

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
ГБОУ «Снежнянская СШИ № 42»
Протокол № 03 от 12.01.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ «Снежнянская СШИ № 42»
Т.Ю. Красникова
Приказ № 02 от 13.01.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ «О ШКОЛЬНОЙ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ «ВДОХНОВЕНИЕ»

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Снежнянская специальная школа-интернат № 42»**

1. Общие положения

1.1. Положение «О школьной театральной студии «Вдохновение» ГБОУ «Снежнянская СШИ № 42» создано в целях правового урегулирования деятельности школьной театральной студии в школе-интернате.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Школьная театральная студия «Вдохновение» (далее – Студия) - добровольное объединение обучающихся школы-интерната, имеющих способности и стремления к творчеству, основанное на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию культурных, нравственных, и других духовных ценностей.

1.3. Студия основывается на следующих принципах:

- Открытость и гласность.
- Самостоятельность и ответственность.
- Равноправие и добрая воля каждого члена Студии.
- Гуманность во взаимоотношениях членов Студии.

1.4. В рамках, установленных законодательством, Студия свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

1.5. Информация о деятельности Студии является гласной и общедоступной.

2. Основные цель и задачи школьной Студии

2.1. Основная цель создания Студии - содействие максимальному раскрытию творческих интересов и склонностей обучающихся школы-интерната, активное включение обучающихся в процесс самообразования и саморазвития, формирование духовно, нравственно, эстетически развитой личности.

2.2. Задачи Студии:

- Изучать искусство и культуру, приобщать к ним обучающихся через театральное творчество.
- Формировать общую культуру.
- Организовывать содержательный досуг обучающихся.
- Раскрывать и развивать творческий потенциал обучающихся.
- Содействовать интеллектуальному развитию обучающихся.
- Создавать среду для получения навыков и умений красиво говорить, для расширения кругозора обучающихся.

3. Организация управления Студией

3.1. Контроль над деятельностью Студии осуществляется директором школы-интерната, который:

- Создает необходимые условия для обеспечения деятельности Студии.

- Предоставляет для проведения занятий Студии помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.
- Устанавливает график рабочего времени штатных сотрудников Студии.
- Оказывает помощь работникам Студии в организации концертов, культурно-досуговых мероприятий на базе школы-интерната и в иных учреждениях и организациях (на основании вызова или приглашения администрации данных учреждений или организаций).
- Утверждает программу работы Студии на учебный год.
- Утверждает расписание занятий Студии в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.
- Определяет график отчетов о результатах деятельности Студии (открытых занятий, миниатюр, спектаклей).

3.2. Непосредственное руководство Студией осуществляет руководитель Студии, который назначается приказом руководителя школы-интерната из числа педагогов (далее - Руководитель Студии).

3.3. Руководитель Студии в своей деятельности:

- Составляет программу работы Студии на учебный год, которую предоставляет руководителю школы-интерната на утверждение, согласно установленным срокам.
- Ведет в Студии регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденной программы.
- Формирует список членов Студии.
- Формирует по согласованию с руководителем репертуар, учитывая его актуальность, тематическую направленность, исполнительские возможности членов Студии.
- Предоставляет отчеты о результатах деятельности Студии (открытые занятия, миниатюры, спектакли) за отчетный период.
- Занятия в Студии проводятся согласно расписанию (графику), утвержденному руководителем школы-интерната.
- Содержание занятий Студии предусматривает знакомство с классической и современной мировой драматургией, с истоками русского театра, обучение актерскому мастерству, работу над логикой речи и пластикой.
- Воспитание нравственных ценностей, творческое развитие участников.

3.4. Студия в рамках своей деятельности:

- Организует систематические занятия в форме тренингов по сценической речи, актерскому мастерству, работе над художественным словом, репетиций (работа над драматическим материалом).
- Предоставляет отчеты о результатах своей деятельности (открытые занятия, миниатюры, спектакли).
- Участвует в мероприятиях, программах и акциях школы-интерната.
- Использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни школы-интерната.

4. Обязанности и права руководителя Студии

4.1. Руководитель Студии обязан:

- Своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с Уставом школы-интерната, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.
- Нести ответственность за уровень творческого развития участников Студии.
- Уважать права и свободы участников Студии.
- Обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников Студии в ходе занятий.
- Обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников Студии с учётом их индивидуальных особенностей;
- Обеспечивать сохранность имущества школы-интерната.
- Соблюдать трудовую дисциплину.

4.2. Руководитель Студии имеет право на:

- Свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников Студии.
- Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5. Обязанности и права обучающихся, посещающих занятия в Студии

5.1. Обучающиеся обязаны:

- Посещать мероприятия, проводимые Студией.
- Принимать активное участие в мероприятиях, организованных в рамках деятельности Студии.
- Заботиться о каждом члене Студии, вовлекать его в активную жизнь;
- Соблюдать правила внутреннего распорядка Студии.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- Принимать активное участие в планировании работы Студии.
- Свободно выражать своё мнение, не противоречащее нормам этики.
- Размещать на территории школы-интерната информацию о работе Студии в отведенных для этого местах.
- Получать полную информацию о деятельности Студии.