (не менее 80%), использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>Обучение не менее 100% педагогов по программам для работы с детьми с ОВЗ.</p> <p>Отсутствие происшествий, произошедших на территории организации.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации программы развития</p>	<p><i>1. Ожидаемые результаты реализации Программы развития школы-интерната</i> рассматриваются относительно основных участников образовательного процесса и в целом образовательной системы школы-интерната.</p> <p><u>1.1. Результативность относительно учащихся будет определяться</u> адекватно возрасту и индивидуальным особенностям детей готовностью к адаптации и дальнейшей социализации.</p> <p>Готовность будет выражаться:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в достаточном уровне сформированности базовых учебных действий;</li> <li>- в наличии характеристик личности, отражающих социальную, коммуникативную компетентность;</li> <li>- в сформированности навыков межличностного взаимодействия и общения, навыков сотрудничества;</li> <li>- в наличии мотивации достижения успеха и творческой самореализации в индивидуально избранных и социально-значимых видах деятельности обучающихся;</li> <li>- в стабильности и положительной динамике состояния здоровья учащихся, принятии детьми различных форм реализации здорового образа жизни.</li> </ul> <p><u>1.2. Результативность относительно педагогов и педагогического коллектива школы будет определяться:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличием системы непрерывного профессионального роста и повышения квалификации педагогов;</li> <li>- динамикой участия педагогов в профессиональных конкурсах и проектах, личными достижениями педагогов в профессиональной деятельности;</li> <li>- преобладанием в профессиональной деятельности педагогов эффективных образовательных технологий, основанных на деятельностном подходе;</li> <li>- принятием и использованием педагогами методической системы формирования, мониторинга и оценки</li> </ul>



уровня сформированности базовых учебных действий, предметных и личностных результатов;

- использованием учителями дифференцированных форм работы с детьми с ОВЗ;
- широтой использования педагогами ИКТ;
- устойчивостью педагогического коллектива как команды единомышленников при разработке и реализации адаптированной основной общеобразовательной программы, внедрении ФГОС; наличием явлений сотрудничества молодых педагогов и педагогов-наставников;
- наличием творческих групп и проектных команд педагогов по реализации отдельных направлений Программы развития.

1.3. Результативность относительно качества образовательного процесса школы-интерната будет определяться:

- системой критериев, параметров и индикаторов оценки образовательной деятельности школы-интерната и соответствия адаптированной образовательной программы требованиям ФГОС;
- преобладанием в организации образовательного процесса инновационных технологий, основанных на системно деятельностном подходе;
- наличием в школе единой методической системы формирования, мониторинга и оценки уровня сформированности базовых учебных действий, предметных и личностных результатов;
- наличием адаптированной основной образовательной программы;
- рейтингом школы-интерната по оказанию государственных услуг для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- закреплением социального имиджа школы-интерната как образовательной организации, обеспечивающей достаточный уровень качества предоставления образовательных услуг, организации жизнедеятельности учащихся, комфортностью образовательной среды.

1.4. Результативность относительно родителей будет определяться:

- участием родителей в различных направлениях деятельности школы-интерната;
- включенностью родителей в управление школой-интернатом;
- удовлетворенностью родителей качеством предоставляемых школой-интернатом образовательных услуг.

1.5. Результативность относительно социальных партнеров будет определяться:

- установлением сотрудничества с различными социальными партнерами (учреждениями, организациями и

	<p>др.), позволяющими решать задачи повышения качества предоставления школой-интернатом образовательных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- удовлетворенностью социальных партнеров взаимодействием со школой-интернатом.</li> </ul> <p><i>2. Ожидаемые результаты</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Гуманистический стиль отношений между всеми участниками образовательного процесса.</li> <li>- Разумная дисциплина и порядок.</li> <li>- Возможность проявления детской инициативы и её поддержка со стороны взрослых.</li> <li>- Демократические принципы управления школой.</li> <li>- Достижение заданного качества образования, обновление содержания и технологий обучения с учетом современных требований к ним.</li> <li>- Реализация модели выпускника школы-интерната.</li> <li>- Обновление образовательных программ и современных тенденций развития учебно-воспитательного и коррекционного процессов.</li> <li>- Индивидуализация и дифференциация обучения.</li> <li>- Создание оптимальных условий в школе-интернате для трудоустройства выпускников и их успешной адаптации в современном обществе.</li> <li>- Укрепление и сохранение здоровья участников образовательного процесса (улучшение качественных показателей).</li> <li>- Создание условий для реализации индивидуальных способностей каждого учащегося.</li> <li>- Создание демократически гибкой системы управления школой-интернатом, развитие органов самоуправления.</li> <li>- Создание модели социального партнерства.</li> <li>- Формирование мотивации у педагогического коллектива на начало и продолжение инновационной деятельности.</li> <li>- Качественный рост профессиональной активности, обобщение индивидуального педагогического опыта.</li> </ul>
<p>Контроль реализации программы развития</p>	<p>Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора ГКОУ «Снежнянская СШИ № 42».</p> <p>Корректировку программы развития осуществляет директор ГКОУ «Снежнянская СШИ № 42».</p>

### **Информационная справка об организации**

**Основные сведения.** Полное название: Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Снежнянская специальная школа-интернат №42». Сокращенное название: ГКОУ «Снежнянская СШИ № 42». Дата основания – 1967 год. Школа-интернат находится в приспособленном здании 1960 года постройки.

Филиалов нет. Учредителем является Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики.

Лицензия на образовательную деятельность № 012955 от 26 мая 2022 года выдана Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки Донецкой Народной Республики.

Учреждение расположено по адресу: г.о. Снежное, г. Снежное.

Электронный адрес: [snejkola@mail.ru](mailto:snejkola@mail.ru).

Адрес официального сайта: <https://sh-spc-int42-snezhnoe-r897.gosweb.gosuslugi.ru/>

**Сведения об обучающихся.** В школе-интернате обучаются 89 учащихся с диагнозом F.70. Из них - 4 детей-инвалидов. Обучающиеся получают начальное общее и основное общее образование по адаптированным основным общеобразовательным программам. 98,9% детей проживают в г. Снежное, 1,1% детей в близлежащем городе Иловайск.

Оценка содержания и качества подготовки обучающихся – статистика показателей за 2020–2024 годы

№ п/п	Параметры статистики	2020–2021 учебный год	2021–2022 учебный год	2022–2023 учебный год	2023–2024 учебный год
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	86	85	82	89
	— начальная школа	39	38	36	37
	— основная школа	47	47	46	52
	— средняя школа	0	0	0	0
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:				
	— начальная школа	0	0	0	0
	— основная школа	0	0	0	0
	— средняя школа	—	—	—	—
3	Не получили аттестата:				
	— об основном общем образовании	0	0	0	0
	— среднем общем образовании	—	—	—	—
4	Окончили школу с отличием:	0	0	0	0

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения адаптированных основных образовательных программ сохраняется, при этом количество обучающихся Школы тоже стабильно.

Предусмотрено 2 уровня образования: начальное общее образование (первый дополнительный, 1-4 классы, срок обучения 5 лет); основное общее образование (5-9 классы, срок обучения 5 лет). Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня в рамках дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности. На конец 2023-2024 учебного года дополнительное образование представлено 6 кружками и секциями.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса, имеются:

- 10 учебных классов, оснащенных современными телевизорами и мебелью, 9 кабинетов.
- мастерская шейного дела 2 шт.;
- мастерская комбинированная 2 шт.;
- кабинет ОСЗ;
- кабинет коррекционно-развивающих занятий (кабинет учителя-логопеда);
- кабинет коррекционно-развивающих занятий (кабинет педагога-психолога);
- кабинет ЛФК;
- кабинет информатики, зона проведения онлайн мероприятий.
- спортивный зал;
- актовый зал;
- библиотека ;
- столовая на 92 посадочных места;
- медицинский блок и изолятор;
- кабинет психолога;

**Краткая характеристика организационно-педагогических условий.** Управление общеобразовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом школы. Администрация представлена руководителем школы - директором, осуществляющим непосредственное руководство учреждением; заместителями директора школы по УВР и ВР, АХЧ. Через этих членов школьной администрации директор осуществляет опосредованное руководство школьной системой. Формами самоуправления школы являются: Педагогический совет школы (состоящий из работников образовательного учреждения), Общее собрание трудового коллектива. Из числа родителей избирается Попечительский Совет школы.

**Сведения о режиме деятельности.** Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя с круглосуточным пребыванием обучающихся.

**Сведения о работниках.** Общее количество работников – 64 человек. Из них 23 – учителя, 9 – воспитатели, 32 – непедагогические работники.

Педагогический коллектив школы-интерната стабильный, имеет достаточный профессиональный уровень, квалификацию, опыт работы. На протяжении 2023-2024 учебного года школа-интернат была 100% обеспечена кадрами.

В ГКОУ «Снежнянская СШИ № 42» работают 32 педагога. Из них:

- высшее педагогическое образование – 22 чел.;
- бакалавр – 2 чел.;
- средне специальное образование – 8 человек.
- специалист высшей категории – 1 чел.;
- специалист 1 категории – 14 чел.;
- специалист 2 категории – 8 чел.;

- 9 тарифный разряд – 9 чел.;
  - имеют дефектологическое образование – 16 чел.
- Анализируя кадровый состав, можно сделать выводы: основную часть педагогического коллектива составляют опытные педагоги с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие первую квалификационную категорию.

**Краткая характеристика окружающего социума.** Социум школы представляет собой микро- и макросреду. Микросреду составляют семьи воспитанников и учащихся. Статистические сведения о социальном статусе семей свидетельствуют о сохранении высокого показателя численности многодетных и неполных семей.

Макросреду или макроокружение представляют различные организации, взаимодействие с которыми позволяет реализовать модель, основанную на интегративной связи образования, науки и социальных структур.

Школа взаимодействует с организациями культуры и спорта, общественными объединениями, разделяющими в своей деятельности цель и задачи воспитания, ценности и традиции уклада школы.

На уровне Донецкой Народной Республики школа взаимодействует с Республиканским центром психологической службы системы образования, отделом специального и инклюзивного образования Донецкого института развития образования, который координирует работу всех школ-интернатов для детей с ОВЗ: проводит обучающие вебинары, республиканские семинары-практикумы, конференции по вопросам обучения детей с ОВЗ.

Школа осуществляет активное партнерство с лицеями городов Торез, Горловка, Макеевка, Донецк, Красный Луч, где выпускники школы продолжают обучение по рабочим специальностям (рабочий по комплексному обслуживанию зданий, каменщик, маляр, штукатур, рабочий зеленого строительства и др.). Благодаря данному социальному партнерству повышается уровень общего развития воспитанников, формируется социальный интеллект.

Социальное партнерство на уровне города включает сотрудничество с такими организациями как:

- Снежнянский центр занятости;
- центр первичной медико-санитарной помощи;
- отдел по делам семьи и детей ОДСД;
- служба по делам несовершеннолетних ПДН.

С данными организациями ежегодно составляются совместные планы мероприятий, согласно которым проводятся лекции, беседы, круглые столы.

Укрепляется и расширяется сотрудничество школы-интерната со Снежнянским машиностроительным заводом «Авиатех», швейной фабрикой «Снежинка», Снежнянским музеем боевой славы, реализуя совместные мероприятия, экскурсии, беседы, встречи с людьми различных профессий для развития субъектности обучающихся.

#### **Краткое описание достижений организации.**

В 2023-2024 учебном году в школе открыт школьный спортивный клуб «Лидер», театральная студия «Вдохновение», организована работа музейного уголка «История моего города».

Воспитанники школы участвуют в международных, всероссийских, республиканских фестивалях искусств, конкурсах, выставках детских работ, спортивных соревнованиях и имеют хорошие результаты.

## Проблемно-ориентированный анализ текущего состояния и результатов самодиагностики.

1. Результаты самодиагностики, установление уровня достижения результатов Проекта (баллы, уровень по каждому направлению и в целом).

№	Показатель оценивания	Значение оценивания	Балльная оценка	Магистральное направление, ключевое условие	Критерий	Дефициты	Управленческие действия/решения
1	Реализация учебно-воспитательной, коррекционной и проектной деятельности	Обучающиеся участвуют в реализации проектной деятельности	2	Магистральное направление «Знание»	Образовательный процесс		
2	Реализация учебного плана	Реализация учебного плана	2	Магистральное направление «Знание»	Образовательный процесс		
3	Реализация федеральных рабочих программ по учебным предметам (1-9 классы) (с 1 сентября 2023 года)	100% учителей используют программы учебных предметов, содержание и планируемые результаты которых не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных рабочих программ учебных предметов	2	Магистральное направление «Знание»	Образовательный процесс		
4	Обеспеченность учебниками и учебными пособиями	Обеспечено учебниками на 90%	1	Магистральное направление «Знание»	Образовательный процесс	Отсутствие внебюджетных фондов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Привлечение внебюджетных фондов (грантов, инвестиций).</li> </ul>
						Отсутствие своевременного обеспечения учебниками и	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение нормативной базы (федеральный перечень учебников).</li> <li>• Проведение анализа</li> </ul>

						учебными пособиями в полном объеме.	наличия в полном объеме учебников и учебных пособий. Организация поиска и обмена учебниками с другими общеобразовательными организациями. • Обеспечение регулярного контроля своевременного оформления заказа на обеспечение общеобразовательной организации учебниками и учебными пособиями в полном объеме.
5	Применение электронных образовательных ресурсов (ЭОР) из федерального перечня	Предусмотрено	1	Магистральное направление «Знание»	Образовательный процесс		
6	Реализация и соблюдение требований локального акта, регламентирующего формы, порядок, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	100% учителей и членов управленческой команды школы соблюдают требования локального акта, регламентирующего формы, порядок, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	2	Магистральное направление «Знание»	Функционирование объективной внутренней системы оценки качества образования		
7	Реализация и соблюдение требований локального акта, регламентирующего внутреннюю систему оценки качества образования	100% учителей и членов управленческой команды школы соблюдают требования локального акта,	2	Магистральное направление «Знание»	Функционирование объективной внутренней системы оценки качества образования		

		регламентирующей внутреннюю систему оценки качества образования					
8	Планирование оценочных процедур (сводный график оценочных процедур размещен на официальном сайте школы)	Да	1	Магистральное направление «Знание»	Функционирование объективной внутренней системы оценки качества образования		
9	Отсутствие выпускников 9 класса, не получивших свидетельства об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса (за предыдущий учебный год)	Отсутствие выпускников 9 класса, не получивших свидетельства об основном общем образовании	1	Магистральное направление «Знание»	Функционирование объективной внутренней системы оценки качества образования		
10	Реализация рабочих программ курсов внеурочной деятельности, в том числе курса «Разговоры о важном»	Обучающимся обеспечено не менее 4 часов еженедельных занятий внеурочной деятельностью	2	Магистральное направление «Знание»	Обеспечение удовлетворения образовательных интересов и потребностей обучающихся		
11	Использование государственных символов при обучении и воспитании	Да	2	Магистральное направление «Воспитание»	Организация воспитательной деятельности		
12	Реализация рабочей программы воспитания	Да	2	Магистральное направление «Воспитание»	Организация воспитательной деятельности		
13	Реализация календарного плана воспитательной работы	Да	2	Магистральное направление «Воспитание»	Организация воспитательной деятельности		
14	Функционирование Совета родителей	Да	1	Магистральное направление «Воспитание»	Организация воспитательной деятельности		



15	Наличие советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Нет	0	Магистральное направление «Воспитание»	Организация воспитательной деятельности	Отсутствие кадров	Подана заявка в центр занятости
16	Взаимодействие образовательной организации и родителей в процессе реализации рабочей программы воспитания	Осуществляется	1	Магистральное направление «Воспитание»	Организация воспитательной деятельности	Недостаточное участие родителей в реализации рабочей программы воспитания.	Обеспечение включенности родителей в реализацию рабочей программы воспитания.
17	Наличие школьной символики (флаг школы, гимн школы и т. п.)	Наличие школьной символики (флаг школы, гимн школы и т.п.)	2	Магистральное направление «Воспитание»	Организация воспитательной деятельности		
18	Организация летнего пришкольного лагеря	Наличие	2	Магистральное направление «Воспитание»	Организация воспитательной деятельности		
19	Наличие первичного отделения РДДМ Движение первых	Отсутствует	0	Магистральное направление «Воспитание»	Ученическое самоуправление, волонтерское движение	Отсутствие советника директора по воспитательной работе	Запланировано введение РДДМ Движение первых за счет часов внеурочной деятельности
20	Участие в реализации проекта Орлята России (при реализации начального общего образования)	Участие в проекте	2	Магистральное направление «Воспитание»	Ученическое самоуправление, волонтерское движение		
21	Обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся начальных классов (критический показатель для образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования)	100% обучающихся начальных классов обеспечены горячим питанием	1	Магистральное направление «Здоровье»	Здоровьесберегающая среда		
22	Организация просветительской деятельности,	Наличие общешкольной	2	Магистральное направление	Здоровьесберегающая среда		

	направленной на формирование здорового образа жизни (далее ЗОЖ), профилактика табакокурения, употребления алкоголя и наркотических	программы работы по противодействию и профилактике вредных привычек		«Здоровье»			
23	Количество школьных просветительских мероприятий по ЗОЖ, по профилактике курения табака, употребления алкоголя и наркотических средств	Не менее 1 мероприятия за каждый месяц	2	Магистральное направление «Здоровье»	Здоровьесберегающая среда		
24	Реализация программы здоровьесбережения	Наличие общешкольной программы здоровьесбережения и ее полноценная реализация	2	Магистральное направление «Здоровье»	Здоровьесберегающая среда		
25	Наличие в образовательной организации спортивной инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом	Да	1	Магистральное направление «Здоровье»	Создание условий для занятий физической культурой и спортом	Спортивная площадка и спортивный зал для занятий физической культурой и спортом не соответствуют требованиям СанПин	Обеспечение материально-технической базы для организации спортивной инфраструктуры в соответствии с требованиями СанПин. Реконструкция спортивной площадки в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка».
26	Участие обучающихся в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях (в том числе в Республиканских соревнованиях)	Участие обучающихся в спортивных мероприятиях	2	Магистральное направление «Здоровье»	Создание условий для занятий физической культурой и спортом		
27	Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием в общей численности обучающихся	100% обучающихся охвачены дополнительным образованием	2	Магистральное направление «Творчество»	Развитие талантов		

28	Участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах школьного уровня	Участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах школьного уровня	2	Магистральное направление «Творчество»	Развитие талантов		
29	Функционирование школьных творческих объединений (школьный театр школьный музыкальный коллектив, школьный, спортивный клуб и др.)	3-4 объединения	2	Магистральное направление «Творчество»	Школьные творческие объединения		
30	Количество мероприятий школьных творческих объединений: концерты, спектакли и т.д. (для каждого школьного творческого объединения)	1 раз в четверть (для каждого школьного творческого объединения)	2	Магистральное направление «Творчество»	Школьные творческие объединения		
31	Реализация утвержденного календарного плана профориентационной деятельности в школе (в соответствии с календарным планом воспитательной работы)	Да	2	Магистральное направление «Профориентация»	Сопровождение выбора профессии		
32	Определение заместителя директора, ответственного за реализацию профориентационной деятельности	Да	2	Магистральное направление «Профориентация»	Сопровождение выбора профессии		
33	Наличие и использование дополнительных материалов по профориентации, в том числе мультимедийных, в учебных предметах общеобразовательного цикла	Да	2	Магистральное направление «Профориентация»	Сопровождение выбора профессии		
34	Посещение	Да	2	Магистральное	Сопровождение		

	обучающимися экскурсий на предприятиях			направление «Профориентация»	выбора профессии		
35	Посещение обучающимися экскурсий в организациях СПО	Да	2	Магистральное направление «Профориентация»	Сопровождение выбора профессии		
36	Проведение родительских собраний на тему профессиональной ориентации, в том числе о кадровых потребностях современного рынка труда	Да	2	Магистральное направление «Профориентация»	Сопровождение выбора профессии		
37	Участие обучающихся 6-9 классов в мероприятиях проекта Билет в будущее	Да	2	Магистральное направление «Профориентация»	Сопровождение выбора профессии		
38	Использование единых подходов к штатному расписанию (количество административного персонала на контингент, узкие специалисты)	В организации используются единые подходы к штатному расписанию	2	Ключевое условие «Учитель. Школьная команда»	Условия педагогического труда		
39	Предусмотрены меры материального и нематериального стимулирования (разработан школьный локальный акт о системе материального и нематериального стимулирования, соблюдаются требования локального акта)	Предусмотрены меры материального и нематериального стимулирования	2	Ключевое условие «Учитель. Школьная команда»	Условия педагогического труда		
40	Развитие системы наставничества (положение о наставничестве, дорожная карта о его реализации, приказы)	Да	2	Ключевое условие «Учитель. Школьная команда»	Методическое сопровождение педагогических кадров. Система наставничества		

41	Наличие методических объединений, методического совета учителей	Да	2	Ключевое условие «Учитель. Школьная команда»	Методическое сопровождение педагогических кадров. Система наставничества		
42	Доля педагогических работников, прошедших обучение по программам повышения квалификации, размещенным в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ педагогического образования (за три последних года)	Не менее 95% педагогических работников	2	Ключевое условие «Учитель. Школьная команда»	Развитие и повышение квалификации		
43	Участие педагогов в конкурсах различных уровней	Участие в конкурсах различных уровней	2	Ключевое условие «Учитель. Школьная команда»	Развитие и повышение квалификации		
44	Наличие в общеобразовательной организации педагога-психолога	Наличие педагога-психолога	2	Ключевое условие «Школьный климат»	Организация психолого-педагогического сопровождения		
45	Наличие локальных актов по организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений	Наличие	2	Ключевое условие «Школьный климат»	Организация психолого-педагогического сопровождения		
46	Наличие в штате общеобразовательной организации социального педагога, обеспечивающего оказание помощи целевым группам обучающихся	Наличие	2	Ключевое условие «Школьный климат»	Организация психолого-педагогического сопровождения		
47	Наличие в штате общеобразовательной	Наличие	2	Ключевое условие «Школьный	Организация психолого-		

	организации учителей-дефектологов			климат»	педагогического сопровождения		
48	Наличие в штате общеобразовательной организации учителя-логопеда, обеспечивающего оказание помощи целевым группам обучающихся	Наличие	2	Ключевое условие «Школьный климат»	Организация психолого-педагогического сопровождения		
49	Наличие в организации отдельного кабинета педагога-психолога	Наличие	1	Ключевое условие «Школьный климат»	Организация психолого- педагогического сопровождения	Кабинет педагога-психолога недостаточно оборудован	Привлечение внебюджетных средств с целью оборудования кабинета педагога- психолога
50	Оказание психологопедагогической помощи целевым группам обучающихся	Реализуется в виде отдельных мероприятий и (или) индивидуальных консультаций отдельных участников образовательных отношений (обучающихся, родителей, педагогов)	1	Ключевое условие «Школьный климат»	Формирование психологически благоприятного школьного климата		
51	Профилактика девиантного поведения обучающихся	Реализуется в виде отдельных мероприятий и (или) индивидуальных консультаций отдельных участников образовательных отношений (обучающихся, родителей, педагогов)	2	Ключевое условие «Школьный климат»	Формирование психологически благоприятного школьного климата		
52	Наличие локальных актов (далее - ЛА) образовательной организации, регламентирующих	Да	2	Ключевое условие «Образовательная среда»	ЦОС (поддержка всех активностей)		

	ограничения использования мобильных телефонов обучающимися						
53	Подключение образовательной организации к высокоскоростному интернету	Да	2	Ключевое условие «Образовательная среда»	ЦОС (поддержка всех активностей)		
54	Предоставление безопасного доступа к информационно коммуникационной сети Интернет	Да	2	Ключевое условие «Образовательная среда»	ЦОС (поддержка всех активностей)		
55	Информационно коммуникационная образовательная платформа Сферум	Наличие регистрации образовательной организации на платформе и созданной	2	Ключевое условие «Образовательная среда»	ЦОС (поддержка всех активностей)		
56	Функционирование школьной библиотеки	Наличие	2	Ключевое условие «Образовательная среда»	Организация внутришкольного пространства		
57	Сформированы коллегиальные органы управления в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации, предусмотренные уставом образовательной организации	Да	2	Ключевое условие «Образовательная среда»	Реализация государственного управления		

**Описание возможных причин возникновения дефицитов, внутренних и внешних факторов влияния на развитие школы. Анализ текущего состояния и перспектив развития школы.**

Интерпретация результатов самодиагностики:

№ п-п	Магистральное направление, ключевое условие	Полученный результат (описание и количество баллов)	Планируемый результат, описание
1	Знание	<p><b>16 баллов.</b>                      Осуществляется:                      - реализация положения по внутренней системе оценки качества образования;                      - реализация единых рекомендаций по контрольным работам и домашним заданиям;                      - 100% учителей используют программы учебных предметов, содержание и планируемые результаты которых не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных рабочих программ учебных предметов.                      Недостаточное обеспечение учебниками и учебными пособиями.</p>	Получение недостающих учебников и учебных пособий от МОН Самарской области
2	Воспитание	<p><b>14 баллов</b>                      Осуществляется реализация Рабочей программы воспитания в полном объеме.                      Отсутствие советника директора по воспитательной работе и организация РДДМ «Движение первых».</p>	Наличие советника по воспитательной работе и организация РДДМ «Движение первых» за счет часов внеурочной деятельности
3	Здоровье	<p><b>10 баллов</b>                      Реализация мероприятий по совершенствованию системы</p>	



		<p>здоровьесбережения, популяризации физической культуры и массового спорта предусмотрена целевым проектом «Здоровье».</p> <p>Спортивная площадка и спортивный зал для занятий физической культурой и спортом не соответствуют требованиям СанПин</p>	<p>Обеспечение материально-технической базы для организации физкультуры и спорта в соответствии с требованиями СанПин. Введение в эксплуатацию спортивной площадки.</p>
4	Творчество	<p><b>8 баллов</b></p> <p>Организованы и действуют объединения для внеурочной деятельности обучающихся (школьный театр, школьный музыкальный коллектив, спортивный школьный клуб, танцевальная студия).</p>	
5	Профориентация	<p><b>14 баллов</b></p> <p>Реализация профориентационных мероприятий в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций РФ, реализующих образовательные программы основного общего образования</p>	
6	Учитель. Школьная команда	<p><b>12 баллов</b></p> <p>Образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом. Кадровый потенциал школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.</p>	
7	Школьный климат	<p><b>14 баллов</b></p> <p>В организации разработаны и реализуются локальные нормативные акты по организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений, работают педагог-психолог, социальный педагог, сопровождение обучающихся осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по функционированию психологических служб в общеобразовательных организациях.</p> <p>Кабинет педагога- психолога недостаточно оборудован</p>	

			Оборудование кабинета педагога- психолога с привлечением внебюджетных средств
8	Образовательная среда	<p>12 баллов</p> <p>Наличие локальных актов, регламентирующих ограничения использования мобильных телефонов обучающимися.</p> <p>Подключение образовательной организации к высокоскоростному интернету.</p> <p>Предоставление безопасного доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет.</p> <p>Информационно-коммуникационная образовательная платформа Сферум.</p> <p>Функционирование школьной библиотеки</p>	

## Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития школы на 2024-2029 годы;
- потенциал развития школы на основе SWOT–анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития школы по итогам SWOT-анализа

<b>Оценка актуального состояния внутреннего потенциала</b>		<b>Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения</b>	
<b>Сильные стороны (S)</b>	<b>Слабые стороны (W)</b>	<b>Благоприятные возможности (O)</b>	<b>Угрозы (T)</b>
Высокий уровень профессиональной подготовки преподавателей (90 % учителей имеют высшую и первую категорию).	Недостаточно обновленная материально-техническая база	Есть предложения по сетевому взаимодействию	Наличие конкурентной среды
Учебный план имеет разнообразную внеурочную и коррекционно-развивающую деятельность	Недостаточное количество учащихся школы для необходимого набора в дополнительный первый и 1-е классы	Есть спрос на дополнительное образование	Период демографического спада в городе
Школьники успешно участвуют в городских, областных конкурсах, спортивно-оздоровительных мероприятиях различного уровня	Недостаточно укомплектован спортивный зал	Школы выстроила систему взаимодействия школы с государственными и общественными организациями	Школа полностью зависит от бюджетного финансирования в условиях экономической нестабильности

## Основные направления развития организации

### 1. Внедрение ФАГОС и переход на ФАООП.

Создание рабочей группы по обеспечению перехода на применение ФАООП. Обеспечение соответствия материально-технической базы новым требованиям стандартов. Корректировка АООП с учетом ФАООП.

### 2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие лицензионным показателям.

Проводить периодическую внутреннюю проверку школы на соответствие лицензионным показателям. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению.

### 3. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Перераспределить работу по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста. Разработать планы работы советника директора, скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости).

### 4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации Федерального проекта «Успех каждого ребенка» в рамках Национального проекта «Образование»

### 5. Участия в проекте Минпросвещения «Школьный театр».

Организовать сотрудничество с организациями, оказывающими поддержку проекта, в том числе с Домом творчества г. Снежное.

### 6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

### 7. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;

- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки.

#### 8. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Проводить периодически корректировку комплексного плана по усилению антитеррористической безопасности.

#### 9. Оптимизация работы кадровых ресурсов.

Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработка мер по ускоренной адаптации студентов к работе. Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе.

#### 10. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

#### 11. Организация профориентационной работы с обучающимися.

Назначение ответственного за профориентационную работу в школе. Утверждение плана профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся. Планирование обучения ответственных в соответствии с рекомендациями Минпросвещения.

### Мероприятия по реализации программы развития

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
<b>1. Применение ФАООП обучающихся с умственной отсталостью (далее ФАООП)</b>					
1	Контроль реализации АООП, разработанных по ФАООП	Заместитель директора по УВР	По графику ВСОКО	АООП соответствует ФГОС и ФАООП	
2	Корректировка АООП при изменении ФАООП	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости	Утвержденная АООП	

<b>2. Мониторинг соответствия школы лицензионным показателям</b>					
1	Совещание при директоре	Директор	Июнь 2024	Протокол	
2	Проведение внутреннего анализа на соответствие школы лицензионным показателям	Заместитель директора по УВР	Август 2024	Справка по итогам внутреннего анализа	
3	Совещание при директоре и разработка мер по устранению выявленных нарушений	Директор	Сентябрь 2024	Протокол Приказ об утверждении мер	
4	Реализация плана мер по устранению выявленных нарушений	Заместитель директора по УВР	Октябрь-декабрь 2024	Аналитическая справка	
<b>3. Ведение госаблика</b>					
1	Мониторинг ведения госаблика	Заместитель директора по ВР	Раз в полугодие	Совещание при директоре	
2	Разработка плана мероприятий мониторинга госаблика и мер по улучшению его ведения	Заместитель директора по ВР	Январь 2025	План	
<b>4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей</b>					
1	Анализ востребованности дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Январь-март 2025	Анкетирование и опрос родителей	
2	Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать	Директор	Апрель 2025	Протокол заседания педсовета	

3	Разработка программ дополнительного образования	Заместитель директора по УВР и ВР	Май-август 2025	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования	
<b>5. Участие в проекте «Школьный театр»</b>					
1	Совещание при заместителе директора по ВР	Директор	сентябрь 2024	Протокол	
2	Реализация школьного театра и мониторинг результатов	Педагоги	2024 – 2029	Журналы	
3	Сотрудничество с Домом творчества г. Снежное.	Педагог-организатор, педагог ВД	2024 – 2029	Совместный план работы	
<b>6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации</b>					
1	Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы	Заместитель директора по АХР	Сентябрь 2024	План развития цифровой инфраструктуры	
2	Обучение работников цифровым компетенциям	Директор	2024-2025	Свидетельства о прохождении курсов	
<b>7. Совершенствование системы охраны труда</b>					
1	Установить систему вентиляции помещений в столовой и прачечной.	Зам. директора по ХЧ	2027	Акт выполненных работ	
2	Выполнить капитальные работы по замене деревянного покрытия пола и дверей в помещениях школы-интернат.	Заместитель директора по АХР	2029	Акт выполненных работ	
3	Выполнить капитальный ремонт прачечной с заменой	Заместитель директора по АХР	2029	Акт выполненных работ	

	пола, дверей, санитарно-технического оборудования				
4	Выполнить капитальные работы по замене шиферного покрытия крыши на учебно-спальном корпусе, столовой, прачечной.	Заместитель директора по АХР	2026	Акт выполненных работ	
5	Оборудовать вход в школу-интернат пандусом для маломобильных групп населения.	Заместитель директора по АХР	2028	Акт выполненных работ	
<b>8. Усиление антитеррористической защищенности организации</b>					
1	Оборудовать системой пожарной сигнализации, системой оповещения о пожаре и управления эвакуацией людей, системой передачи тревожных сообщений	Директор Заместитель директора по ХЧ	2025	Акт выполненных работ	
2	Дооборудовать систему наружного освещения дополнительными точками освещения входных ворот.	Директор Заместитель директора по ХЧ	2026	Акт выполненных работ	
3	Модернизировать имеющуюся систему видеонаблюдения (установить систему охранного телевидения с сохранением информации).	Директор Заместитель директора по ХЧ	2029	Акт выполненных работ	
4	Оснастить охрану школы-интернат стационарными или	Директор Заместитель директора по ХЧ	2029	Акт выполненных работ	



	ручными металлоискателями				
5	Установить систему контроля управления доступом на центральных входных воротах.	Директор Заместитель директора по ХЧ	2028	Акт выполненных работ	
6	Въезд на территорию школы-интернат оснастить средствами снижения скорости.	Директор Заместитель директора по ХЧ	2027		
7	Приобрести источники бесперебойного питания.	Директор Заместитель директора по ХЧ	2028		
8	Выполнить работы по капитальному ремонту пожарного водопровода с установкой автоматической электрозадвижки и недостающего пожарного крана.	Акт выполненных работ	2029	Акт выполненных работ	
9	Заменить имеющиеся огнетушители в количестве 17 штук с просроченным сроком эксплуатации.	Акт выполненных работ	2025		

### 9. Оптимизация работы кадровых ресурсов

1	Совещание при директоре	Директор	Сентябрь 2024	Протокол	
2	Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе и ускоренной адаптации студентов к работе	Специалист по кадрам	Октябрь-декабрь 2024	План мероприятий	
3	Поиск кандидатов на вакантные должности	Специалист по кадрам	По мере необходимости	Заклученные трудовые договора	

<b>10. Внедрение наставничества среди педагогических работников</b>					
1	Назначение куратора по наставничеству педагогов	Директор	Сентябрь 2024	Приказ	
2	Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству	Куратор	Октябрь 2024	Дорожная карта и локальные акты	
3	Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества	Куратор	По графику дорожной карты	Отчет	
<b>13. Организация профориентационной работы с обучающимися</b>					
1	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (мониторинг трудоустройства).	Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2024	Совещание по ЗД по УВР	
2	Сопоставление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год. Составление планов воспитательной работы с отражением обязательного раздела «Организация профориентационной работы в классе».	Заместители директора по УВР и ВР	Сентябрь 2024	План работы	
3	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации	Заместители директора по УВР, ВР, библиотекарь, психолог	Сентябрь-декабрь 2024		

## **Механизмы реализации программы развития школы**

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Обновление материально-технического оснащения школы.
7. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

## **Ожидаемые результаты реализации программы развития**

*1. Ожидаемые результаты реализации Программы развития школы-интерната рассматриваются относительно основных участников образовательного процесса и в целом образовательной системы школы-интерната.*

1.1. Результативность относительно учащихся будет определяться адекватно возрасту и индивидуальным особенностям детей готовностью к адаптации и дальнейшей социализации.

Готовность будет выражаться:

- в достаточном уровне сформированности базовых учебных действий;
- в наличии характеристик личности, отражающих социальную, коммуникативную компетентность;
- в сформированности навыков межличностного взаимодействия и общения, навыков сотрудничества;
- в наличии мотивации достижения успеха и творческой самореализации в индивидуально избранных и социально-значимых видах деятельности обучающихся;
- в стабильности и положительной динамике состояния здоровья учащихся, принятии детьми различных форм реализации здорового образа жизни.

1.2. Результативность относительно педагогов и педагогического коллектива школы будет определяться:

- наличием системы непрерывного профессионального роста и повышения квалификации педагогов;
- динамикой участия педагогов в профессиональных конкурсах и проектах, личными достижениями педагогов в профессиональной деятельности;

- преобладанием в профессиональной деятельности педагогов эффективных образовательных технологий, основанных на деятельностном подходе;
- принятием и использованием педагогами методической системы формирования, мониторинга и оценки уровня сформированности базовых учебных действий, предметных и личностных результатов;
- использованием учителями дифференцированных форм работы с детьми с ОВЗ;
- широтой использования педагогами ИКТ;
- устойчивостью педагогического коллектива как команды единомышленников при разработке и реализации адаптированной основной общеобразовательной программы, внедрении ФГОС; наличием явлений сотрудничества молодых педагогов и педагогов-наставников;
- наличием творческих групп и проектных команд педагогов по реализации отдельных направлений Программы развития.

1.3. Результативность относительно качества образовательного процесса школы-интерната будет определяться:

- системой критериев, параметров и индикаторов оценки образовательной деятельности школы-интерната и соответствия адаптированной образовательной программы требованиям ФГОС;
- преобладанием в организации образовательного процесса инновационных технологий, основанных на системно деятельностном подходе;
- наличием в школе единой методической системы формирования, мониторинга и оценки уровня сформированности базовых учебных действий, предметных и личностных результатов;
- наличием адаптированной основной образовательной программы;
- рейтингом школы-интерната по оказанию государственных услуг для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- закреплением социального имиджа школы-интерната как образовательной организации, обеспечивающей достаточный уровень качества предоставления образовательных услуг, организации жизнедеятельности учащихся, комфортностью образовательной среды.

1.4. Результативность относительно родителей будет определяться:

- участием родителей в различных направлениях деятельности школы-интерната;
- включенностью родителей в управление школой-интернатом;
- удовлетворенностью родителей качеством предоставляемых школой-интернатом образовательных услуг.

1.5. Результативность относительно социальных партнеров будет определяться:

- установлением сотрудничества с различными социальными партнерами (учреждениями, организациями и др.), позволяющими решать задачи повышения качества предоставления школой-интернатом образовательных услуг;
- удовлетворенностью социальных партнеров взаимодействием со школой-интернатом.

*2. Ожидаемые результаты*

- Гуманистический стиль отношений между всеми участниками образовательного процесса.

- Разумная дисциплина и порядок.
- Возможность проявления детской инициативы и её поддержка со стороны взрослых.
- Демократические принципы управления школой.
- Достижение заданного качества образования, обновление содержания и технологий обучения с учетом современных требований к ним.
- Реализация модели выпускника школы-интерната.
- Обновление образовательных программ и современных тенденций развития учебно-воспитательного и коррекционного процессов.
- Индивидуализация и дифференциация обучения.
- Создание оптимальных условий в школе-интернате для трудоустройства выпускников и их успешной адаптации в современном обществе.
- Укрепление и сохранение здоровья участников образовательного процесса (улучшение качественных показателей).
- Создание условий для реализации индивидуальных способностей каждого учащегося.
- Создание демократически гибкой системы управления школой-интернатом, развитие органов самоуправления.
- Создание модели социального партнерства.
- Формирование мотивации у педагогического коллектива на начало и продолжение инновационной деятельности.
- Качественный рост профессиональной активности, обобщение индивидуального педагогического опыта.

### **Критерии и показатели оценки реализации программы развития**

<b>Направления развития организации</b>	<b>Критерии и показатели оценки</b>
Переход на ФАООП	<p>Разработана и реализуется АООП, соответствующая ФАООП.</p> <p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>Удовлетворенность 80 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг</p>
Введение советника по воспитанию	<p>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 70%.</p> <p>80 % классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством</p>

<p>Мониторинг соответствия школы лицензионным показателям</p>	<p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса</p>
<p>Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг</p>	<p>100% учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</p>
<p>Участие в проекте «Школьный театр»</p>	<p>Создан и функционирует театр в школе.</p> <p>В деятельности школьного театр занято 30 % учащихся.</p> <p>30% опрошенных учеников и родителей положительно отзываются о функционировании школьного театра</p>
<p>Цифровизации образовательного и управленческого процесса</p>	<p>Увеличилось на 50% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии</p>
<p>Совершенствование системы охраны труда</p>	<p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда</p>
<p>Усиление антитеррористической защищенности организации</p>	<p>Отсутствие происшествий на территории организации.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности</p>
<p>Оптимизация кадровых ресурсов</p>	<p>АООП и другие образовательные программы реализуются в полном объеме</p>

## «Дорожная карта» реализации программы развития

Мероприятия	Срок реализации		Планируемый результат		Исполнитель	Ответственный
	плановая дата получения результата (дд.мм.гг)	фактическая дата (дд.мм.гг)	измеримый индикатор (показатель)	наименование продукта		
<b>Подпроект / задача</b>					<b>Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи</b>	
<b>Задача 1. Проведение самодиагностики образовательной организации</b>						Директор Т.Ю. Красникова
<u>Мероприятие 1.</u> Прохождение самодиагностики	июнь 2024	июнь 2024	Получены результаты самодиагностики.	Таблица, анализ результатов самодиагностики	Администрация школы	Директор Т.Ю. Красникова
<b>Задача 2. Управленческий анализ и проектирование условий реализации программы развития</b>					Заместитель директора по УВР Царюк Т.А.	
<u>Мероприятие 2.1</u> Формирование актива школьной команды (управленческая команда), организация его работы.	июнь 2024	25.06. 2024	Управленческая команда создана и приступила к выполнению задания.	Приказ	Администрация школы	Заместитель директора по УВР Царюк Т.А.
<u>Мероприятие 2.2.</u> Анализ результатов самодиагностики школы	июль 2024	июль 2024	Отчет о результатах самодиагностики	Аналитическая справка	Управленческая команда	Заместитель директора по УВР Царюк Т.А.
<u>Мероприятие 2.3.</u> Выявление дефицитов, анализ ресурсов для реализации программы развития	июль 2024	июль 2024	Краткая характеристика мер, по реализации программы развития, выявление, формулирование и письменная фиксация проблем.	Аналитическая справка	Управленческая команда	Заместитель директора по УВР Царюк Т.А.
<u>Мероприятие 2.4.</u> Педагогический совет «Перспективный портрет школы».	август 2024		Ознакомление членов педагогического коллектива на Педагогическом	Протокол педагогического совета	Управленческая команда	Директор Т.Ю. Красникова

			совете с программой развития			
<u>Мероприятие 2.5.</u> Изучение и постоянный мониторинг мероприятий, реализуемых в рамках Программы развития.	С 01.09.2024 г. Регулярно в соответствии с «дорожной картой».	постоянно	Мониторинг	Результаты мониторинга	Управленческая команда	Директор Т.Ю. Красникова Заместитель директора по УВР Царюк Т.А.
<b>Задача 3. Описание условий реализации программы с учётом восьми магистральных направлений развития</b>					Заместитель директора по УВР Царюк Т.А.	
<b><i>Направление развития № 1 «Знание»</i></b>						
<u>Мероприятие 3.1.</u> Формирование перечня учебников и учебных пособий в соответствии с федеральным перечнем (единая линейка учебников).	Сентябрь-октябрь 2024	Сентябрь-октябрь 2024	Перечень учебников сформирован	Приказ «Об утверждении списка учебников и учебных пособий на учебный год»	Библиотекарь Кизиченкова С.Н.	Заместитель директора по УВР Царюк Т.А.
<u>Мероприятие 3.2.</u> Организация работы с порталом «Единое содержание общего образования» и конструктором примерных рабочих программ.	Август 2024 г., 2025 г., 2026 г.	30 августа 2024 г., 2025 г., 2026 г.	Разработка рабочих программ по предметам.	Рабочие программы	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УВР
<u>Мероприятие 3.3.</u> Объективная ВСОКО. Разработка текущей и промежуточной аттестации с учётом требований ФГОС обучающихся с УО, современных требований к инструментам оценивания). Выполнение рекомендаций по результатам оценивания обучающихся с ОВЗ.	регулярно	регулярно	Контроль за графиком оценочных процедур.	Аналитическая справка	Административная команда	Директор Т.Ю. Красникова
<u>Мероприятие 3.4.</u> Развитие внутришкольной системы профессионального роста и развития, наставничества (поддержка молодых учителей)	2024-2027 гг.	2024-2027 гг.	Индивидуальная программа развития и система наставничества как инструменты наращивания	Положение о наставничестве	Педагог-наставник	Заместитель директора по УВР Царюк Т.А.



			профессиональных компетенций педагогов.			
<b>Направление развития № 2 «Воспитание»</b>						
<u>Мероприятие 3.5.</u> Участие в реализации проекта «Орлята России». + Движение первых	Сентябрь 2024 г.	С 01.09. 2024 г.	Сформированы списки участников. й. Прохождение треков, сдача отчётов в соответствии с календарным планом проекта.	Отчёты по трекам в личных кабинетах классных руководителей.	Советник Директора по воспитанию, классные руководители	Заместитель директора по ВР Болвачева Н.Н.
<u>Мероприятие 3.6.</u> Введение курса внеурочной деятельности РДДМ «Движение первых»	Сентябрь 2024 г.	С 01.09. 2024 г.	Сформированы списки участников. й. Прохождение треков, сдача отчётов в соответствии с календарным планом проекта.	Отчёты по трекам в личных кабинетах классных руководителей.	Советник Директора по воспитанию, классные руководители	Заместитель директора по ВР Болвачева Н.Н.
<b>Направление развития № 3 «Здоровье»</b>						
<u>Мероприятие 3.7.</u> Разработка единого календарного плана физкультурных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий	До 01.09.2024 г.	01.09.2024 г.	План разработан и реализуется.	Единый календарный план	Учителя физической культуры	Заместитель директора по ВР Болвачева Н.Н.
<b>Направление развития № 4 «Творчество»</b>						
<u>Мероприятие 3.8.</u> Реализация дополнительного образования. Организация и работа объединений внеурочной деятельности обучающихся (школьный театр, школьный музыкальный коллектив, танцевальная студия, спортивный клуб).	2024г.-2028г.	2024 г.- 2028 г.	Реализация дополнительного образования через кружки следующих направлений: - художественно-эстетическое: (вокальная студия «Браво», танцевальная студия «Бриз», студия творчества «Жемчужинка»); - спортивно-оздоровительное: (школьный спортивный «Лидер»).	Приказ о создании кружков и секций.	Заместитель директора по ВР Болвачева Н.Н.	Директор Т.Ю. Красникова

<b>Направление развития № 5 «Профориентация»</b>						
<u>Мероприятие 3.9.</u> Включение в полномочия заместителя директора по воспитательной работе по профориентационной деятельности в школе-интернате	01.09.2024 г.	01.09.2024 г.	В полномочия заместителя директора по ВР включено ведение комплексной работы по профориентационной деятельности в школе-интернате	Должностная инструкция	Директор Т.Ю. Красникова	Директор Т.Ю. Красникова
<u>Мероприятие 3.10.</u> Психолого-педагогическое сопровождение выбора профессии.	В течение года	В течение года	Психолого-педагогическое сопровождение выбора профессии.	Программа профориентационной работы для учащихся.	Заместитель директора по ВР Болвачева Н.Н.	Заместитель директора по ВР Болвачева Н.Н.
<u>Мероприятие 3.11.</u> Вовлечение семьи в профориентационный процесс	В течение года	В течение года	Разработана и реализуется программа. Вовлечение семьи в процесс сопровождения профессионального самоопределения.	Программа работы с родителями по профориентации и профессиональному сопровождению.	Заместитель директора по ВР Болвачева Н.Н.	Заместитель директора по ВР Болвачева Н.Н.
<b>Направление развития № 6 «Учитель. Школьная команда»</b>						
<u>Мероприятие 3.12.</u> Повышение квалификации педагогов в сфере обучения и воспитания.	По отдельному графику	По отдельному графику	Педагоги школы успешно прошли КПК.	Удостоверения о прохождении КПК.	Классные руководители, воспитатели, учителя-предметники	Заместители директора по УВР и ВР, Царюк Т.А., Болвачева Н.Н.
<u>Мероприятие 3.13.</u> Система наставничества.	2024-2028 гг.	2024-2028 гг.	Сформированы наставнические «пары» по модели «учитель-учитель», организовано планирование непрерывного профессионального развития через индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ). В соответствии с выявленными	Положения: «О развитии системы наставничества», «Об ИОМ педагога», Приказ «О системе наставничества».	Заместитель директора по УВР Царюк Т.А	Заместитель директора по УВР Царюк Т.А

			дефицитами и лучшими педагогическими практиками в рамках работы школьных МО - формирование наставнических пар «учитель-учитель» в школе.			
<b>Направление развития № 7 «Школьный климат»</b>						
Мероприятие 3.14. Оборудование кабинета педагога-психолога с привлечением внебюджетных средств	2025-2027 гг.	2025-2027 гг.	Кабинет педагога-психолога оснащен, отвечает требованиям ФГОС обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями)	Кабинет педагога-психолога в соответствии с современными требованиями	Директор Т.Ю. Красникова, заместитель директора по ХЧ Дьяченко Н.А.	Директор Т.Ю. Красникова
<b>Направление развития № 8 «Образовательная среда»</b>						
Мероприятие 3.15. Участие педагогов школы в деятельности профессиональных сообществ педагогов для обмена опытом и поддержки начинающих учителей на базе ИКОП («Сферум»)	В течение года	В течение года	Педагоги школы - активные члены профессиональных сообществ педагогов для обмена опытом и поддержки начинающих учителей на базе ИКОП («Сферум»)	Регистрация педагогов в сообществах.	Методический совет	Заместитель директора по УВР Царюк Т.А
<b>Задача 4. Расширение возможности образовательного партнёрства для повышения качества освоения содержания учебных предметов в практическом применении.</b>					Директор Т.Ю. Красникова	
Мероприятие 4.1. Дальнейшее сотрудничество школы-интерната с социальными партнерами	В рамках договора	В рамках договора	Сотрудничество в рамках реализации АООП, дополнительных общеразвивающих программ.	Дополнительные общеразвивающие программы, Договор о сотрудничестве	Директор Т.Ю. Красникова	Директор Т.Ю. Красникова
<b>Задача 5. Развитие управленческой модели школы.</b>					Директор Т.Ю. Красникова	

<u>Мероприятие 5.1.</u> Реализация проектного подхода в управлении школой: «Управление качеством образования», «Воспитание и социализация».	2024-2028 г. г.	2024-2028 г. г.	Реализация управленческих проектов	Аналитические справки, отчёты, результаты мониторингов.	Администрация школы	Директор Т.Ю. Красникова
<u>Мероприятие 5.2.</u> Создание условий для предотвращения и профилактики деструктивных проявлений в поведении обучающихся	2024-2028 г.	2024-2028 г.	Деятельность педагогов по урегулированию межличностных конфликтов в образовательной среде и профилактике правонарушений. Формирование социально-психологической компетенции учащихся, развитие свойств и качеств личности, необходимых для конструктивного разрешения конфликтных ситуаций на основе примирительных встреч.	Положение о школьном совете профилактики.	Управленческая команда	Заместитель директора по ВР Болвачева Н.Н.
<b>Задача 6. Развитие направления работы с семьей (школа для ребёнка и для всей семьи).</b>					Заместитель директора по ВР Болвачева Н.Н.	
<u>Мероприятие 6.1.</u> Профориентация. Реализация программы работы с родителями.	2024-2028 г.	2024-2028 г.	Организована работа с родителями в рамках профориентационной программы по самоопределению обучающихся.	Программа	Администрация школы. Школьная команда	Заместитель директора по ВР Болвачева Н.Н.
<b>Задача 7. Совершенствование системы охраны труда.</b>					Директор Т.Ю. Красникова	
<u>Мероприятие 7.1.</u> Установление системы вентиляции	2027 г.		Установлена система вентиляции помещений	Акт выполненных работ	Заместитель директора по АХР	Директор

помещений в столовой и прачечной.			в столовой и прачечной.		Дьяченко Н.А.	Т.Ю. Красникова
<u>Мероприятие 7.2.</u> Выполнение капитального ремонта прачечной с заменой пола, дверей, санитарно-технического оборудования	2029 г.		Выполнен капитальный ремонт прачечной	Акт выполненных работ	Заместитель директора по АХР Дьяченко Н.А.	Директор Т.Ю. Красникова
<u>Мероприятие 7.3.</u> Выполнение капитальных работ по замене шиферного покрытия крыши на учебно-спальном корпусе, столовой, прачечной.	2026 г.		Выполнен капитальный работ по замене шиферного покрытия крыши на учебно-спальном корпусе, столовой, прачечной.	Акт выполненных работ	Заместитель директора по АХР Дьяченко Н.А.	Директор Т.Ю. Красникова
<u>Мероприятие 7.4.</u> Оборудование входа в школу-интернат пандусом для маломобильных групп населения.	2028 г.		Оборудован вход в школу-интернат пандусом для маломобильных групп населения.	Акт выполненных работ	Заместитель директора по АХР Дьяченко Н.А.	Директор Т.Ю. Красникова
<b>Задача 8. Усиление антитеррористической защищенности организации.</b>					Директор Т.Ю. Красникова	
<u>Мероприятие 8.1.</u> Оборудование школы системой пожарной сигнализации, системой оповещения о пожаре и управления эвакуацией людей, системой передачи тревожных сообщений	2025 г.		Школа оборудована системой пожарной сигнализации, системой оповещения о пожаре и управления эвакуацией людей, системой передачи тревожных сообщений	Акт выполненных работ	Директор Т.Ю. Красникова Заместитель директора по ХЧ Дьяченко	Директор Т.Ю. Красникова Заместитель директора по ХЧ Дьяченко
<u>Мероприятие 8.2.</u> Дооборудование системы наружного освещения дополнительными точками освещения входных ворот.	2026 г.		Система наружного освещения дооборудована дополнительными точками освещения входных ворот.	Акт выполненных работ	Директор Т.Ю. Красникова Заместитель директора по ХЧ Дьяченко	Директор Т.Ю. Красникова Заместитель директора по ХЧ Дьяченко
<u>Мероприятие 8.3.</u> Модернизация имеющейся системы видеонаблюдения (установить	2029 г.		Система видеонаблюдения модернизирована (установлена система	Акт выполненных работ	Директор Т.Ю. Красникова	Директор Т.Ю. Красникова

систему охранного телевидения с сохранением информации).			охранного телевидения с сохранением информации).		Заместитель директора по ХЧ Дьяченко	Заместитель директора по ХЧ Дьяченко
<u>Мероприятие 8.4.</u> Оснащение охраны школы-интерната стационарными или ручными металлоискателями	2029 г.		Охрана школы-интернат оснащена стационарными или ручными металлоискателями	Акт выполненных работ	Директор Т.Ю. Красникова Заместитель директора по ХЧ Дьяченко	Директор Т.Ю. Красникова Заместитель директора по ХЧ Дьяченко
<u>Мероприятие 8.5.</u> Установка системы контроля управления доступом на центральных входных воротах.	2028 г.		Установлена система контроля управления доступом на центральных входных воротах.	Акт выполненных работ	Директор Т.Ю. Красникова Заместитель директора по ХЧ Дьяченко	Директор Т.Ю. Красникова Заместитель директора по ХЧ Дьяченко
<u>Мероприятие 8.6.</u> Въезд на территорию школы-интернат оснастить средствами снижения скорости.	2027 г.		Въезд на территорию школы-интернат оснащен средствами снижения скорости.		Директор Т.Ю. Красникова Заместитель директора по ХЧ Дьяченко	Директор Т.Ю. Красникова Заместитель директора по ХЧ Дьяченко
<u>Мероприятие 8.7.</u> Приобретение источников бесперебойного питания.	2028 г.		Источники бесперебойного питания.		Директор Т.Ю. Красникова Заместитель директора по ХЧ Дьяченко	Директор Т.Ю. Красникова Заместитель директора по ХЧ Дьяченко
<u>Мероприятие 8.8.</u> Выполнение работы по капитальному ремонту пожарного водопровода с установкой автоматической электрозадвижки и недостающего пожарного крана.	2029 г.		Пожарный водопровод оснащен автоматической электрозадвижкой и недостающим пожарным краном.	Акт выполненных работ	Директор Т.Ю. Красникова Заместитель директора по ХЧ Дьяченко	Директор Т.Ю. Красникова Заместитель директора по ХЧ Дьяченко

Мероприятие 8.9. Замена имеющихся огнетушителей в кол-ве 17 штук с просроченным сроком эксплуатации.	2025 г.		Наличие огнетушителей с пригодным сроком эксплуатации	Наличие огнетушителей с пригодным сроком эксплуатации	Директор Т.Ю. Красникова Заместитель директора по ХЧ Дьяченко	Директор Т.Ю. Красникова Заместитель директора по ХЧ Дьяченко
<b>Задача 9. Независимая оценка качества образования, а также система внутреннего аудита.</b>					Директор Т.Ю. Красникова	
Мероприятие 9.1. Мониторинг Программы развития, корректировка.	не реже 1 раза в полугодие	не реже 1 раза в полугодие	Мониторинг Программы развития (графический вариант), отчёты.	Управленческая команда	Администрация школы Школьная команда	Директор Т.Ю. Красникова