

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СНЕЖНЯНСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №42»**  
**(ГКОУ «Снежнянская СШИ № 42»)**  
(наименование образовательной организации)

**ПРИНЯТО:**

на заседании педагогического совета  
ГКОУ «Снежнянская СШИ № 42»  
Протокол от 30 августа 2024 г. № 01

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГКОУ «Снежнянская СШИ № 42»:  
  
Т.Ю. Красникова  
М.П. Приказ от 30 августа 2024 г. № 135

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основании приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГКОУ «Снежнянская СШИ № 42»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) ГКОУ «Снежнянская СШИ № 42» (далее - школа-интернат) разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
- Приказа МОН ДНР «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 17.07.2015г. № 323.
- Устава ГКОУ «Снежнянская СШИ № 42».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГКОУ «Снежнянская СШИ № 42».

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии и общедоступности и бесплатности в области образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в пределах федеральных государственных образовательных стандартов образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся.

**2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. В школу-интернат принимаются все граждане, подлежащие обучению в специальном образовательном учреждении, имеющие право на получение образования данного уровня.

2.2. В школу-интернат принимаются дети иностранных граждан без ограничений по признакам расы, цвета кожи, политических, религиозных и других убеждений, пола, этнического и социального происхождения, имущественного положения, места жительства, языковым и другим признакам.

2.3. В школу-интернат зачисляются дети:

- с легкой умственной отсталостью;
- с органической деменцией разного происхождения, соответствующей легкой умственной отсталости;
- со сложными дефектами (сочетанием двух или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии, одно из которых легкая или умеренная умственная отсталость).

2.4. В школу-интернат на полное государственное обеспечение могут приниматься дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, с легкой умственной отсталостью, которые пользуются всеми льготами, установленными законодательством Донецкой Народной Республики для данной категории детей.

2.5. В школе-интернате во внеочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в п.8 ст.24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- детям, указанным в ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в абзаце 2 ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям, указанным в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях;
- детям сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (абзац 2 ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

2.6. В приеме в школу-интернат может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в школе-интернате родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти, осуществляющей управление в сфере образования.

2.7. Зачисление обучающихся в школу-интернат проводится приказом директора на основании следующих документов:

- 1) заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии;
- 2) заявления родителей (законных представителей) (*приложение к Положению № 1*).

В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- класс, в который поступает ребенок;
- язык обучения (при наличии нескольких языков обучения в школе-интернате);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- место работы, должность и контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- домашний адрес регистрации и фактический адрес проживания;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы-интерната, уставом и режимом работы школы-интерната).

Заявление о приеме заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- 3) согласия на обработку персональных данных обучающегося (*приложение к Положению № 2*);
- 4) копии свидетельства о рождении ребенка (паспорта);
- 5) копии документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
- 6) СНИЛС ребенка;
- 7) ОМС ребенка;
- 8) личного дела (выписки из личного дела), документа об имеющемся уровне образования или обучения (кроме детей, которые зачисляются впервые);
- 9) выписки из истории развития ребенка;
- 10) результатов предварительного психолого-педагогического обследования (для вновь поступающих детей на обучение);
- 12) характеристики обучающегося (характеристика речевого развития ребенка, характеристика развития психических функций, эмоционально-волевой и поведенческой сферы, характеристика образовательной деятельности ребенка);
- 12) справки о состоянии здоровья детей с результатами обследований и сведениями об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями или бактерионосителями;
- 13) карты профилактических прививок;
- 14) индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (для детей-инвалидов);
- 15) справки о социальном статусе ребенка;
- 16) справки о составе семьи.

2.8. Прием в дополнительный 1 класс осуществляется по достижении детьми возраста шести лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.9. Для приема в школу-интернат родители (законные представители) при зачислении ребенка в дополнительный 1 первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- медицинскую справку (по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики).

2.10. При приеме в школу-интернат в переводной класс предъявляются документы о результатах обучения в предыдущих классах (выписка оценок, табель успеваемости и т.п.)

2.11. Для зачисления детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения, предоставляются документы, по перечню и в порядке, определенном законодательством Донецкой Народной Республики для данной категории детей.

2.12. Документы, необходимые для зачисления обучающегося в школу-интернат подаются лично родителями (законными представителями).

2.13. При приеме обучающихся в школу-интернат необходимо ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы-интерната, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале регистрации заявлений и принятых документов от родителей (законных представителей) для зачисления ребенка в ГКОУ «Снежнянская СШИ № 42» (*приложение к Положению №3*). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (*приложение к Положению №4*) в получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу-интернат, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы-интерната, ответственного за прием документов и печатью школы-интерната.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в школу-интернат, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы: копии всех предъявляемых при приеме документов в течение всего времени обучения ребенка в школе-интернате.

2.16. Противопоказаниями для зачисления в школу-интернат являются:

- тяжелая, глубокая умственная отсталость, органическая деменция различного происхождения с выраженной дезадаптацией;
- задержка психического развития, связанная с остаточными явлениями органических поражений головного мозга или социальной (педагогической) запущенностью;
- все заболевания в период обострения;
- соматические заболевания в острой форме, которые требуют стационарного лечения;
- все инфекционные заболевания, включая педикулез, чесотку, состояние после переноса инфекционных заболеваний, которые сопровождаются бактериюносительством;
- венерические заболевания в острой и хронической форме;
- органические поражения центральной и периферической нервной системы с устойчивыми и тяжелыми остаточными явлениями (парезы, параличи);
- эпилепсия и эпилептические припадки;
- шизофрения;
- психопатоподобные расстройства;
- различные формы энуреза, энкопреза;
- заболевания крови (гемофилия, анемия, тяжелые проявления болезни Верльгофа, хронический лейкоз и т.д.);
- заболевания почек (хронические нефрозы и нефриты);
- заболевания кожи грибковой и негрибковой природы;
- тяжелая форма бронхиальной астмы;
- сахарный диабет и несахарный диабет, другие тяжелые эндокринные нарушения;
- отсутствие навыков самообслуживания и потребность в особом индивидуальном уходе;
- противопоказания по состоянию здоровья пребывать в детском коллективе (в том числе поведенческого характера).

2.17. Формирование классов завершается не позднее пятого сентября текущего года. Директор школы-интерната на основании решения педагогического совета издает приказ «Об утверждении списочного состава обучающихся школы-интерната».

### **3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- из одного класса в другой;
- в следующий класс при усвоении в полном объеме АООП;
- в другие общеобразовательные учреждения.

3.2. Перевод обучающихся из одного класса в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе в интересах обучающихся. Основанием для перевода является приказ директора школы-интерната о переводе обучающегося из одного класса в другой.

3.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме АООП, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению педагогического совета, которое утверждается приказом директора школы-интерната.

3.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Перевод осуществляется по решению педагогического совета, которое утверждается приказом директора школы-интерната.

3.5. Обучающиеся школы-интерната, обучающиеся по АООП и испытывающие значительные трудности при усвоении программы по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.6. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в случаях:

- в связи с переменой места жительства;

- в связи с переходом в другие образовательные организации;
- по желанию родителей (законных представителей).

3.7. Перевод обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

3.8. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

3.9. При переводе обучающегося из школы-интерната в другую общеобразовательную организацию его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) при условии предоставления справки-подтверждения о зачислении обучающегося в другую общеобразовательную организацию.

3.10. При переводе обучающегося в школу из других образовательных организаций прием его осуществляется в соответствии с Правилами приема в школу-интернат.

3.11. Перевод обучающегося оформляется приказом директора школы-интерната.

#### **4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Обучающийся может быть отчислен из школы-интерната:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в школу-интернат;

4.2. В заявлении об отчислении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата рождения; класс обучения; причины оставления учреждения.

4.3. При отчислении школа-интернат выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- табель успеваемости и ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы-интерната и заверяется печатью;
- медицинскую карту обучающегося.

4.5. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении установленного образца.

#### **5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Восстановление обучающегося в школе-интернате, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу-интернат.

5.2. Лица, отчисленные ранее из школы-интерната, не завершившие образование по основной адаптированной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся школы-интерната независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

Право на восстановление в школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) и наличия необходимого пакета документов.

5.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы-интерната, что оформляется соответствующим приказом.

5.5. При восстановлении в школу заместитель директора устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы-интерната.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.