

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СНЕЖНЯНСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №42»
(ГКОУ «Снежнянская СШИ № 42»)**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
ГКОУ «Снежнянская СШИ № 42»
Протокол от 30.08.2024 № 01

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
ГКОУ «Снежнянская СШИ № 42»


М.П. _____ Т.Ю.Красникова
Приказ от 30.08.2024 № _____

Г О Д О В О Й П Л А Н

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СНЕЖНЯНСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 42»
на 2024-2025 учебный год**

г. Снежное, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

№	Разделы плана	Страницы
1.	Анализ работы школы-интерната за 2023-2024 учебный год.	5
1.1.	Информационная справка о школе.	5
1.2.	Кадровое обеспечение.	6
1.3.	Анализ образовательного процесса.	7
1.4.	Анализ методической работы.	12
1.5.	Контрольно-аналитическая работа с кадрами.	19
1.6.	Анализ работы психологической службы.	21
1.7.	Анализ работы социального педагога.	26
1.8.	Анализ воспитательной работы.	30
1.9.	Анализ работы по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.	36
1.10.	Анализ медицинского обслуживания учеников и педагогических работников и соблюдение санитарного законодательства.	40
1.11.	Организация питания обучающихся.	41
2.	Организационно-педагогические мероприятия.	42
2.1.	Деятельность совета школы.	43
2.2.	Профсоюзные собрания.	43
2.3.	Общешкольные собрания коллектива.	44
2.4.	План работы педагогического совета.	45
2.5.	Административные совещания.	48
	2.5.1. План совещаний при директоре.	48
	2.5.2. План совещаний при заместителе директора по УВР.	50
	2.5.3. План совещаний при заместителе директора по ВР.	52
	2.5.4. План совещаний при заместителе директора по хозяйственной части.	54
2.6.	Родительские собрания.	54
	2.6.1. Общешкольные родительские собрания.	54
	2.6.2. Классные родительские собрания.	55
3.	Организация работы по выполнению нормативных актов и заданий образования.	59
3.1.	Выполнение Закона «Об образовании».	59
3.2.	План мероприятий по повышению качества образовательной деятельности.	61
3.3.	Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	62
3.4.	Календарный учебный график ГКОУ «Снежянская СШИ № 42».	65
3.5.	Режим работы школы-интерната.	66
4.	Учебно-методическая работа. Работа с кадрами.	68
4.1.	Организация и осуществление методической работы.	68
4.2.	План работы методического совета школы-интерната.	69
4.3.	Семинары, тренинги.	71
	4.3.1. Методические семинары.	71
	4.3.2. Психолого-педагогические семинары.	71
4.4.	Планы работы методических объединений школы-интерната на 2024-2025 учебный год.	72
	4.4.1. План работы методического объединения учителей начальных классов.	72

	4.4.2 План работы методического объединения учителей старших классов.	77
	4.4.3. План работы методического объединения учителей трудового обучения.	81
	4.4.4. План работы методического объединения классных руководителей и воспитателей.	83
4.5.	План работы школьного психолого-медико-педагогического консилиума.	87
4.6.	Работа с вновь прибывшими специалистами.	89
4.7.	Проблемные темы педагогов.	89
4.8.	Проектная деятельность педагогов.	90
4.9.	Аттестация педагогических работников	91
4.10.	Курсовая переподготовка педагогических кадров	91
4.11.	План работы логопеда	91
4.12.	План работы психологической службы.	96
4.13.	План работы социального педагога.	109
5.	Воспитательная работа школы-интерната.	115
5.1.	Цель, задачи и содержание коррекционно-воспитательной работы.	115
5.2.	План общешкольных воспитательных мероприятий	117
5.3.	Тематические недели, декады, месячники.	121
6.	Внутришкольный контроль.	122
6.1.	Основные направления внутришкольного контроля.	122
6.2.	Контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, уровнем учебных достижений обучающихся. Контроль за методической работой.	123
6.3.	Перспективное планирование изучения состояния преподавания учебных предметов.	129
	Контроль за организацией воспитательной работы.	129
	6.3.1. Обзорный контроль за состоянием документации воспитателей.	129
	6.3.2. Организация воспитательной работы.	130
7.	Мероприятия по организации работы по охране здоровья участников учебно-воспитательного процесса.	134
7.1.	Организационные мероприятия.	134
7.2.	Охрана и укрепление здоровья обучающихся.	136
7.3.	Работа медицинских работников.	138
7.4.	План работы по охране труда.	144
	7.4.1. План мероприятий по организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности.	144
	7.4.2. План мероприятий по предупреждению травматизма и несчастных случаев.	146
	7.4.3. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья обучающихся и работников.	147
	7.4.4. График контроля за состоянием охраны труда.	150
8.	Хозяйственная деятельность, материально-техническая база общеобразовательного учреждения.	151
9.	Приложения	152
	Приложение - Перспективный план аттестации и повышения квалификации педагогических работников на 2018-2027 годы.	152

1. Анализ работы учреждения за минувший год и задачи на новый учебный год

1.1. Информационная справка о школе

Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Снежнянская специальная школа-интернат № 42» – общеобразовательное учебное заведение I-II ступеней для детей, нуждающихся в коррекции физического и умственного развития, которое обеспечивает реализацию права граждан на получение определенного уровня образования и осуществляет мероприятия по реабилитации.

ГКОУ «Снежнянская СШИ № 42» (далее — Школа) расположена в г.о. Снежное, г. Снежное. 98,9% детей проживают в г. Снежное, 1,1% детей в близлежащем городе Иловайск.

Основными видами деятельности школы являются:

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования;
- реализация образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых;
- коррекционно-развивающая и логопедическая помощь обучающимся;
- организация питания обучающихся;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, консультирование их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- психолого-медико-педагогическое обследование детей.

В 2023-2024 учебном году в учреждении функционировало 10 классов 86 обучающихся. Школа-интернат работала по пятидневной рабочей неделе.

В целом работа ГКОУ «Снежнянская СШИ № 42» в 2023-2024 учебном году была направлена на выполнение Годового плана, утвержденного на августовском педагогическом совете 2023 года. Приоритетным направлением работы школы стало обеспечение качественного образования, направленного на формирование у обучающихся определенных знаний и ценностей, определение жизненного профессионального пути, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Педагогический коллектив школы-интерната работал над проблемой "Индивидуализация и дифференциация обучающихся с ОВЗ как условие повышения качества образования". Все направления учебно-воспитательной и научно-методической работы реализовывались через призму данной проблемы. Педагогический коллектив направил усилия на реализацию основных задач, предусмотренных годовым планом школы:

- создание условий для обеспечения доступности образования детям с нарушением психофизического развития;
- совершенствование работы по социализации и трудовой адаптации воспитанников школы-интерната через формирование положительной мотивации обучения для достижения оптимального уровня общеобразовательных и трудовых знаний, умений и навыков;
- повышение профессионального мастерства педагогов через организацию активных форм методической работы, через работу по обновлению программно-методического материала по образовательным областям, через работу методического совета школы, через распространение передового педагогического опыта;
- создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций;
- совершенствование системы социальной поддержки и охраны прав воспитанников путем организации различных видов социально-значимой деятельности

детей и взрослых, проведение мероприятий направленных на развитие социальных инициатив;

– совершенствование научно-теоретического, методического, психолого-педагогического, учебного и финансового обеспечения.

1.2. Кадровое обеспечение

В целях повышения качества образовательной деятельности в ГКОУ "Снежнянская СШИ № 42» проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой — обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями школы-интерната и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Педагогический коллектив школы-интерната стабильный, имеет достаточный профессиональный уровень, квалификацию, опыт работы. На протяжении 2023-2024 учебного года школа-интернат была 100% обеспечена кадрами.

В ГКОУ «Снежнянская СШИ № 42» работают 32 педагога. Из них:

- высшее педагогическое образование – 22 чел.;
- бакалавр – 2 чел.;
- средне специальное образование – 8 человек.
- специалист высшей категории – 1 чел.;
- специалист 1 категории – 14 чел.;
- специалист 2 категории – 8 чел.;
- 9 тарифный разряд – 9 чел.;
- имеют дефектологическое образование – 16 чел.

Анализируя кадровый состав, можно сделать выводы: основную часть педагогического коллектива составляют опытные педагоги с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие первую квалификационную категорию.

С 01.09.2023 Школа успешно внедряет профстандарт педагога-дефектолога (приказ Минтруда от 13.03.2023 № 136н). В 2023 году 5 педагогов получили дополнительное специальное (дефектологическое) образование по программе: «Организация обучения, коррекция нарушений развития и социальная адаптация лиц с ОВЗ», что позволяет оказывать более широкую и качественную поддержку обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Анкетирование родителей показало, что повысилась степень удовлетворенности психолого-педагогическим сопровождением школьников.

С 1 сентября 2023 года в ГКОУ «Снежнянская СШИ № 42» введена новая должность – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Основная задача советника директора по воспитанию - формирование воспитательной среды в образовательной организации, способствующей позитивной социализации обучающихся, их духовно-нравственному развитию на основе национальных идеалов и ценностей.

В связи с модернизацией в 2023 году электронного документооборота работники, чьи трудовые функции связаны с оформлением документов, прошли обучающие курсы по пользованию информационной платформой «1С: Предприятие» от разработчиков.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- кадровый потенциал школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

В период дистанционного обучения все педагоги Школы успешно освоили онлайн-сервисы, применяли цифровые образовательные ресурсы, вели электронные формы документации.

Анализируя кадровый состав, можно сделать выводы: основную часть педагогического коллектива составляют опытные педагоги с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие первую квалификационную категорию. Учителя вовремя проходят курсовую переподготовку и аттестацию. Сформированный педагогический коллектив с достаточным кадровым потенциалом.

1.3. Анализ образовательного процесса

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

С 01.09.2023 Школа использует федеральную адаптированную основную общеобразовательную программу обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденную приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1026 (далее — ФАООП обучающихся с УО (ИН)).

Для внедрения ФАООП обучающихся с УО (ИН) Школа реализует Дорожную карту мероприятий ГКОУ «Снежнянская специальная школа-интернат № 42» по обеспечению перехода на обновленные Государственные образовательные Стандарты Российской Федерации на 2022–2024 годы», Адаптированную основную общеобразовательную программу обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) ГБОУ «Снежнянская СШИ № 42», утвержденную приказом по школе от 23.05.2023. № 61, включая учебный план, годовые календарные графики.

Учебный план ГБОУ «Снежнянская СШИ № 42» (далее - Учебный план), реализующий АООП УО (вариант 1), фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план определяет общие рамки принимаемых решений при разработке содержания образования, требований к его усвоению и организации образовательного процесса, а также выступает в качестве одного из основных механизмов его реализации.

В соответствии с требованиями Стандарта, нормативный срок освоения АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) в ГБОУ «Снежнянская СШИ № 42» составляет:

- 1 этап - начальное общее образование - (I дополнительный, I – IV классы) – 5 лет;
- 2 этап - основное общее образование – (V - IX классы) – 5 лет.

Десятилетний срок обучения, предусмотренный Учебным планом школы-интерната является наиболее оптимальным для получения общего образования и трудовой подготовки, жизненно необходимой для социальной адаптации и реабилитации обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

Форма обучения: очная.

Язык обучения: русский.

Общая численность обучающихся, осваивающих образовательные программы в 2023-2024 учебном году

Название образовательной программы	Численность обучающихся
Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)", утвержденная приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1026 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2022 N 71930))	86

Учебные программы по всем учебным предметам на конец 2023-2024 учебного года выполнены в полном объеме. Состояние соблюдения государственных требований к содержанию, выполнению учебных программ выполнено количественно и качественно. На протяжении учебного года учителями школы-интерната осуществлялся мониторинг качества образовательного процесса. Результаты мониторинга позволяют отследить эффективность коррекционно-педагогического процесса на протяжении учебного года.

В 1-м дополнительном и 1 классах обучалось 11 человек - не аттестуются (обучение безоценочное). За 2023-2024 учебный год аттестованы 100% обучающихся 2-9.

Показатели успеваемости и качества знаний за 2023-2024 учебный год приведены в таблице:

Показатели успеваемости и качества знаний за 2023-2024 учебный год приведены в таблице:

КЛ	ДВИЖЕНИЕ				УСПЕВАЕМОСТЬ										
	на начало	прибыло	выбыло	на конец	аттестовано	не аттестовано	"2"	"3"	"4"	"5"	качество чел. / %		успеваемость: чел. / %		
1 доп	2	2	0	4											
1	4	2	0	6											
2	6	2	1	7	7	0	0	4	3	0	3	42,9%	7	100,0%	
3	9	0	1	8	8	0	0	4	4	0	4	50,0%	8	100,0%	
4	9	3	0	12	12	0	1	7	4	0	5	41,7%	11	91,7%	
1-4	30	9	2	37	27	0	1	15	11	0	11	44,8%	26	96,3%	
5	10	2	1	11	11	0	0	5	6	0	6	54,5%	11	100,0%	
6	7	1	0	8	8	0	0	6	2	0	2	25,0%	8	100,0%	
7	10	2	0	12	12	0	1	7	4	0	4	33,3%	11	91,7%	
8	12	0	0	12	12	0	0	9	3	0	3	25,0%	12	100,0%	
9	9	0	0	9	9	0	0	6	3	0	3	33,3%	9	100,0%	
5-9	48	5	1	52	52	0	1	33	18	0	18	34,2%	51	98,1%	
ИТО ГО:	78	14	3	89	79	0	2	48	29	0	29	39,5%	77	97,5%	

Успеваемость по школе за 2023-2024 учебный год составила 97,5%. Окончили учебный год на «хорошо» – 29 обучающихся (36,7%), что на 0,8% больше, чем в прошлом учебном году. Имеют удовлетворительный уровень знаний - 48 человек, что составляет 60,8%. Неуспевающих за год – 2 человека (Красильникова А. – 4 кл., Гасюк В. – 7 кл.) – не успевают в связи с длительной болезнью и низким уровнем познавательных способностей.

Наилучшие результаты учебных достижений в начальных классах показали обучающиеся 3 класса - качество знаний 50 % (кл. рук-ль Кириченко Е.Е.), в основной школе - обучающиеся 5 класса (кл. рук-ль Лукина Т.В.) - качество знаний составляет 54,5 %. Самый низкий показатель качества знаний по школе имеют обучающиеся 6 и 8 классов

(25 %).

Причины низкого качества знаний обучающихся 6 и 8 класса:

- низкий уровень психофизического развития школьников;
- низкая учебная мотивация;
- недостаточно сформированы умения работать самостоятельно, выполнять задания четко и обдуманно в связи с особенностями психофизического развития школьников данных классов.

Лучшие обучающиеся школы:

2 класс – Пурас А., Дуплик Ю., Золотарев М.

3 класс – Атапин А., Лунгор В., Наумов Д., Щелкунов Е.

4 класс – Роменская У., Прахов В.

5 класс – Кубрак Е., Семенкова А., Осиченко Ю.

6 класс – Роменская А.

7 класс – Кубрак А., Янчар Е.

8 класс – Шевцов Д.

9 класс – Дуплик С., Коновалов С., Ольшанецкий К.

Повысили успеваемость в 2023-2024 учебном году Лунгор В. (3 кл.), Янчар А., Янчар Е. (7 кл.).

Окончили учебный год с одной тройкой по учебному предмету «Математика» - Якименко А. (3 кл.), Сычова В. (7 кл.).

Сравнительный анализ качества образовательного процесса обучающихся 2-9 классов за 2019-2024 гг.

Учебный год	Качество знаний, %								
	2 кл.	3 кл.	4 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	всего
2019-2020	40%	27,3%	54,5%	22,2%	33,3%	40%	16,7%	33,3%	34,9%
2020-2021	57,1%	40%	50%	40%	25%	25%	33,3%	25,5%	39,4%
2021-2022	25,0%	44,4%	33,3%	40,0%	33,3%	12,5%	25,0%	44,4%	32,7%
2022-2023	37,5%	37,5%	60,0%	28,6%	22,2%	16,7%	22,2%	25,0%	35,9%
2023-2024	42,9%	50,0%	41,7%	54,5%	25%	33,3%	25%	33,3%	36,9%

Анализ мониторинговых данных дает возможность сделать вывод о незначительном повышении качества знаний обучающихся 2-9 классов в сравнении с минувшим учебным годом в среднем на 0,8%. Стабильно невысокие показатели качества знаний у обучающихся 6 класса (25%). Повышение качества знаний в сравнении с 2022-2023 учебным годом отмечается у обучающихся 3 класса (классный руководитель Кириченко Е.Е. – на 12,5 %), 7 класса (классный руководитель Евдачева С.В. – на 11,1%), 9 класса (классный руководитель Доценко О.Г. – на 11,1 %).

По завершению реализации адаптированных основных общеобразовательных программ предметной области «Технология» проводилась итоговая аттестация выпускников 9 класса. В 2023-2024 учебном году итоговая аттестация в ГКОУ «Снежнянская СШИ № 42» проводилась в форме экзамена по трудовому обучению (профили «Сельскохозяйственное дело», «Художественные промыслы»). Экзамен проводился по билетам. Количество билетов для каждого профиля труда – 15 шт. Содержание и задания для проведения экзамена были своевременно разработаны школой-интернатом, рассмотрены на заседании методического объединения учителей трудового обучения и утверждены педагогическим советом школы-интерната.

По итогам курса «Трудовое обучение» обучающиеся продемонстрировали основные теоретические сведения по специальности, соблюдение требований охраны труда, практические навыки по всем разделам курса.

Результаты итоговой аттестации (экзамена) по трудовому обучению приведены в таблице:

Кл.	Профиль	Кол-во по списку	Кол-во сдавших экзамен	Результаты экзамена				Кач-во знаний,
				«5»	«4»	«3»	«2»	

								%
9	Сельскохозяйственное дело	5	5	-	4	1	-	80 %
				-	80 %	20 %	-	
9	Художественные промыслы	4	4	-	4	-	-	100%
				-	100%	-	-	
9	Всего	9	9	-	8	1	-	88,9 %
				-	88,9 %	11,1%	-	

Анализ результатов государственной итоговой аттестации по трудовому обучению свидетельствует о том, что большинство выпускников на достаточном уровне овладели общетрудовыми умениями по профессионально-трудовому обучению (качество знаний составляет 88,9 %) и умеют применять полученные знания и умения в практической деятельности.

Анализируя результаты образовательного процесса ГКОУ «Снежнянская СШИ № 42», следует отметить, что на протяжении всего учебного года осуществлялся контроль знаний обучающихся (входной контроль, состояние преподавания учебных предметов, классно-обобщающий контроль, директорские контрольные работы), имеются справки и приказы, результаты успеваемости обсуждались на совещаниях при директоре, педагогических советах, проверялись классные журналы, тетради обучающихся.

Отчет логопеда о проделанной работе за период 2023-2024 учебного года

Коррекционно-педагогическая деятельность учителя-логопеда осуществлялась в рамках психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ. Работа велась по основным направлениям деятельности согласно Годовому плану.

Логопедическое обследование проводилось с целью выявления детей с речевой патологией в период с 01.09.2023 г. по 15.09.2023 г. Первичное обследование проводилось после ознакомления с медицинскими картами обучающихся. В ходе обследования выявлялись индивидуальные особенности речевого развития, причины недоразвития речи, определялись коррекционные методики воспитания, обучения и социализации детей с ОВЗ.

Первичное логопедическое обследование позволило судить об уровне речевого развития детей, о том на каком уровне сформированы коммуникативные и регулятивные действия.

В рамках обеспечения логопедического сопровождения были составлены рабочие программы, заполнены речевые карты на каждого ребенка.

Было обследовано 10 детей, зачисленных в 1 дополнительный и 1 класс. У них выявлены нарушения устной речи разной степени тяжести: лексико-грамматического строя речи, связной речи, фонетико-фонематической стороны речи. Это выражается в бедности словарного запаса, в неумении грамматически правильно оформить предложения, последовательно пересказать содержание текста, в затруднении анализа и синтеза, нарушении звукопроизношения. У учащихся затруднены процессы обобщения, сравнения, исключения, неумение контролировать свою речь. Речь детей имела в основном форму диалога. Некоторым родителям было рекомендовано обратиться за консультацией к психологу, посетить специалистов поликлиники.

Также проводилось обследование устной и письменной речи детей 2-7 классов. В письменной речи учащихся 2-7 классов выявлены многочисленные ошибки как специфического, так и дисграфического характера:

- опора на неправильное проговаривание;
- замены букв; соответствие фонетически близким звукам;
- замены и смешения графически сходных букв;
- неправильные выделения предложений на слова.

В 2023-2024 учебном году логопедический кабинет посещали 8 групп обучающихся 1-го дополнительного-7-го класса.

По итогам углубленного логопедического обследования всех компонентов речи на логопедические занятия было зачислено 46 обучающихся (51 %). Было сгруппировано 8 групп в соответствии с выявленными речевыми нарушениями:

Системное недоразвитие речи – 22 обучающихся (24 %);

Нарушения чтения и письма, обусловленные СНР – 7 Обучающихся (8 %);

Дисграфия, обусловленная нарушением языкового анализа и синтеза – 6 обучающихся (6 %);

Дисграфия, обусловленная нарушением слуховых дифференцировок – 5 обучающихся (5 %);

Аграмматическая и оптическая дисграфия и дислексия – 6 обучающихся (7 %).

За указанный период наблюдается позитивная динамика. В результате проведенной работы из кабинета выписаны:

10 обучающихся с хорошей речью;

8 обучающихся со значительными улучшениями;

У 9 – ти обучающихся - автоматизация ранее поставленных звуков;

остальная часть нуждается в дифференциации проблемных звуков.

В процессе осуществления логопедической помощи обучающимся с нарушением речи проводилось промежуточное логопедическое обследование, позволяющее скорректировать индивидуальную ориентированную программу коррекционно-логопедического воздействия и акцентировать внимание на наиболее стойких проблемах речевого развития детей (как в устной, так и в письменной речи).

В течение учебного года проводилась диагностика состояния речи учащихся по запросу учителей, школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

За период с сентября по май было проведено 15 индивидуальных консультаций по оказанию помощи родителям по вопросам обучения детей с речевой патологией. Было проведено знакомство классных руководителей 1-4 классов с результатами диагностики детей (нарушениями устной и письменной речи). Родители получили рекомендации по закреплению полученных на занятиях навыков дома (развитие мелкой моторики, артикуляционная гимнастика, автоматизация звуков речи, дифференциация звуков на письме).

В коррекционной работе использовались компьютерные программы «Читай-пиши без ошибок», «Логоблиц-школа», «Зву-ка-ре-ку».

Логопед являлся постоянным слушателем вебинаров и мастер-классов, проводимых на портале «Дефектология Проф», «Логоэксперт», «Мерсибо». Готовилась необходимая документация к заседаниям школьного ПМПк. В течение учебного года изучалась методическая литература по развитию и коррекции речи детей с ОВЗ.

В октябре 2023 в рамках проведения Всероссийской недели осведомленности о дислексии для родителей был проведен проблемный логопедический семинар «Дислексия-причины, симптомы, диагностика и лечение». Родители были ознакомлены с основными формами дислексий, получили практические рекомендации по преодолению расстройств навыков чтения, а также познакомились с игровыми способами коррекции дислексии у детей. На заседании методического объединения учителей начальных классов прошло обсуждение вопроса «Профилактика дислексии: можно ли избежать проблем с чтением и письмом?». Учителя получили рекомендации по осуществлению коррекционной работы с обучающимися-логопатами.

В феврале 2024 года для учителей начального звена и учителей русского языка в рамках недели русского языка и функциональной грамотности был проведен мастер-класс по профилактике и коррекции дисграфии у школьников «Учусь не путать буквы», целью которого было представление участникам нейродинамических упражнений для развития левого и правого полушария мозга, различных приемов игровой технологии для запуска речи детей и предупреждения нарушений письменной речи.

Были разработаны рекомендации по закреплению полученных на занятиях навыков дома (развитие мелкой моторики, артикуляционная гимнастика, автоматизация звуков в речи, упражнения на развитие фонематических процессов, дифференциация звуков на письме).

В течение года участвовала в родительских собраниях. Выступала с докладами «Как помочь ребенку-дисграфику?», «Эти трудные согласные. Дифференциация звонких и глухих согласных».

Логопедическое сопровождение детей совершенствовалось с помощью инновационных технологий, игровых упражнений, здоровьесберегающих технологий.

На протяжении года обновлялся информационный стенд «Логопедический вестник» с информацией для родителей.

Положительными моментами в работе считаю своевременное выявление речевых проблем у детей, положительной настрой учащихся на проведение логопедических занятий, положительной динамики развития устной и письменной речи у большинства детей. Отрицательными моментами считаю низкий контроль со стороны родителей за выполнением рекомендаций логопеда.

Мониторинг результативности логопедической работы показывает на улучшение состояния звукопроизношения обучающихся, свидетельствует о повышении качества уровня диалогической и монологической речи, культуры речи, усовершенствования самоанализа и самооценки собственной речи. Увеличился объем речевой практики, умение придерживаться морально-этических норм общения, участия детей-логопатов во всех общешкольных мероприятиях.

В следующем 2024-2025 учебном году планируется:

1. Совершенствовать работу по развитию связной речи и формирования словаря, оказывать своевременную помощь обучающимся, имеющим проблемы в речевом развитии.
2. Добиваться положительной динамики в речевом развитии через внедрение новых компьютерных технологий на индивидуальных и групповых логопедических занятиях.
3. Развивать интерес родителей к логопедической работе.
4. Совершенствовать просветительно-профилактическую работу среди педагогов, используя новые современные формы деятельности, вести более тесное сотрудничество с учителями старших классов.

1.4. Анализ методической работы

В 2023-2024 учебном году деятельность педагогического коллектива ГКОУ «Снежнянская СШИ № 42» была направлена на реализацию государственной образовательной политики, определенной действующим законодательством об образовании, создание оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации личности участников учебно-воспитательного процесса, воспитание личности психически и физически здоровой, гуманной, социально мобильной, способной к формированию жизненных позиций и ценностей.

При планировании методической работы применялись те формы, которые позволили бы решить проблемы и задачи, поставленные перед школой.

Формы методической работы:

- тематические педагогические советы;
- методические советы;
- методические объединения;
- предметные недели;
- педагогический мониторинг;
- самообразовательная деятельность;
- аттестация;
- обмен передовым педагогическим опытом;
- курсы повышения квалификации;
- семинары-практикумы;
- открытые уроки.

Структура методической работы обеспечивала выполнение запросов и потребностей каждого педагога. Управление научно-методической работой осуществлял методический

совет школы-интерната. Методический совет рассматривал вопросы теоретического характера, результативности методической работы, играл важную роль в подготовке педагогических советов. В 2023-2024 учебном году было проведено 9 заседаний педагогического совета. При планировании тем педагогического совета выбирались проблемы, разрешение которых способствовало повышению уровня учебно-воспитательной и коррекционно-развивающей работы. Принимая решение педагогических советов, коллектив стремился избрать новые подходы, современные технологии в решении задач образования и воспитания.

Доминирующей формой научно-методической работы в школе являются предметные и воспитательские методические объединения педагогических работников. В 2023-2024 учебном году в школе функционировало 4 методических объединения: МО учителей начальных классов (рук. Кириченко Е.Е.), МО учителей старших классов (рук. Евдачева С.В.); МО учителей трудового обучения (рук. Швырева И.Б.), МО воспитателей (рук. Качуринская Т.В.).

Каждое методическое объединение имеет свой план работы, в соответствии с темой и целью методической службы школы. На запланированных заседаниях методических объединений обсуждались как организационные, так и научно-методические вопросы, такие как:

- формы, средства и методы реализации учебного процесса с применением дистанционных технологий;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- внедрение в образовательный процесс новых технологий, инновационных форм и методов обучения;
- подготовка и проведение предметных недель, месячников;
- применение межпредметных связей в процессе формирования коммуникативных компетенций обучающихся.

Школьные методические объединения уделяли внимание развитию познавательной деятельности на основе инновационных технологий, в том числе – использование ИКТ.

Согласно годовому плану школы-интерната в 2023-2024 учебном году проведены следующие тематические недели и месячники:

Сроки	Тематические недели, декады	Ответственные
25.09.2023г.- 29.09.2023г.	Неделя безопасности дорожного движения «Безопасным дорогам скажем - да!».	Магда Л.М., Арипова Е.Н.
01.11.2023г.- 30.11.2023г.	Месячник профилактики наркомании и СПИДа «Цени свою жизнь».	Плева О.Н., Локтионова И.В.
	<i>Цикл метапредметных недель по повышению функциональной грамотности «Мир любознательных»:</i>	
23.10.2023 - 27.10. 2023	Неделя математики и финансовой грамотности	Лукина Т.В.
27.11.2023 – 01.12. 2023	Неделя естественно-научной грамотности «В мире естественных наук»	Орлова М.И.
26.02.2024 – 01.03. 2024	Неделя читательской грамотности и креативного мышления	Евдачева С.В., Доценко О.Г.
05.02.2024 – 09.02.2024	Неделя труда и профориентации «Труд нам поможет мастерство умножить!»	Швырева И.Б.

Проведенные мероприятия отражались на сайте школы-интерната, страницах школы в социальных сетях.

Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что все они работают над созданием системы обучения и коррекции детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающей потребность каждого воспитанника школы-интерната в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями и воспитателями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими обучающимися, коррекцию знаний школьников на основе диагностической деятельности учителя, повышение мотивации к обучению у обучающихся, а также ознакомление педагогов с новой педагогической и методической литературой.

В течение года проводились методические оперативки с целью ознакомления с нормативными документами, государственными стандартами преподавания отдельных предметов, передовым педагогическим опытом, новинками методической литературы, периодических изданий по предметам и тому подобное.

С целью обеспечения профессионального роста руководящих и педагогических кадров ГБОУ «Снежнянская СШИ № 42» проводилась целенаправленная работа в соответствии:

- со статьей 32 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с пунктом 2 части 4 статьи 44 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании»;
- согласно Приказу Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26.12. 2022 года № 1178 «Об организации обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических работников в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт развития образования» в 2023 году».

В 2023-2024 учебном году прошли обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации педагоги:

1. В соответствии с План-графиком обучения педагогических работников ГКОУ «Снежнянская СШИ № 42» по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации при Государственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт развития образования» в 2023 году прошли курсы следующие педагоги:

№	ФИО педагогического работника	Название программы, категория слушателей	Кол-во часов
1 2 3 4	Дегтярева Ю.В. Кириченко Е.Е. Олейник Л.В. Лукина Т.В.	Современный урок в системе специального образования детей с ОВЗ <i>Для учителей-предметников, учителей-дефектологов специальных общеобразовательных школ-интернатов для детей с ОВЗ</i>	78
5	Залялова Э.И.	<u>Совершенствование профессионализма учителей предметной области «Искусство» в условиях реализации ФГОС, ФООП</u> <i>Для учителей музыки и хореографии</i>	78
6	Болвачева Н.Н.	<u>Педагогический менеджмент в профессиональной деятельности руководящего работника в сфере общего образования</u> <i>Для директоров, заместителей директоров общеобразовательных организаций</i>	78
		Современный урок в системе образования и реабилитации обучающихся с ОВЗ <i>Для учителей-предметников, учителей-дефектологов специальных общеобразовательных школ-интернатов для детей с ОВЗ</i>	78
7	Кизиченкова С.Н.	<u>Современные подходы и новые формы работы библиотекаря ОО</u>	78

№	ФИО педагогического работника	Название программы, категория слушателей	Кол-во часов
		<i>Для библиотекарей образовательных организаций</i>	

2. Прошли повышение квалификации при Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» в 2023 году следующие руководящие работники:

№	ФИО педагогического работника	Название программы, категория слушателей	Кол-во часов
1 2 3	Красникова Т.Ю. Царюк Т.А. Болвачева Н.Н.	<i>Дополнительная профессиональная программа «Современное публичное управление: теория и практика (линейный управленческий уровень)»</i>	120

3. Прошли повышение квалификации при ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» в 2023 году педагоги:

№	ФИО педагогического работника	Название программы, категория слушателей	Кол-во часов
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	Акименко Н.В. Балас П.Э. Евдачева С.В. Кириченко Е.Е. Половинкина О.Н. Чероватенко Т.Ф. Архипова Е.Н. Веселова Е.О. Гусар Е.В. Доманская О.Ф. Магда Л.М.	«Комфортная школа: основы проектирования образовательной среды в общеобразовательной организации»	36

4. Прошли повышение квалификации в других образовательных организациях Российской Федерации педагоги:

№	ФИО педагогического работника	Название программы, категория слушателей	Кол-во часов
1	Пирожок Е.А.	<i>Дополнительная профессиональная образовательная программа в ЧОУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» г.Санкт-Петербург по теме: «Теория и организация адаптивной физической культуры и спорта»</i>	108

Таким образом, требование ФГОС о непрерывности профессионального развития работников образовательной организации в ГКОУ «Снежнянская СШИ № 42» обеспечивается через освоение дополнительных профессиональных образовательных программ:

- педагогические работники повышают квалификацию не реже чем один раз в три года;
- педагогические работники повышают квалификацию по приоритетным направлениям развития образования.

В 2023-2024 учебном году научно-методическая работа школы-интерната была

направлена на реализацию общей темы, над которой работал педагогический коллектив: «Индивидуализация и дифференциация обучающихся с ОВЗ как условие повышения качества образования». Реализация проблемной темы школы проходила в контексте проектной деятельности педагогов, использовании приобретенного опыта большинством педагогов школы; усовершенствовании содержания, форм и методов внутришкольной методической работы; формировании жизненной компетентности и обеспечения социального развития обучающихся.

В 2023-2024 учебном году в школе были созданы благоприятные условия для самореализации педагогов. Такие формы методической работы как открытые уроки, мастер-классы, участие в психолого-педагогических семинарах, профессиональных конкурсах, дали возможность самовыражения, раскрытия профессионального и творческого потенциала педагогов.

**Результаты популяризации творческих достижений педагогов
в 2023-2024 учебном году:**

ФИО педагога	Название Конкурса	Номинация	Результаты
Акименко Н.В.	«Педагог года» (школьный этап)	Классный руководитель	Участник
Заватина А.С.	«Педагог года» (школьный этап)	«Дефектолог года»	Участник
Залялова Э.И.	1)Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Международная академия образования» 2)VIII Международный фестиваль работников образования 3) Всероссийский сетевой конкурс «Современный урок»	1)Методическая разработка «Сохрани себя для себя» 2) «Профессиональный успех» КРЗ с элементами музыкотерапии «Мелодия настроения» 3) Современный урок	1) диплом I степени 2) диплом победителя 3) диплом победителя
Кизиченкова С.Н. + Евдачева С.В.	1) Педагогическая копилка – 2024 2)Профессиональный успех 3)Учитель года-2024 4) Педагог года (школьный этап)	1)разработка урока 2)разработка урока 3)методическая разработка 4) дефектолог года	1)диплом I степени 2)диплом победителя 3)диплом I степени 4)участник
Лукина Т.В.	1) Педагогическая копилка – 2024 2)Профессиональный успех 3)Учитель года-2024 4) Педагог года (школьный этап)	1)методическая разработка 2) методическая разработка 3) методическая разработка 4) классный руководитель	1)диплом I степени 2)диплом победителя 3)диплом I степени 4)участник
Орлова М.И.	1) «Педагог года» 2) Областной конкурс детского и юношеского кино-	«Учитель-дефектолог» Творческий видео проект «Да будет	1) Победитель школьного тура, участник республиканского этапа 2) участник

	видео-фототворчества «Золотой кадр»	вечна о героях слава!»	
Половинкина О.Н.	1) Лекторий «Россия – страна знаний» 2) «Педагог года» (школьный этап)	Классный руководитель	1) Участник в качестве лектора 2) Победитель школьного тура, участник республиканского этапа
Пирожок Е.А. Пирожок Е.А.	1) Мир олимпиад 2) Всероссийский педагогический конкурс «Мир олимпиад» 3) Всероссийский сетевой конкурс среди педагогических работников «Учитель года – 2024» 4) Всероссийский конкурс методических и дидактических разработок «Игротека – 2024» 5) сайт Инфоурок	1) подготовка участников Всероссийской олимпиады по ОСЖ 2) Рабочая программа педагога 3) конкурсная работа - конспект урока ОСЖ «Городской транспорт. Виды городского транспорта» 4) дидактические и настольные игры 5) разработка урока и наглядности	1) дипломы победителей(1-3 место) 2) диплом победителя I степени 3) участник, диплом I степени 4) диплом I степени 5) благодарственное письмо за вклад в методическое обеспечение учебного процесса
Красникова Т.Ю.	Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Методическая разработка – 2024»	Разработка урока	Диплом I степени
	Всероссийский конкурс «Педагогическая кладовая»	Внеклассное мероприятие по экологии	Диплом – 1 место
	Всероссийский конкурс «Портфолио учителя»	Методическая разработка	Диплом – 1 место
	Всероссийский конкурс для педагогов "Внеурочная деятельность в соответствии с ФГОС"	Разработка внеурочных занятий	Диплом I степени
Царюк Т.А.	Всероссийский конкурс "Современный урок в соответствии с ФГОС"	Методическая разработка	Диплом – 1 место
	Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Методическая разработка – 2024»	Разработка урока	Диплом I степени

	Всероссийский конкурс «Педагогическая кладовая»	"Проект: Развитие мелкой моторики у детей младшего школьного возраста "Волшебные пальчики"	Диплом – 1 место
	Всероссийский конкурс «Портфолио учителя»	Методическая разработка	Диплом – 2 место

**Участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах различных уровней
в 2023-2024 учебном году**

ФИО педагога	Название конкурса/олимпиады	Класс	Количество участников	Победители и призеры
Заватина А.С.	1)Всероссийская предметная олимпиада для детей с ОВЗ	1	1	1)1 место – Тумко Б.
	2) Международный конкурс «Экология России»		3	2) 1 место – Тумко М., Пирожок С., 2 место – Тумко Б.
	3) Международная викторина для младших школьников с ОВЗ «Мир животных»		3	3) 1 место – Горбунова А., Пирожок С., Тумко М.
Половинкина О.Н.	1)Всероссийская предметная олимпиада для детей с ОВЗ	4	5	1)1 место – прахов А., Феденко В., Руцкая О., 2 место – Веренько Э., Раевских Н.
	2)Международный конкурс « Экология России»		6	2) 1 место – Прахов В., 2 место – Веренько Э.
	3) Международная викторина для младших школьников с ОВЗ «Мир животных»		3	3)1 место – Феденко В., Морозенко С., Сычов В.
	4) Всероссийский конкурс рисунков «Зимняя сказка»		3	4) 1 место – Веренько Э., 2 место – Роменская У., 3 место – Раевских Н.
	5) Всероссийский творческий конкурс рисунков «Мамочка любимая»		1	5) 1 место – Роменская У.
	6) Международная викторина для младших школьников « жизнь и творчество И.А. Крылова»		8	6) 1 место – Веренько Э., Прахов В., Роменская У., Феденко В., Раевских Н.; 2 место – Морозенко С., Руцкая О.,Сычов В.
Пирожок Е.А.	Всероссийская олимпиада по предмету ОСЖ для детей с ОВЗ	7-9	5	7 класс – Кубрак А. - 1 место, Федоренко Д.- 3 место; 8 класс – Шевцов Д., 1 место ;

				9 класс – Коновалов С., 1 место
	региональный этап Всероссийской спартакиады школьных спортивных клубов	6-7	12	Роменская А – 1 место «Бег 60 метров» Коваленко К. – 1 место «Прыжок в длину с места»
Залялова Э.И.	музыка «Международная олимпиада для младших школьников»	3	4	Рыхлова Е., Атапин, Якименко А., Щелкунов (диплом I степени)
	Вокальный конкурс XII Всероссийского фестиваля юных талантов	5-7	13	Осиченко, Псарев, Задорожная, Кубрак Малкина, Мельник. Назаров, Семенкова, Прахов, Роменская А., Ярошенко, Сычова, Бимбад
Красникова Т.Ю.	Международная интернет-олимпиада по биологии «Животные. Класс птицы»	7	4	Федоренко Денис - диплом - 1 место
	Всероссийский конкурс по экологии среди детей и педагогических работников «Земля – наш общий дом»	9	2	Шевчук Анна - диплом I степени
Царюк Т.А.	Всероссийский конкурс «Радуга творчества»	2	1	Дуплик Ю. – Диплом победителя
	Всероссийский конкурс «Сказочные герои». Конкурсная работа: «Красная шапочка»	4	1	Хоменко Егор Диплом – 1 место
Олимпиада для детей с ОВЗ (г. Самара)				
Лукина Т.В.	математика	5-9	10	Шевцов Данил – 3 место
Орлова М.И. Красникова Т.Ю.	география, природоведение, биология	6-9	8	Лебедеенко Карина – 2 место
Евдачева С.В. Доценко О.Г.	русский язык, чтение	5-9	10	Прахов Александр – 1 место

Подводя итоги состояния работы по повышению педагогического, методического и профессионального уровней педагогических работников учебного заведения, следует отметить, что все мероприятия научно-методического направления, предусмотренные планом работы школы-интерната, выполнены в полном объеме.

1.5. Контрольно-аналитическая работа с кадрами

Контрольно-аналитическая деятельность администрации школы-интерната была направлена на выполнение основных задач: предоставление методической, практической помощи педагогам; получение информации для оперативного анализа; повышение уровня профессионального мастерства педагогов; создание условий для обучения и воспитания личности ребенка с целью социализации и адаптации обучающихся; выполнение

рекомендаций педагогических советов, совещаний; усовершенствование учебно-воспитательного процесса, внедрение инновационных средств обучения.

Успешность работы коллектива школы напрямую зависела от правильной организации управления, планирования, контроля и своевременной коррекционной работы, что обеспечивалось осуществлением административного контроля качества работы всего коллектива.

ВШК проходил в соответствии с общешкольным учебным планом в 2023-2024 учебном году.

Администрацией школы-интерната на протяжении учебного года осуществлялись такие виды внутришкольного контроля:

- проверка личных дел обучающихся 1-го дополнительного, 1-9 классов;
- выполнение учебных программ и практической части;
- проверка качества ведения классных журналов;
- проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку обучающихся 2-9 классов;
- проверка навыков чтения обучающихся 2-9 классов;
- проверка соблюдения условий для успешной адаптации обучающихся 1-го дополнительного и первого классов;
- преемственность в обучении: адаптация обучающихся 5-го класса;
- проверка соответствия учебных достижений обучающихся требованиям учебных программ (тематические проверки, директорские контрольные работы, итоговая аттестация выпускников 9 класса);
- проверка состояния преподавания учебного предмета «Мир природы и человека» в 1-4 классах;
- проверка состояния преподавания учебных предметов «География» и «История в 6-9 классах»;
- проверка состояния преподавания учебного предмета «Профильный труд: сельскохозяйственное дело»;
- проверка состояния преподавания занятий по внеурочной деятельности;
- проверка состояния посещаемости обучающимися учебного заведения;
- проверка содержания Рабочих программ, ежедневных планов педагогов;
- проверка рабочих программ коррекционно-воспитательной работы;
- организация кружковой работы;
- комплектование групп кружков секций;
- работа с детьми, состоящими на внутришкольном учете;
- обработка статистических данных для составления социальных паспортов классов.
- выполнение режимных моментов;
- формирование коллективов в 1 и 5 классах в период адаптации;
- организация дежурства по школе-интернату;
- работа воспитателей по формированию культуры здорового образа жизни у воспитанников школы-интерната;
- анализ работы по профилактике правонарушений и воспитанию правовой культуры;
- работа органов ученического самоуправления;
- работа школьной библиотеки по формированию читательского интереса воспитанников;
- организация самоподготовки;
- работа воспитателей по организации оздоровительных прогулок;
- система работы воспитателей по профилактике детского травматизма;
- гражданско-патриотическое воспитание через различные направления работы школы-интерната.

По результатам всех видов контроля были составлены аналитические справки, результаты обсуждались на педсоветах, заседаниях ШМО учителей начальных классов и учителей- предметников, совещаниях при директоре, завуче, даны рекомендации.

Выводы по итогам контрольно-аналитической работы с кадрами за 2023–2024 учебный год:

1. Мероприятия по контролю реализации АООП, запланированные в рамках внутришкольного контроля, выполнены на 100 процентов.
2. Контроль ведения школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами выполнен на 100 процентов.
3. Контроль соблюдения условий образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений выполнен на 100 процентов, реализованы все мероприятия в соответствии с планом работы школы-интерната на 2023-2024 учебный год
4. Все заседания ШМО, педагогические советы и совещания проведены в соответствии с планом работы школы.

1.6. Анализ работы психологической службы

Краткий анализ по направлениям

Девиянтное поведение.

Профилактика различного рода девиаций реализована через ранее выявление склонности детей к девиантному поведению. Диагностика отклонений в поведении у детей предусматривала работу с Навигатором профилактики (экспертный опрос для педагогов). В диагностической деятельности применялись тестовые методики, направленные на выявление склонности к противоправному поведению, изучению статуса ребенка в классном коллективе, состояния тревожности и агрессии, особенности самооценки и эмоционального отношения к школе. В консультативной деятельности для обучающихся первоочередным вопросом был вопрос за что ставят на ВШУ и важности выполнения правил поведения в обществе, последствий неверно принятых решений в жизненных ситуациях и на чем базируется уверенное поведение. Педагоги были ознакомлены с результатами диагностики для возможности осуществления индивидуального подхода к детям, требующим повышенного педагогического внимания и ребятам состоящим на ВШУ. Родителям было донесена информация о влиянии методов воспитания на поведение детей, влиянии социальных сетей и причинах отклоняющегося поведения конкретного ребенка. В коррекционно-развивающей деятельности помимо индивидуальных занятий с детьми, испытывающими трудности в поведении, были проведены групповые занятия с элементами тренинга «Умей сказать нет!» (противодействие манипуляциям), «Голова всему начало» (важности умения принимать правильные решения), формированию социально-коммуникативным компетенциям, развитию навыков отреагирования негативных переживаний социально приемлемым способом. Просвещение реализовано путем проведения выступлений перед детской аудиторией на тему влияния социальных сетей на психику и сознание человека, как становятся жертвами разного рода преступлений (включая собственное провокационное поведение), возможности конструктивного решения конфликтных ситуаций. На родительском собрании родителям донесена информация о том, на чем базируется родительский авторитет (исключение насилия в любой форме, наличием терпения к ребенку в ситуации эмоциональной нестабильности в подростковом возрасте, выделением времени для общения и проявления заботы о ребенке). Стеновая информация для участников образовательного процесса закрепила представление о роли характера в жизни человека и раздаточный материал для педагогов и родителей напомнил о признаках отклоняющегося поведения у детей. Проводя мероприятия по диагностике, консультированию, коррекции и просвещению, решаются вопросы минимизации агрессивного и жестокого поведения у обучающихся, пропусков учебных занятий без уважительной причины и бродяжничества, аморальных поступков, сквернословия, лжи.

Делинквентное поведение. Целью работы в данном направлении стало оказание психолого-педагогической помощи детям, проявляющим трудности в социальной адаптации, находящимся в конфликте с законом, а также снижение данного негативного

явления среди обучающихся. Диагностика была направлена на выявление низкостатусных обучающихся в классном коллективе, изучение эмоционального отношения к школе, самооценки, эмоциональной сферы, отношения к противоправным действиям. Педагоги ознакомлены с результатами диагностики для выстраивания взаимодействия с детьми данной категории. Консультативная деятельность с обучающимися была направлена на ориентацию детей в выборе своего окружения, умению принимать верные решения, влияющих на поступки и последствия, умению ценить родных и близких, понимать степень их волнения и в чем оно выражается. Коррекционно-развивающие мероприятия были направлены на развитие ответственности за свои поступки и последствия за нарушение закона «Правовой аспект межличностных отношений», развитию позитивной Я-концепции, умению ставить цели конструктивного характера, развитию навыков саморегуляции и умению справляться со стрессовыми факторами «Эмоциональный аспект межличностных отношений». Просвещение состояло в выступлении перед детской аудиторией и было ориентировано на способность к противостоянию подростков манипуляциям со стороны деструктивных элементов, развитию осознанного отношения к своим желаниям, разбору ситуаций и развитию навыков саморегуляции «Саморегуляция. А я смогу». Было проведено два допроса детей, которые являются свидетелями и помогли пролить свет на ситуацию.

Профилактика экстремизма, терроризма. Профилактика экстремизма и терроризма состояла в предупреждении вовлеченности детей в организации пропагандирующие насилие и жестокость, призывающие к радикальным способам решения проблем, разжиганию вражды и ненависти. Мероприятия по просвещению подростков в данном направлении: «Памяти Беслана», «Уроки безопасности. Оставленный рюкзак», «Терроризм и экстремизм-это угроза обществу», фильм «Профилактика терроризма среди молодежи». Беседа «Скажи манипуляциям нет!». Акцент в работе поставлен на развитие толерантной, ответственной, успешной личности, ориентированной на ценности гражданственности и патриотизма. Консультации были направлены на предупреждение и пресечение нетолерантного отношения к сверстникам на основе разной внешности. Проводя мероприятия по всем видам работы решаются задачи развития критичности мышления, формирования толерантных отношений и коммуникативной компетентности.

Профилактика суицидального поведения. Основной задачей в работе по данному направлению было предупреждение суицидальной направленности среди обучающихся. Среди педагогов был проведен экспертный опрос с опорой на Навигатор профилактики отклоняющегося поведения, который показал отсутствие данных тенденций среди обучающихся на период опроса. В консультативной деятельности с детьми, от которых были услышаны деструктивного характера фразы, взяты темы, делающие акцент на первичном прояснении будущего и беседы на темы «Счастье жить». Коррекционно-развивающие занятия построены на основе упражнений рекомендованных ДРУПЦ ПС СО по данному направлению: «Три желания», «Изменение образа жизни» (И.Г. Малкина-Пых), «Планирование будущего», «Взгляд из старости» (Дж. Рейнуотер), упражнение «Ценности». Просвещение состояло в выступлении перед детской аудиторией с темой «Я строю свою жизнь», «Опасность социальных сетей». Проводя мероприятия по диагностике, консультированию, коррекции и просвещению, решаются вопросы социально-психологической дезадаптации, негативных тенденций в данном направлении. При проведении мероприятий акцент в работе был не на освещение опасности суицидального поведения, а на формирование у обучающихся позитивного мышления, принципов здорового образа жизни, поиска смысла жизни.

Профилактика аддиктивного поведения. Работа по профилактике аддиктивного поведения была направлена на предупреждение вовлечения детей в любые виды зависимостей и мотивирование на включение в общественно-полезную деятельность. Посещение кружков, принятие участие в общешкольной деятельности, участие в соревнованиях. Профилактика аддиктивного поведения тесно переплетается с темой мотивации ведения здорового образа жизни (КТД «Я за здоровый образ жизни!»). Основная направленность проведенной работы касалась профилактики вредных привычек, установки

на развитие самопознания, привитие духовно-нравственных ориентиров и ценностей. Проведено анкетирование учащихся на выявление отношения к вредным привычкам «Здоровый образ жизни», для педагогов «Опросник выявления предрасположенности к аддиктивному поведению» Завьялов В.Ю. В развивающих занятиях по теме «Мотивация-ЗОЖ» основной задачей было предотвращение употребления подростками психоактивных веществ, формирование отрицательного отношения к употреблению алкоголя и табака, развитию эмоциональной зависимости от гаджетов, интернета. В работе по просвещению рассматривались темы: «Зависимость. Что это», «В чем выражается зависимость от гаджетов», «Табакозависимость в современном мире» и было направлено на объяснение понятия «Аддиктивное поведение», его виды и профилактику нежелательных форм поведения, что и отражено в информации для родителей.

Психолого-педагогическое сопровождение детей с инвалидностью, аутизмом.

Цель работы в данном направлении состояла в осуществлении индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи с учетом психофизического развития и индивидуальных возможностей детей с сопутствующими диагнозами. Особое внимание было уделено состоянию эмоционально-волевой сферы, т.к. зачастую дети данной категории эмоционально лабильны; формированию социально-коммуникативных навыков. Консультации для педагогов направлены на ознакомление с особенностями развития детей данной категории, для родителей в просвещении дальнейшего развития ребенка «Ступеньки роста особенного ребенка», «Личностное развитие ребенка с сопутствующими диагнозами», «Гиперопека в чем минус и есть ли плюс», «Учет развития эмоциональной сферы детей в процессе общения», «Играем вместе с детьми». Темы саморегуляции и самоконтроля, составляющих жизненного успеха и ценности приобретенных положительных жизненных навыков затронуты в консультациях для обучающегося 8 класса. Развивающие занятия способствовали личностному развитию, успешной адаптации и социализации детей вначале среди сверстников, затем начальной школы, а затем в широком социуме. Для 8 класса это цикл занятий «Правовой, экономический, семейный аспект отношений в обществе», для 4 класса «Учимся общаться и дружить», 2 класса занятия построены на методах арт-терапии ввиду эмоциональной неустойчивости ребенка. Просвещение и профилактика в направлении нетолерантного отношения к людям данной категории для всех участников образовательного процесса реализовано через общешкольные мероприятия «Школа-для всех», «Мы разные, но мы вместе», в рамках Недели психологии развивающее занятие «Дари добро от сердца к сердцу». Стендовая информация оформлена на темы: «Вопреки всему», «Мы другие», «Люди так не делятся» в которой каждой категории участников образовательного процесса было на что обратить внимание и дало возможность устранить тенденции к насмешкам в ученической среде.

Формирование Я-концепции. Работа в данном направлении предусматривала диагностику предпочтений детей в выборе занятий «Карта интересов», состояние социализированности обучающихся, включающее в себя нравственную воспитанность, социальную активность, автономность; мотивации самопознания (анкета «Продолжи предложение»). Консультативная деятельность затронула темы расширяющие представление обучающихся о составляющих здоровья (физического и психологического), приемам саморегуляции в период экзаменов и ориентации на личную ответственность за свой выбор в разных жизненных ситуациях, который оказывает влияние на качество жизни. Для педагогов консультации были ориентированы на работу с обучающимися с низким уровнем успешности по формированию позитивной Я-концепции, родителями по эффективным способам взаимодействия в семье для сохранения психологического здоровья и укрепления детско-родительских отношений в информационном вестнике «Для Вас, родители» с целью повышения психологической компетентности родителей. Развивающие занятия дали возможность детям развить представление о себе и возможность увидеть себя с разных точек зрения, определяя свои внешние данные, личностные характеристики, черты, роли и социальный статус: «Уроки самопознания», «Успешность-

это мое направление», факторы развития способностей «У школы есть таланты»; для начальной школы развивающее занятие в рамках Недели психологии «Каждый ценен». Занятия были нацелены на формирование системы ценностей «Что делает человека здоровым и счастливым» в работе по просвещению, знакомство с этикой и психологией семейной жизни и межличностных отношений «Твое окружение-твоя успешность», развитие гражданско-патриотических качеств. Рассматривались вопросы психологического здоровья и стрессоустойчивости «Эта нескудная психология» в рамках проведения Недели психологии. С педагогами данное направление нашло отражение в проведении тренинга «Мы вместе» учитывающие аспекты самопознания и профилактики стресса и профессионального выгорания. Разнообразие видов деятельности и форм работы позволило выстроить работу в направлении со всеми участниками образовательного процесса.

Психолого-педагогическое сопровождение формирования психологической устойчивости в условиях военной ситуации и чрезвычайных событий. Работа по данному направлению была востребована для 2 обучающихся из одной семьи. Основной запрос на утрату веры в будущее, страх. Проведена диагностика по Шкале безнадежности (Hopelessness Scale, Beck et al., 1974), выявление склонности к депрессивным состояниям. Проведены консультации для педагогов по результатам диагностики, на тему особенности реакции психики ребенка на травматические ситуации, консультации для детей на тему "Вера и надежда как помощники в чрезвычайной ситуации». Коррекционно-восстановительная работа была направлена на усиление сплоченности в детско-родительских отношениях и реализована в занятиях на тему "Сила в единстве". Просвещение направлено на знание педагогами правил по оказанию допсихологической помощи в результате ЧС. Результат работы: на момент выяснения обстоятельств ситуации в семье сохранение психологического здоровья детей, сплочение семьи. По окончании положительное разрешение самой ситуации.

Психологическое сопровождение подготовки детей к обучению в школе. Изучение психологической готовности будущих первоклассников к школе – задача комплексная, охватывающая все сферы жизни ребёнка. Диагностическая работа показала низкий уровень развития психологической и познавательной сфер, незрелость эмоционально-волевой сферы и как следствие недостаточный уровень развития, низкий уровень психофизиологической готовности, недостаточный уровень развития поведенческой сферы у большинства будущих первоклассников. В ходе консультаций даны рекомендации родителям по подготовке детей к школе в отсутствие возможности посещать дошкольное учреждение.

Психолого-педагогическое сопровождение адаптационного периода. В рамках психолого-педагогического сопровождения 1, 5 классов по итогам проведения диагностики были определены уровни подготовленности детей к обучению, сформированы группы для коррекционно-развивающих занятий. Особое внимание было уделено диагностике детско-родительских отношений, чему способствовали проективные методики «Рисунок семьи», «Два дома». Целью работы для обучающихся было содействие формированию возможностей приспособления к школьной среде (для 5 класса к среднему звену), снижению уровня тревожности, агрессивных проявлений, развитию учебной мотивации, познавательных процессов, коммуникативных навыков. Консультативная деятельность среди обучающихся 5 класса была направлена на разрешение межличностных конфликтов, вопросах о дружбе, правилах взаимодействия, важности развития навыков саморегуляции, важном умении постоять за себя, к такой черте характера как обидчивость, и к каким результатам это приводит., первым эмоциональным увлечениям. (детская влюбленность). Педагоги были ознакомлены с результатами диагностики. Родители получили консультации по волнующим вопросам. Коррекционно-развивающая работа способствовала преодолению проблем выявленных диагностикой и нашла отражение в темах: цикл КРЗ " В школу с радостью!" для 1 дополнительного и 1 класса, Цикл КРЗ "Я-пятиклассник". Просветительские мероприятия для обучающихся 5 класса в основном были направлены на развитие самоорганизации и

стрессоустойчивости, улучшения детско-родительских отношений и повышения мотивации к учебной деятельности. С родителями на родительских собраниях освещались вопросы психологических особенностей детей 6 и 10 лет, как эти особенности влияют на поведение и что возможно сделать, чтобы сохранить свое психологическое здоровье и сберечь психологическое здоровье детей. Разработаны практико-ориентированные рекомендации по актуальным вопросам адаптации для родителей и педагогического коллектива. Психолого-педагогическое сопровождение адаптационного процесса позволило выявить основные трудности обучающихся, возникающие в процессе адаптации и содействовать созданию благоприятных психологических условий, способствующих стабилизации психоэмоционального состояния.

Психолого-педагогическое сопровождение профориентационной и профильной работы. Особенное внимание уделяется профориентационной работе с учащимися с целью социализации и адаптации выпускников школы-интерната. Диагностика позволила получить данные о профессиональных предпочтениях обучающихся, их способностях; возможность оказания помощи подросткам в понимании своих интересов, склонностей и возможностей для успешной работы. По результатам диагностики были проведены консультации с подростками, педагогами, родителями для последующей ориентации в выборе профессии на основе склонностей и возможностей, оказана психологическая поддержка и содействие пониманию родителями их роли и степени влияния при выборе ребенком своего профессионального пути. Коррекционно-развивающая работа базировалась для 8-9 классов на формирование профессиональной мотивации, потребности в самопознании, развитие навыков самопринятия, активизации потребности в профессиональном самоопределении и самореализации с учетом индивидуальных особенностей и требований рынка труда через демонстрацию видеороликов проф.направленности; формирование навыков планирования. Для 4класса был проведен тепнинг-тест Ильина для профильного распределения по трудовым группам обучающихся. Для начальной школы прошло развивающее занятие « Знакомство с многообразием мира профессий», их особенностями.

Профилактика конфликтов и насилия в семье. Предупреждение агрессивного поведения, ограничения возможности эффективного взаимодействия, проблем адаптации, которые несет конфликт и насилие над личностью, ведется работа по профилактике подобных явлений в ученической среде. Этому способствует своевременное выявление подобных фактов при помощи методик «Рисунок семьи», «Два дома». Значимое место занимала работа с родителями. С целью повышения уровня компетентности в вопросах эффективного общения с детьми и преодоления конфликтных ситуаций через консультации "Ребенок-зеркало своей семьи", "Пути преодоления конфликтов", просветительскую деятельность через стендовую информацию "Как победить свою злость», «Методы воспитания в семье. Негативные эмоции. Последствия». В содержании просветительской работы акцент сделан на развитие способности адекватного реагирования на различные конфликтные ситуации, отработку навыков «Я-высказываний», способствующих разрешению конфликтных ситуаций, демонстрацию стиля сотрудничества, как одного из основных элементов в разрешении конфликта, выявление факторов эффективного общения, способствующих достижению взаимопонимания. Коррекционно-развивающая деятельность была направлена на формирование навыков коммуникации и саморегуляции как механизмов снижения эмоционального напряжения и предотвращения конфликтов. Проведена индивидуальная работа с детьми, проявляющими агрессивные реакции в группе сверстников. Уделялось внимание и приемам противодействия манипуляциям и насилию, формированию стойкого асертивного поведения. Оказанная психологическая помощь в разрешении конфликтных ситуаций в межличностном общении предупредила проявления насилия среди обучающихся.

Профилактика буллинга и кибербуллинга. В современной действительности имеют место проявления кибербуллинга, дети проявляют открытую агрессию или сами подвергаются тому или иному виду насилия при помощи гаджетов, в социальных сетях. С

целью раннего выявления буллинга среди обучающихся была проведена диагностика по отслеживанию психологического микроклимата в классных коллективах и разработаны соответствующие рекомендации с учетом полученных результатов. Результаты показали отсутствие среди обучающихся «изгоев» и «отверженных» детей, но есть дети с низким статусом. Консультации были направлены на гармонизацию эмоционально-личностной сферы, выявление причин отклоняющегося поведения, для родителей умению справляться с возникшими ситуациями, сберегая психическое здоровье своих детей. Коррекционно-развивающая работа проводилась в индивидуальной форме и была ориентирована на формирование навыков ответственного поведения, толерантного отношения к окружающим, совладания со стрессовой ситуацией и агрессией, как своей, так и со стороны сверстников. Просвещение осуществлялось через стендовую информацию по теме для учащихся "Как вести себя если вы стали жертвой буллинга", для родителей "Роль семьи в формировании личности ребенка как основа для противодействия насилию", выступления перед детской аудиторией на темы "Кибербуллинг: причины и последствия" 5-7кл.

Перспективные задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Сохранение и укрепление психологического здоровья, содействие полноценному личностному, интеллектуальному и социальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе;

2. Профилактика отклонений в психологическом и социальном развитии обучающихся;

3. Развитие у обучающихся психологических представлений, умений и навыков необходимых для получения профессии, достижению успеха в жизни, формирование способности к самоопределению.

4. Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав другой личности;

5. Содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата.

1.7. Анализ работы социального педагога

1. Аналитический комментарий:

1.1. Проблема, над которой работал социальный педагог за отчетный период.

«Социально – педагогическое сопровождение обучающихся с нарушениями психофизического развития в процессе обучения, воспитания и адаптации их в обществе»

1.2. Задачи, которые были определены на учебный год.

1. Усилить работу по созданию благоприятного микроклимата в классах.

2. Совершенствовать систему просветительско – профилактической работы со всеми участниками образовательного процесса с целью повышения правовой грамотности и культуры обучающихся и их родителей (законных представителей) (в т.ч. в период дистанционного обучения).

3. Усилить работу по вовлечению обучающихся в социально значимую деятельность.

4. Продолжить работу по предупреждению семейного благополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактики асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся.

5. Усовершенствовать систему работы по вопросам социально – педагогического сопровождения всех участников образовательного процесса.

6. Усилить работу по изучению законодательства Российской Федерации и нормативно правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующие организацию социально – правовой защиты обучающихся всех категорий и работу психологической службы образовательных учреждений.

1.3. Результаты реализации социального сопровождения детей и других участников образовательного процесса.

Всего в образовательной организации 89 обучающихся, из них

№ п/п	Категория обучающихся	Количество, чел.
1	- Всего детей-сирот и лиц из их числа	0
	из них:	0
	- на полном гособеспечении	0
	- под опекой граждан	1
	- Всего детей ЛРП и лиц из их числа	0
	из них:	0
	- на полном гособеспечении	0
- под опекой граждан	0	
2	Инвалиды	4
3	Обучающиеся из многодетных семей	39
5	Обучающиеся из неполных семей	66
6	Обучающиеся, пострадавшие в результате боевых действий	0
7	Обучающиеся, родители (один из родителей) которых были мобилизованы	1
8	Обучающиеся погибших военнослужащих	0
9	Выпускники 2023-2024 уч.г.	9
10	Обучающиеся матерей - одиночек	66

Педагогический состав состоит из 29 педагогов.

2. Организационно-методическая работа

Для реализации задач, которые были определены на 2023-2024 учебный год осуществлялась аналитическая работа, изучались психолого – медико – педагогические особенности обучающихся, составлялся план работы на год.

Изучались личные дела детей льготной категории, обновлялись социальные паспорта школы и классов, повышался профессиональный уровень методом изучения методической литературы, посещения педагогических сайтов, с целью пополнения методической базы, осуществлялось оформление учетно – статистической документации, отчетов.

Проводилась работа по организации социально – правового сопровождения обучающихся школы: онлайн консультации педагогов, родителей (законных представителей), проводилась просветительско – профилактическая в форме занятий с элементами тренинга, бесед в телефонном режиме.

Ежемесячно проводились заседания Совета профилактики. Осуществлялось сотрудничество со специалистами социальных служб по вопросам социально – правовой защиты обучающихся и семей со СЖО.

За время учебного процесса в рамках диагностической работы социальный педагог провела социально – педагогические исследования среди обучающихся по изучению социального микроклимата в классе, изучение профессиональных интересов выпускников. По результатам исследований с обучающимися, которые нуждались в социально – педагогической помощи, была построена консультативная и просветительско – профилактическая работа, отслеживались результаты изменений процесса социально – педагогического сопровождения обучающихся.

Проводилась профориентационная работа с выпускниками 9 класса (диагностика, консультации, беседы).

Организация консультативной помощи участникам учебно – воспитательного процесса была построена на основе выявленных проблем и по результатам запросов:

1. С обучающимися:

- межличностные отношения в коллективе;

- взаимоотношения в семье:

2. С педагогами:

- соблюдение дисциплины;
- проблемы детской агрессивности;

3. С родителями (законными представителями):

- налаживание отношений с ребенком;
- помощь в воспитании внутри семьи.

Просветительская работа с педагогами велась как с учетом запросов, так и согласно годовому плану. Работа с родителями (законными представителями) социальным педагогом проводилась в рамках классных и общешкольных собраний по тематикам:

- развитие самостоятельности у ребенка;
- организация свободного времени;
- микроклимат семьи и его значение в жизни ребенка;
- организация летней занятости детей.

Уделялось более пристальное внимание проблеме подростковой агрессии и профилактике правонарушений. С целью проведения профилактических бесед привлекались специалисты служб ОДСД, ПДН.

В течение года социальным педагогом осуществлялось сопровождение обучающихся на городские/республиканские мероприятия

III региональный этап Всероссийской спартакиады школьных спортивных клубов для обучающихся с ОВЗ.

Статистическая информация об обучающихся на полном государственном обеспечении

Кол-во обучающихся на полном государственном обеспечении	Кол-во обуч-ся имеющих закреп. жилье	Кол-во обуч-ся поставленных на кв. учет	Кол-во обуч-ся которые согласно реш. суда обязаны получать алименты	Кол-во обуч-ся получающих алименты	Кол-во родителей привлеченных по ст. 163 УК	Кол-во обуч-ся получающих пенсию по потери кормильца (ПК)	Кол-во назначенных пенсий по ПК в этом уч.году	Кол-во обуч-ся инвалидов	Кол-во инвалидов получателей соц. пособия	Кол-во назначенных соц. пособий инвалидам в этом уч.году

* Данная таблица заполняется, если в образовательном учреждении обучаются дети льготных категорий на полном государственном обеспечении

Социальное инспектирование

№	Посещение семей воспитанников по месту жительства	Цель	Кол-во охваченных обучающихся	Кол-во посещений
1	Посещение семей обучающихся	Профилактические беседы	20	7
2	Посещение семей обучающихся	Составление актов жилищно-бытовых условий	17	17
		Всего:	37	24

1 Обучающиеся состоящие на профилактическом учете

	Кол-во состоящих на учете на 01.09.23	Кол-во состоящих на учете на 01.06.24	Снято с учета в 2022- 2023 уч.г.
Состоят на внутреннем учете	11	11	
Из них:	-	-	
состоят на учете в ОДСД	9	9	
состоят на учете в ПДН	2	2	

Самообразование, участие в тренингах, курсах повышения квалификации, тематических консультациях, семинарах

№ п/п	Форма мероприятия, тематика	Организация/место проведения	Наличие сертифик ата	Категория участников
1	Бесплатный образовательный проект от Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодежь)	интернет- платформа безопасная молодежь. РФ.	+	Социальный педагог
2	Профилактика игровой и гаджетовой зависимости, посвященным работе с интернет –зависимыми детьми и молодежью	интернет- платформа Российское общество знаний	+	Социальный педагог

Выводы:

1. Проблемные вопросы в работе социального педагога в текущем учебном году:

- Проблемы налаживания контакта с семьями СЖО, в виду отсутствия со стороны родителей признания своей проблемы и необходимости получить квалифицированную помощь.
- Переход из начального в среднее звено традиционно считается одной из наиболее сложных школьных проблем, а период адаптации в 5 классе – одним из труднейших периодов школьного обучения. У детей происходит обострение всех прежних проблем как явных, так и скрытых. Появляются новые проблемы, связанные с изменением отношения к себе, к окружающим, учёбе.

2. Перспективные задачи на новый учебный год:

- 1.Ранее выявление жестокого обращения и насилия в отношении ребенка, социального неблагополучия семей с детьми и оказания им помощи с участием здравоохранения, социального обслуживания и защите их прав.
- 2.Обеспечение комплексной профилактики негативных явлений в детской среде (детской безнадзорности, наркомании, алкоголизма, преступности), профилактики девиантного поведения детей.
- 3.Повышение педагогической компетентности родителей, социально-педагогического сопровождения развития ребенка в условиях семьи и образовательного учреждения.
- 4.Формирование правовой культуры у детей и родителей, профилактика правонарушений, совершаемых в отношении детей, и правонарушений самих детей.
- 5.Индивидуальное социально-педагогическое сопровождение детей и семей, оказавшихся в сложных жизненных обстоятельствах.
- Информировать родителей о проблемах адаптации детей и особенностях предпуберткового возрастного периода.
- Укрепление толерантного сознания школьников и профилактика среди них экстремистских проявлений.
- Оказание индивидуальной помощи обучающимся в профессиональном самоопределении и предоставлении им рекомендаций о возможных направлениях профессиональной

деятельности, наиболее соответствующих их интеллектуальным, психологическим, психофизиологическим, физиологическим особенностям.

1.8. Анализ воспитательной работы

Согласно годовому плану работы школы-интерната на 2023-2024 учебный год в конце мая 2024 года администрацией школы-интерната проведен анализ воспитательной работы ГКОУ «Снежнянская СШИ № 42» за текущий учебный год. Администрацией школы-интерната на протяжении учебного года осуществлялись следующие виды внутришкольного контроля воспитательной работы: проверка рабочих программ коррекционно-воспитательной работы; организация кружковой работы; комплектование групп кружков, секций; работа с детьми, состоящими на внутришкольном учете; обработка статистических данных для составления социальных паспортов классов; выполнение режимных моментов; формирование коллективов в 1 и 5 классах в период адаптации; организация дежурства по школе-интернату; работа воспитателей по привитию воспитанникам навыков безопасной жизнедеятельности; работа воспитателей по пропаганде здорового образа жизни в школе-интернате; анализ работы по профилактике правонарушений и воспитанию правовой культуры; работа органов ученического самоуправления; работа школьной библиотеки по формированию читательского интереса воспитанников; организация самоподготовки; гражданско-патриотическое воспитание через различные направления работы школы-интерната; работа воспитателей по организации оздоровительных прогулок; система работы воспитателей по профилактике детского травматизма. По результатам проверки написаны приказы по школе-интернату, составлены аналитические справки.

Воспитательный процесс строится таким образом, чтобы каждый ребенок чувствовал себя в школе-интернате комфортно. По своим возможностям был вовлечен в активную деятельность в зоне своего ближайшего развития, вне зависимости от своих психофизических особенностей, учебных возможностей, склонностей, мог реализовать себя как субъект собственной жизни. Исходя из этого, стратегическая цель воспитательной работы - создание воспитательной среды, оптимально способствующей развитию ребенка с ограниченными возможностями здоровья с опорой на личностно-ориентированную педагогику для дальнейшей успешной социальной адаптации.

Воспитательная работа в школе-интернате проводилась в соответствии с годовым планом на 2023-2024 учебный год. Основное содержание воспитательной деятельности структурировано по основным направлениям: «Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия», «Духовно-нравственное воспитание», «Экологическое воспитание», «Гражданско-патриотическое воспитание», «Трудовое воспитание», «Эстетическое воспитание».

Главное внимание в организации воспитательной работы уделялось раскрытию индивидуальных способностей, творческих начал личности ребенка. Компоненты воспитательной работы реализовывались через проведение коррекционно-воспитательных занятий, КТД, общешкольных мероприятий, реализацию коллективных творческих проектов.

«Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия». Целью данного направления являлось воспитание потребности в физических упражнениях, освоение доступных физкультурно-оздоровительных технологий, отработка санитарно-гигиенических навыков. Закаливание и уход за организмом. Профилактика употребления психотропных веществ. Воспитание привычки к здоровому образу жизни. Были определены основные направления работы:

- профилактика и оздоровление: физкультурная разминка во время самоподготовки, физзарядка, использование здоровьесберегающих образовательных технологий. В течение года проведены общешкольные мероприятия: школьные спортивные соревнования ко Дню здоровья «Нам смелым и сильным, и ловким, со спортом всегда по пути!», «Здоровым быть

здорово!»; соревнования по бадминтону; соревнования по общефизической подготовке: подтягивание, прыжки с места, эстафеты «Ловкие и смелые»; спортивные соревнования ко Дню защитника Отечества; фестиваль зимних игр «Зимние старты»; спортивные соревнования по футболу «А ну-ка, парни!»; спортивные соревнования по волейболу «Волейбольная Олимпиада»; соревнования по бадминтону; военно-патриотическая игра «Зарница»; спортивные соревнования к международному Дню семьи «Я, ты, он, она - вместе дружная семья».

- информационно-консультативная работа: коррекционно-воспитательные часы, родительские собрания, внеклассные мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни. Воспитанники спортивного школьного клуба «Лидер» принимали активное участие во всех школьных спортивных мероприятиях, проходивших в этом учебном году. Приняли участие в III региональном этапе Всероссийской спартакиады школьных спортивных клубов для обучающихся с ОВЗ. В спортивных соревнованиях дети выступали с полной отдачей сил, защищали честь школы-интерната.

Воспитание здорового образа жизни у обучающихся являлось важнейшим звеном в системе учебно-воспитательной работы. В этом году была проведена большая работа, которая способствует укреплению здоровья обучающихся, формированию у воспитанников потребности здорового образа жизни, формированию навыков личной и общественной гигиены, профилактике вредных привычек. В течение года проведены общешкольные мероприятия: конкурс коллажа к Международному дню отказа от курения на тему: «О вреде курения»; к Всемирному Дню борьбы со СПИДом: просмотр видеофильма «Это должен знать каждый», конкурс рисунков «Я выбираю жизнь в ярких красках»; акция «Нет наркотикам!», к Международному Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом просмотр видеофильмов «Осторожно! Наркотики!».

Рабочие программы воспитателей предусматривали реализацию целенаправленных мероприятий по укреплению и сохранению здоровья обучающихся, пропаганде здорового образа жизни. Воспитателями разработан и реализован комплекс мер по охране и укреплению здоровья детей, включающий в себя организацию и проведение инструктажей по правилам техники безопасности, мероприятий по профилактике частых заболеваний воспитанников. Дети приняли активное участие в общешкольных мероприятиях: конкурс «Правила дорожные знать каждому положено!» (профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в преддверии осенних каникул), диспут «Цена ошибки - жизнь» (пропаганда безопасного поведения на улицах и дорогах во время зимних каникул), просмотр фильма «Безопасность на дорогах», конкурс рисунков «Огонь друг и враг человека», конкурс-игра «Будем знать правила безопасности» (пропаганда безопасного поведения дома и на улице во время весенних каникул), общешкольное мероприятие «Здравствуй, солнечное лето!» о правилах безопасного поведения в период летних каникул.

«Духовно-нравственное воспитание». Целью данного направления являлось помочь обучающимся осознать нравственные нормы и правила поведения. Самооценка таких черт характера как доброта, щедрость, честность, дружелюбие. Формирование навыков общения в коллективной деятельности как основы новой социальной ситуации развития ребёнка. Формирование основ личностной самооценки и сочувствия. Воспитание ответственности за свои поступки. Развитие умения оказывать поддержку, реагировать на ситуацию конфликта. Задачи - формирование нравственного отношения к окружающим людям, формирование нравственной системы ценностей, формирование навыков культурного поведения.

В течение года с воспитанниками проводились беседы о правилах поведения в быту, в общественных местах, в транспорте. Особое внимание воспитатели уделяли борьбе с вредными привычками. Воспитателями велась последовательная разъяснительная работа по совершаемым воспитанникам проступкам. Ни одно нарушение дисциплины не оставалось без внимания педагогического коллектива школы-интерната.

В системе воспитательной работы по данному направлению самыми яркими были праздники: праздник первого звонка «День знаний - старт больших познаний»;

праздничный концерт «Учителя вы в нашем сердце навсегда!»; Акция «Мама, мамочка...» (изготовление открыток и поделок для мам и бабушек); выставка новогодних поделок: «Мастерская Деда Мороза»; праздник: «В День Святого Николая все детишки чуда ждут»; Новогодний праздник: «С Новым Годом, С Новым Счастьем»; литературный вечер: «Все начинается с любви»; праздничный концерт к 8 марта: «Свет женщины, прекрасный и высокий»; неделя по формированию ценностного, нравственного отношения к жизни «Линия жизни».

«Гражданско-патриотическое воспитание». Цель направления - осмысление себя как гражданина общества: усвоение прав и обязанностей, основ культуры. Формирование гражданина Российской Федерации. Работа ведется в течение всего учебного года во всех классных коллективах школы-интерната. Проблемы патриотического воспитания рассматриваются на заседаниях МО объединения, педагогических советах, совещаниях при директоре. В сентябре в целях патриотического воспитания, привития чувства гордости за свой родной край, свой город, прошла Неделя гражданско-патриотического воспитания «Горжусь тобой, родной Донбасс!», в рамках которой проведена общешкольная линейка памяти «Донбасс помнит и чтит», конкурс цветочных композиций «Память героям Донбасса». Ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом проведены мероприятия по темам: «Профилактика и разрешение конфликтов», «Мы жители многонационального края!», «Что значит жить в мире с собой и другими?», «Чувствовать, думать, любить, как другие...», «Мы против насилия и экстремизма». В честь международного Дня Мира проведена торжественная линейка «Миру - мир!», организован конкурс рисунков на асфальте «Солнце в детских ладонях». В октябре организовано мероприятие ко Дню Памяти «День Белых Журавлей», 4 ноября - День народного единства. Ко Дню народного единства воспитателями были организованы коррекционно-воспитательные часы по темам: «Наша сила в народном единстве», «Дружба народов», «Мы один народ - у нас одна страна!». В декабре был организован для всех воспитанников просмотр презентации «В списках не значился» (День неизвестного солдата). В феврале проведен День памяти воинов-интернационалистов, организован просмотр документальных фильмов «Дорогами той войны». Ко Дню защитника Отечества организованы: конкурс поздравительной открытки «Наша армия сильна!», игровая программа «Смелый боец везде молодец». В мае прошла Декада памяти, в рамках которой были организованы и проведены следующие мероприятия: тематическая линейка «Ради жизни на земле»; конкурс рисунков «У войны не детское лицо»; акция «Не забудем ветеранов»; военно-патриотическая игра «Зарница»; литературно-музыкальный вечер «И помним мир спасенный...». Таким образом, через систему всех данных мероприятий школа стремится вызвать у воспитанников интерес к истории родного края, показать значимость роли простого человека в исторических событиях, способствует воспитанию чувства гордости за свою страну, свой край, на конкретных примерах показывает, что настоящие герои живут рядом, что мужество, храбрость, любовь к Родине - это качества настоящего человека, гражданина своей страны.

«Трудовое воспитание». Цель трудового воспитания - отработка навыков и умений учебного поведения. Формирование навыков коллективной трудовой деятельности, навыков по уходу за собой. Овладение основами профессиональных умений и ознакомление с

профессиями, доступными для детей с учётом их структуры психофизических расстройств. Задачи - организовать систему самообслуживания обучающихся, подготовить их к трудовой

деятельности. Одним из широко распространенных методов трудового воспитания в школе-интернате является проведение бесед о значении труда, о различных профессиях, отдельных производственных коллективах, и т.п. Многие обучающиеся нашей школы проявляют живой интерес к любым видам труда. За любое поручение берутся с охотой, в основном доводят начатое дело до конца. Умеют работать сообща. Дети в нашей школе регулярно выполняют различные виды труда, а именно: самообслуживание, труд в природе, ручной труд, хозяйственно-бытовой труд. Режим дня строится таким образом, что для

каждого вида трудовой деятельности выделяется определенное время, которое в зависимости от возраста детей и сезона может меняться. В школе-интернате за каждым классом закреплён учебный кабинет, который ребята самостоятельно и по своему вкусу оформляют, дежурные ухаживают за комнатными растениями, периодически проводятся субботники по уборке классов, спален, бытовок, пришкольной территории. В течение года проведены общешкольные мероприятия: экологические акции по благоустройству школьной территории «Метла - метелка», «Наш школьный двор»; акция «Тепло и уют» (утепление здания школы-интерната), конкурс «Лучшая школьная клумба».

«Эстетическое воспитание и творческое развитие». Целью данного направления является формирование чувства прекрасного на примерах высших достижений культуры, искусства. Для реализации цели были поставлены следующие задачи: дать возможность воспитанникам проявить свои творческие способности; развивать потребность в прекрасном к художественному мышлению. В рамках этого направления были проведены разные по форме коррекционно-воспитательные часы, а также проводились культурно-массовые мероприятия: традиционные праздники, тематические концерты, конкурсы, смотры, викторины. Конечно, степень художественных успехов участников подобных мероприятий различна, но их объединяет массовость, возможность приобщения к миру прекрасного, а также возможность раскрыть индивидуальный творческий потенциал воспитанника. В текущем году в школе увеличилось число выставок творческих работ. На выставках были представлены лучшие работы, выполненные в разных техниках. Серьезную роль в эстетическом воспитании отводится внеклассным занятиям, на которых воспитатели стремятся научить детей воспринимать и ценить природу, искусство, прививать им навыки культурного поведения (эстетика поведения). Проводятся коррекционно-воспитательные часы по темам: «Твой внешний вид», «Ты в гостях», «Береги честь смолоду», «Друг моей мечты», «Мой край родной», «Умеешь ли ты общаться?», «Красота и здоровье».

Направление «Эстетическое воспитание и творческое развитие» представлено следующими кружками: вокальная студия «Браво» руководитель Залялова Э.И., танцевальная студия «Бриз» руководитель Балас П.Э., «Жемчужинка» руководитель Архипова Е.Н. Кружковой работой в 2023-2024 учебном году было охвачено 100% воспитанников школы-интерната. Результаты своей деятельности кружковцы представляли во время предметных недель, принимали участие в культурно-массовых, художественных мероприятиях.

«Экологическое воспитание». Роль природы в эстетическом воспитании огромна. Тематические беседы помогают воспитателям раскрыть перед ребенком прекрасный мир природы. При проведении бесед, воспитатели используют такие формы работы, как чтение и обсуждение рассказов, стихов, сказок о природе известных писателей и поэтов. Стали постоянными просмотры детских телепередач о природе. Что значительно расширяет не только словарный запас детей, но расширяет кругозор. На примерах из произведений о природе и животных ребята учатся лучше чувствовать природу и ее красоту, учатся сопереживать и сочувствовать. Особое место в экологическом воспитании детей, отводится прогулкам и экскурсиям. Их цель показать неповторимую красоту природы, ее притягательность в разное время года.

Активное участие в планировании и проведении общешкольных мероприятий принимает ученическое самоуправление. Воспитанники проявляют высокую активность при подготовке и проведении коллективных форм работы, участвуют в проверке санитарного состояния школы-интерната, спален, выполнении учебных требований, в организации культурных и спортивных праздников, соревнований в школе и выполнении повседневных

дел. Педагоги предоставляют ребятам возможность как можно полнее раскрыть и направить в нужное русло свои лидерские, организаторские и творческие способности через участие в делах школьной жизни. В результате, дети приобретают опыт социализации. Анализируя работу ученического самоуправления в 2023-2024 учебном году, следует отметить следующие положительные результаты: вовлечение 100%

воспитанников в школьные мероприятия; широкий спектр выбора для участия в мероприятиях творческой, спортивной, интеллектуальной направленности; информирование о деятельности ученического самоуправления на сайте школы-интерната.

На должном профессиональном уровне проведены запланированные коррекционно-воспитательные часы, тематические беседы, лектории, уроки здоровья, трудовые десанты, общешкольные конкурсы, выставки, внеклассные мероприятия. В течение всего учебного года были сохранены главные традиции школы-интерната, которые наполнили воспитательную работу интересной, содержательной деятельностью. При подготовке и проведении общешкольных воспитательных мероприятий использовались различные методы и приемы работы, активно использовались ИКТ, появилось много новых интересных форм организации воспитательной работы, а традиционные мероприятия наполнились новым содержанием. Такие формы как тренинги, ситуационные игры, классные часы, ролевые игры, беседы за круглым столом. Участие в общешкольных мероприятиях развивает у воспитанников ответственность, инициативу в наших детях, содействует воспитанию общественной активности, выявляет лидерские качества личности и их коммуникативные способности.

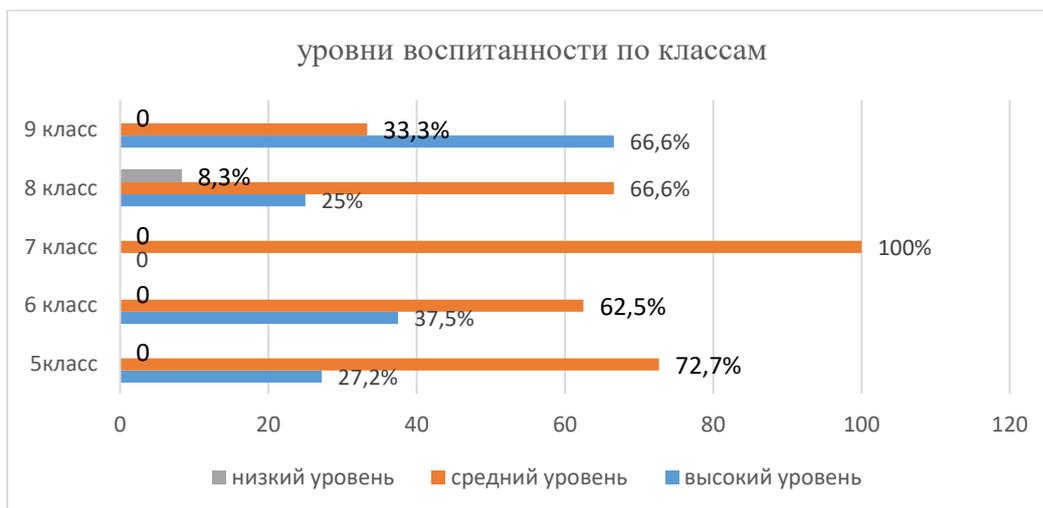
В течение учебного года срывов в организации и выполнении режимных моментов в школе-интернате не было. Замечаний к организации подъемов не было, важную роль в этом сыграло то обстоятельство, что подъемы в спальнях выполнялись одними и теми же педагогами. Всегда организованно проходила самоподготовка в младших классах. Большую роль в этом сыграло установление прочных связей между учителями и воспитателями групп, предъявление детям единых требований. Под контролем воспитателей старшей школы находилось выполнение обучающимися домашнего задания как по письменным, так и по устным предметам. Посещенные занятия по самоподготовке показали, что при организации самоподготовки воспитатели учитывают уровень умений и навыков детей, уровень навыков самостоятельной работы, возрастные и индивидуальные особенности детей. Детям, заканчивающим подготовку уроков раньше остальных, разрешаются занятия по интересам.

Мониторинг уровня воспитанности обучающихся:

С целью изучения уровня сформированности качеств личности у обучающихся школы-интерната в школе ежегодно проводится мониторинг, в котором принимают участие воспитанники дополнительного 1-9 классов. Под уровнем воспитанности подразумевается степень сформированности (в соответствии с возрастом) важнейших качеств личности. Каждый показатель воспитанности оценивается по уровню его сформированности. Ежегодное проведение мониторинга позволяет проследить динамику изменений в уровне воспитанности и своевременно реагировать на тенденции, внося изменения в воспитательный процесс.

Результаты мониторинга:





Уровень воспитанности 2-4 классов

Уровень воспитанности	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
	Доля (%) от общего количества учащихся			
высокий	-	-	-	-
средний	-	-	-	8,3 %
низкий	83,3%	57,1%	50%	91,6 %
невоспитанность	16,6%	42,8%	50%	-
Средний балл	14,4	11,7	11,3	15,1

Уровень воспитанности 5-9 классов

Уровень воспитанности	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
	Доля (%) от общего количества учащихся				
высокий	27,2%	37,5%	-	25%	66,6%
средний	72,7%	62,5%	100%	66,6%	33,3%
низкий	-	-	-	8,3%	-
невоспитанность	-	-	-	-	-
Средний балл	26,3	29,1	27,6	28,4	31,7

Средний балл уровня воспитанности по классам:

- 1 класс - 14,4 (низкий уровень воспитанности)
- 2 класс - 11,7 (низкий уровень воспитанности)
- 3 класс - 11,3 (низкий уровень воспитанности)
- 4 класс - 15,1 (низкий уровень воспитанности)
- 5 класс - 26,3 (средний уровень воспитанности)
- 6 класс - 29,1 (средний уровень воспитанности)
- 7 класс - 27,6 (средний уровень воспитанности)
- 8 класс - 28,4 (средний уровень воспитанности)
- 9 класс - 31,7 (высокий уровень воспитанности)

По школе:

Низкий уровень воспитанности наблюдается у 27 учащихся - 32,1 %. Невоспитанность наблюдается у 8 обучающихся - 9,5%. Средний уровень воспитанности наблюдается у 36 учащихся - 42,8%. Высокий уровень воспитанности наблюдается у 15 учащихся – 17,8%.

В результате анализа результатов мониторинга уровня воспитанности можно сделать вывод о том, что воспитательная работа в школе находится на достаточном уровне. Результатом психолого-педагогического сопровождения является обеспечение

психологического развития личности, ее самосохранения и подготовленности к взрослой жизни.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

Заместителю директора по воспитательной работе Болвачевой Н.Н.:

1. Продолжить сотрудничество со специалистами (педагогом-психологом, логопедом, социальным педагогом), работающими в школе-интернате с целью расширения и углубления знаний по организации коррекционной работы с обучающимися, повышению педагогического мастерства.
2. Содействовать активизации творческой деятельности воспитателей, стимулированию непрерывного профессионального и общего образования, повышению их персональной ответственности за результаты обучения и воспитания детей.
3. Побуждать педагогических работников принимать активное участие в Республиканских и школьных конкурсах, фестивалях педагогического творчества.
4. Своевременно направлять, отслеживать, стимулировать работу классных руководителей, воспитателей по использованию различных методов диагностики уровня воспитанности обучающихся, коррекции в связи с полученными результатами своей воспитательной деятельности в этом направлении.

Классным руководителям, воспитателям:

1. Продолжить работу по всем направлениям воспитательной работы в 2024-2025 учебном году.
2. Совершенствовать содержание воспитательного процесса посредством повышения профессионального мастерства, а также внедрения современных форм и методов работы с детским коллективом.
3. Формировать разносторонние интересы воспитанников через участие в общественной жизни школы-интерната, кружках.
4. Усилить работу с воспитанниками по профилактике негативных проявлений поведения, правонарушений, соблюдению правил для обучающихся.
5. Привлекать обучающихся, которые находятся в социально-опасном положении и относятся к льготным категориям к участию в школьных и республиканских мероприятиях.
6. Организовывать работу по профилактике травматизма, пожарной безопасности, сохранению жизни и здоровья обучающихся.
7. Создавать оптимальные условия для полноценного физического развития и формирования здорового образа жизни воспитанников. Уделять усиленное внимание проведению оздоровительных мероприятий.
8. Тесно сотрудничать с семьями, состоящими на внутришкольном учете и своевременно информировать администрацию школы-интерната относительно выявления случаев ненадлежащего отношения родителей к выполнению своих обязанностей.
9. Совершенствовать содержание воспитательного процесса посредством повышения профессионального мастерства, а также внедрения современных форм и методов работы с детским коллективом.

1.9. Анализ работы по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности

Охрана здоровья и жизни обучающихся, воспитанников и работников школы, профилактика травматизма, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, создание безопасных условий труда и учебы является главной задачей любого образовательного учреждения.

Вся работа по охране труда и безопасности жизнедеятельности ГКОУ «Снежнянская СШИ №42» (далее – школа-интернат) построена в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, а также нормативно-правовыми актами в области охраны труда Российской Федерации.

Ответственным по вопросам охраны труда приказом в ГКОУ «Снежнянская СШИ №42» в 2023-2024 учебном году была назначена Кизиченкова С.Н.

Для улучшения и совершенствования организации работы по охране труда в школе-интернате был разработан план мероприятий по охране труда, который в первую очередь включал разработку нормативно-правовой базы по охране труда в соответствии с Номенклатурой дел, организован кабинет по Охране труда.

В ГКОУ «Снежнянская СШИ №42» по охране труда действуют локальные акты:

- Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- Положение о службе по охране труда;
- Положение о комиссии по охране труда;
- Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися;
- Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве;
- Положение о проведении стажировки по охране труда на рабочем месте;
- Положение о системе управления профессиональными рисками;
- Положение о трехступенчатом административно-общественном контроле по охране труда;
- Положение об учете и расследовании микротравм (микроразрывов);
- Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками, обучающимися и воспитанниками;
- Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников;
- Положение об организации работ повышенной опасности;
- Программа вводного инструктажа для педагогических работников и обслуживающего персонала;
- Программа первичного инструктажа на рабочем месте для педагогических работников и обслуживающего персонала;
- Программа проведения инструктажа по охране труда для не электротехнического персонала на I группу по электробезопасности.
- Должностные инструкции по охране труда, в которых конкретно указаны функциональные обязанности каждого работника.

Заведены журналы по охране труда:

- регистрации вводного инструктажа;
- регистрации первичного и текущего инструктажа;
- регистрации инструктажа по пожарной безопасности;
- регистрации и учета несчастных случаев производственного характера;
- регистрации и учета лиц, пострадавших в результате несчастных случаев школе;
- регистрации и учета несчастных случаев с обучающимися;
- регистрации микротравм на производстве для работников школы-интерната;
- регистрации микротравм среди обучающихся;
- административно-хозяйственного контроля;
- регистрации инструкций по охране труда для работников;
- учета выдачи инструкций по охране труда для работников.

В школе-интернате постоянно велся контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения, санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений, а также столовой, прачечной в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

Проводимая работа позволила добиться главного результата – отсутствие травм у обучающихся и сотрудников школы-интерната на рабочем месте.

Со всеми работниками педагогического и обслуживающего персонала заключены трудовые договора, в котором оговорены права и обязанности работника, режим труда и отдыха, оплата, социальные гарантии.

С целью предотвращения профессиональных заболеваний, обеспечения здоровья учащихся и работников образовательного учреждения, все работники нашей школы проходят обязательный медицинский осмотр при поступлении на работу и периодический медосмотр в установленном порядке.

В настоящее время большое внимание уделяется режиму противопожарной безопасности. В школе-интернате установлена автоматическая пожарная сигнализация. Школа-интернат обеспечена первичными средствами пожаротушения, новым стандартным планом эвакуации. В школе установлена кнопка КТС и видеонаблюдение.

В школе-интернате изданы и утверждены инструкции по охране труда по всем видам проводимых работ и по всем должностям сотрудников, а также инструкции по пожарной безопасности, которые есть в каждом кабинете. Указанные инструкции своевременно пересматриваются с истечением срока действия или изменением в характере проводимых работ.

С вновь принятым работником в школу-интернат, в обязательном порядке, проводился вводный инструктаж, уполномоченным по охране труда. Первичный инструктаж с вновь принятым работником проводится руководителем структурного подразделения с ознакомлением с должностной инструкцией, с инструкцией по охране труда на рабочем месте, с инструкцией по пожарной безопасности под подпись.

С обучающимися и с персоналом, проводились инструктажи по охране труда с соответствующим оформлением инструктажа в журналах.

В 2023-2024 учебном году среди вновь поступивших работников школы-интерната было проведено плановое обучение с последующей проверкой знаний по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

В школе-интернате прошли курс по обучению и проверке знаний вопросов по охране труда - директор школы, специалист по ОТ, заместители директора по УВР, ВР, ХЧ, председатель ПК с получением соответствующего удостоверения по охране труда. Согласно порядку обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников школы-интерната, очередное обучение и проверка знаний состоится в декабре 2026 г – январе 2027г.

Также все работники школы обучены на I-ю, II-ю, III-ю группы по электробезопасности с записью в журнале учета присвоения I группы по электробезопасности не электротехническому персоналу.

В школе-интернате был организован учет контроля за выдачей работникам спецодежды и средств индивидуальной защиты, с занесением данных по учету в личные карточки. Утвержден перечень профессий и должностей работников, имеющих право на дополнительный оплачиваемый отпуск по условиям труда.

Приказом по школе-интернату создана служба по охране труда, основная задача которой – улучшение условий охраны труда, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, разработка мероприятий в соглашении по охране труда и контроль за его выполнением.

Перед началом учебного года службой по охране труда составлялись и подписывались акты – разрешения на проведение занятий в кабинетах, мастерских и спортивном зале. В кабинете информатики, комбинированных мастерских, швейных мастерских, спортивном зале оформлены уголки по охране труда и безопасности жизнедеятельности, имеется вся необходимая документация по охране труда. Инструкции по охране труда составлены на основе типовых инструкций согласованы с профсоюзным комитетом и утверждены директором школы-интерната. В данных кабинетах имеются первичные средства пожаротушения, аптечки первой медицинской помощи.

В школе-интернате ежемесячно проводилась учебная тревога по эвакуации детей и персонала в случаях пожара или чрезвычайной ситуации. Цель такого занятия - проверка

знаний, умение четко действовать в чрезвычайных ситуациях, способность принятия решений администрацией, для сохранения жизни и здоровья учеников и сотрудников.

Перед началом учебного года, в августе, были составлены акты-разрешения использования школьных помещений к новому учебному году. Они отражали санитарно-гигиенические, противопожарные мероприятия, а также соответствие помещений и оборудования требованиям охраны труда. В помещениях школы строго соблюдались требования по охране труда, регулярно проводились профилактические беседы по предупреждению детского травматизма.

Проводилась пропаганда вопросов ОТ:

- наглядная агитация во всех учебных классах, мастерских;
- пропаганда технических знаний в области ОТ;
- демонстрация научно-популярных, учебных видеофильмов;
- проведение лекций, докладов, бесед;
- информация об издании новых книг, плакатов, нормативно-правовых актов;
- использование периодической печати для расширения знаний по вопросам ОТ;
- наличие инструкций по ОТ в кабинетах повышенной опасности.

Вопросы охраны труда и безопасности систематически выносились на совещания при директоре.

Обеспечивая налаженную работу по охране труда, администрация школы-интерната, служба по охране труда, комиссия по охране труда, добивалась обеспечения здоровых и безопасных условий труда, проведения учебного процесса, предупреждения травматизма, безопасной эксплуатации зданий и технических средств обучения, создание оптимального режима труда и отдыха.

Строгое соблюдение требований охраны труда является элементом культуры труда, профессиональной культуры, дисциплины образовательного процесса.

В целях обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности во время общешкольных массовых мероприятий, в том числе и посвященных началу нового учебного года, проведен комплекс мероприятий, направленных на повышение уровня безопасности в образовательном учреждении:

- проведено совещание с персоналом по вопросам обеспечения безопасности в школе-интернате, особое внимание уделялось вопросам безопасности при проведении массовых мероприятий;

- усилено внимание к вопросам безопасности жизнедеятельности при изучении учебных предметов Учебного плана и занятий во внеурочное время (разбор практических ситуаций, обсуждение правовых норм, проведение тренингов и т.д.).

В связи с чрезвычайной обстановкой, имеющимися случаями террористических актов на территории ДНР, в школе-интернате была проведена определенная профилактическая работа в течение 2023-2024 учебного года:

- работает громкая связь для оповещения обучающихся и персонала школы в случае возникновения ЧС;

- проведены и приведены в порядок подвальные, складные и технические помещения;

- приняты меры по предотвращению проникновения посторонних лиц в здание школы-интерната в нерабочее время;

- регулярно проводятся инструктажи с педагогическими и техническими работниками, обучающимися;

- установлен контроль за закрытием школы-интерната;

- на охране установлена кнопка тревожной сигнализации (проверяется ежедневно);

- периодически проводилась разъяснительная работа среди педагогов, обучающихся и родителей по правилам поведения в условиях сложной обстановки.

В течение 2023-2024 учебного года осуществлялся контроль:

– за своевременной подготовкой кабинетов;

– состоянием охраны труда и наличием необходимых средств по охране труда в кабинетах информатики, учебных мастерских, спортивном зале;

- соблюдением инструкций при выполнении практических работ и ведении журналов в данных кабинетах;
- выполнением обучающимися инструкций по охране труда на уроках трудового обучения, физической культуры, при работе на пришкольном участке.

Пристальное внимание уделялось обеспечению безопасности детей во внеурочное время. Все праздники, экскурсии, поездки оформлялись приказами директора о безопасности обучающихся и ответственности учителей, проводились инструктажи о безопасности движения, о правилах поведения во время таких мероприятий.

В помещениях школы-интерната строго соблюдаются требования охраны труда, регулярно проводятся профилактические беседы по предупреждению детского травматизма. Случаев травматизма с обучающимися и работниками школы-интерната за 2023-2024 учебный год - не выявлено.

Проведены профилактические беседы с родителями в рамках классных родительских собраний по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности:

- предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма;
- правила безопасного поведения в школе;
- соблюдение мер пожарной безопасности;
- правила поведения при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов, угрозе террористического акта;
- правила безопасного поведения учащихся в дни школьных каникул;
- правила личной безопасности;
- правила поведения на воде в летний период;
- правила поведения в экстремальных ситуациях;
- профилактика вредных привычек, наркомании, табакокурения, алкоголизма;
- профилактика безнадзорности, правонарушений.

Вывод: в школе-интернате ведётся большая работа по созданию безопасных условий сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, а также материальных ценностей от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций.

Весь педагогический коллектив, конкретно каждый учитель на уроках и вне их является гарантом безопасности ребенка во время учебного процесса.

1.10. Анализ медицинского обслуживания обучающихся и педагогических работников, соблюдение санитарного законодательства

Медицинское обслуживание в школе-интернате осуществляется медицинской сестрой. Согласно штатного расписания, в заведении – 1 ст. медицинской сестры и 1 ст. диетсестры.

Медицинский блок находится на I-м этаже и состоит из кабинета медицинской сестры, физиотерапевтического кабинета, изолятора на 5 мест, прививочного кабинета.

Все дети находятся на диспансерном учете с диагнозом F-70, а также с другими заболеваниями. Все ученики два раза в год (приказ № 682 от 16. 08. 2010г «Об усовершенствовании медицинского обслуживания учеников общеобразовательных учебных заведений») обследуются врачами АПМСП №2 (педиатром, хирургом, травматологом, окулистом). Один раз в год проводится флюорография подросткам 15-18 лет.

В сентябре 2023 года на каждого ученика школы-интерната были заполнены листы здоровья. Согласно таблице ростовых групп подобрана мебель соответственно росту учеников. В течение учебного года проводился контроль за осанкой детей, проведением физкульт минуток на уроках, на занятиях физической культурой включение упражнений по формированию правильной осанки.

Наблюдается уменьшение случаев нарушения осанки, что свидетельствует о систематической работе всех специалистов школы-интерната и соблюдение санитарных норм.

Согласно санитарным нормам медицинской сестрой проводится осмотр учеников школы-интерната на выявление педикулеза и чесотки с отметкой в журнале осмотра. Осуществляется постоянный контроль за графиком смены белья и качеством стирки. Составлены графики питьевого режима, графики мытья детей, графики дежурства педагогических работников на пищеблоке.

В течение учебного года проводились плановые проверки СЭС, которые не выявили значительных нарушений санитарно-гигиенического режима в заведении.

Большое значение имеет связь медицинской сестры с педагогами в обучении детей санитарно-гигиеническим навыкам, профилактике разных заболеваний.

В течение года проводились беседы, лекции с учениками согласно годового плана. На стенде «Уголок здоровья» размещаются санитарные бюллетень на актуальные темы.

Одним из основных аспектов формирования здоровой личности является гигиеническое обучение и воспитание, также проведение профилактических бесед. В течение учебного года проводились профилактические беседы относительно отравления грибами, заболеваний гриппом и туберкулезом, профилактика болезни Лайма. Проводятся мероприятия ко Дню борьбы с курением, Дню борьбы со СПИДом, Дню борьбы с туберкулезом.

Все работники школы, в том числе работники пищеблока, проходили обязательный медицинский осмотр. Результаты медосмотра занесены в личные медицинские книжки. Медицинские книжки находятся у медицинской сестры школы-интерната.

В течение года отслеживалось прохождение работниками школы-интерната флюорографического обследования. Все работники школы-интерната по результатам медосмотра допущены к работе.

1.11. Организация питания обучающихся

В 2023-2024 учебном году проведено ряд мероприятий по созданию условий качественного, полноценного питания детей:

- организовано принятие безопасных и качественных продуктов питания и продовольственного сырья с сопроводительными сертификатами качества и ветеринарными свидетельствами;
- выполнялось соблюдение условий и сроков хранения, технологии приготовления блюд, правил личной гигиены сотрудников пищеблока;
- выполнение норм питания.

Не зафиксировано случаев принятия запрещенных продуктов. Прием продуктов проводится 2 раза в неделю кладовщиком и медсестрой по диетическому питанию согласно графику.

В школьной столовой прием пищи обучающихся осуществляется согласно режиму и графику. Однако педагогам следует обратить внимание на культуру приема пищи детьми и употребление в полном объеме, согласно норм питания.

Диетсестре необходимо ежедневно контролировать прием пищи.

Все дети охвачены 5-ти разовым питанием. 5-ти разовый прием пищи и ее энергетическая ценность устанавливается в зависимости от возраста, состояния здоровья, уровня энергозатрат. Перспективное меню на зимне-весенний и летнее -осенний период согласовывается и утверждается в ГорСЭС согласно требованиям организации рационального питания. Регулярно осуществлялось составление ежедневного меню и утверждалось директором школы-интерната. Контролировалась и обрабатывалась информация относительно количества детей, которые получают питание. Постоянно осуществлялся бракераж сырой и готовой продукции, результаты заносились в журналы бракеража. Витаминизация третьих блюд проводилась с сентября по декабрь аскорбиновой

кислотой. Ежедневно дети получали различные фрукты, фруктовые соки в соответствии с возрастными нормами питания. Комиссия по контролю за питанием тщательно следила за организацией питания. Все дети на протяжении суток обеспечены в полном объеме питьевой кипяченной водой.

Вопросы питания заслушивались на совещаниях при директоре.

2. Организационно-педагогические мероприятия

Стратегия образовательного учреждения: «Подготовка детей с ограниченными возможностями здоровья к успешной интеграции в общество».

Деятельность школы в 2024-2025 учебном году будет осуществляться в соответствии с поставленной проблемой: **«Индивидуализация и дифференциация обучающихся с ОВЗ как условие повышения качества образования».**

Цель: Обеспечить формирование личности умственно отсталого обучающегося с учетом его особых образовательных потребностей путем развития индивидуальных способностей, положительной мотивации и элементарных умений учебной деятельности, реализовать особые образовательные потребности, обеспечивающие возможность его успешной социальной адаптации.

Задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации адаптированных основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- формирование основ учебной деятельности (умение принимать, сохранять цели и следовать им в процессе решения учебных задач, планировать свою деятельность, контролировать ее процесс, доводить его до конца, адекватно оценивать результаты, взаимодействовать с педагогами и сверстниками);
- создание специальных условий для получения образования в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого обучающегося как субъекта отношений в сфере образования;
- формирование социокультурной и образовательной среды с учетом общих и специфических образовательных потребностей разных групп, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование системы мониторинга сфер обучения и воспитания;
- повышение профессионального уровня педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога-дефектолога;
- активизация работы по выявлению, обобщению и распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и активных методов обучения.
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

2.1. Деятельность совета школы

№	Тематика заседаний	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о вып-и
1.	1. О выборе членов школьного совета и распределении обязанностей. 2. Об утверждении плана школьного совета. 3. О состоянии подготовки учебно-материальной базы школы-интерната к новому учебному году. 4. О санитарно-гигиеническом состоянии и технике безопасности в классах.	август	Красникова Т.Ю. Дьяченко Н.А. Медсестра Магда Л.М.	
2.	1. Об охране здоровья и сохранении жизни обучающихся и работников школы-интерната. 2. Организация питания школьников и пути его улучшения.	октябрь	Красникова Т.Ю. Медсестра	
3.	1. Итоги работы школы за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. 2. Организация праздников.	декабрь	ЗД по УВР Болвачева Н.Н.	
4.	1. Подготовка школы к капитальному и текущему ремонту кабинетов, рекреаций и др. помещений школы-интерната.	март	Дьяченко Н.А.	
5.	1. Организация окончания учебного года. 2. Организация выпускного вечера и праздников для воспитанников и родителей 4, 9 классов. 3. Итоги работы школы за 2024-2025 учебный год.	май	Красникова Т.Ю. Болвачева Н.Н. Кл. рук-ли и воспитатели 4-го и 9-го классов ЗД по УВР, Болвачева Н.Н.	

2.2. Профсоюзные собрания

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о вып-и
1.	Заседание профсоюзного комитета 1. О работе администрации и профсоюзного комитета школы по выполнению коллективного договора. 2. Распределение обязанностей между членами профсоюзного комитета. 3. Ознакомление и утверждение плана работы ПК на 2024-2025 учебный год.	август	Повещенко Д.А.	
2.	Заседание профсоюзного комитета Согласование и утверждение графиков работы работников СШИ № 42 на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Члены ПК	
3.	Заседание профсоюзного комитета	октябрь	Члены ПК Кизиченкова С.Н.	

	Отчет комиссии о состоянии техники безопасности, охраны труда. Подготовка к Дню Учителя.		Председатель ПК	
4.	Заседание профсоюзного комитета Подведение итогов трудовой дисциплины сотрудников школы-интерната. Работа администрации и ПК по сохранению трудовой дисциплины в коллективе.	ноябрь	Председатель ПК	
5.	Заседание профсоюзного комитета Контроль пищеблока за состоянием питания обучающихся школы-интерната. Подготовка к Новогодним праздникам.	декабрь	Председатель ПК	
6.	Заседание профсоюзного комитета О состоянии заболеваемости среди работников школы-интерната и меры по ее снижению. О работе ПК по руководству работой постоянных комиссий.	январь	Балас П.Э. Председатель ПК	
7.	Заседание профсоюзного комитета О состоянии ведения трудовых книжек работников. Проведение культмассовой работы. Подготовка к празднику «День защитника Отечества».	февраль	Председатель ПК	
8.	Заседание профсоюзного комитета Подготовка к празднику 8 Марта. О состоянии работы ветеранской организации.	март	Председатель ПК	
9.	Заседание профсоюзного комитета Утверждение плана отпусков. О подготовке к ремонту школы-интерната в весенне-летний период.	апрель	Председатель ПК	
10.	Профсоюзное собрание О согласовании учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год. Отчет ПК о проделанной работе за 2024-2025 учебный год.	май	Председатель ПК	
11.	Заседание профсоюзного комитета Составление плана работы ПК на 2025 – 2026 учебный год. Разное.	июнь	Члены ПК	

2.3. Общешкольные собрания коллектива

№	Тематика заседаний	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о вып-нии
1.	1. Отчет о состоянии техники безопасности и охраны труда. 2. Соблюдение трудового законодательства.	декабрь	Председатель ПК, служба по ОТ	

	3.Разное.			
2.	1.Отчет о выполненной работе ПК. 2.Оздоровление работников и членов их семей. 3.Подготовка работы школы-интерната в весенне-летний период. 4. Разное.	апрель	Председатель ПК	

2.4. План работы педагогического совета на 2024-2025 учебный год

Цель: Создание условий для эффективного развития школы и получения общего образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми - инвалидами.

Задачи:

1. Непрерывное совершенствование качества образования через обеспечение равных возможностей для всех обучающихся и конструирование мотивирующей образовательной среды.

2.Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов образовательного учреждения с целью ориентации на развитие способностей и возможностей обучающихся с ОВЗ, на раскрытие их личностного и творческого потенциала.

3.Обеспечение реализации Программы развития через набор проектов, направленных на решение стоящих перед школой задач.

Формы работы педагогического совета:

1. Тематические педсоветы.
2. Педсовет - отчет.
3. Педсовет - презентация.
4. Педсовет - круглый стол.
5. Педсовет - практикум.
6. Педсовет - семинар.

№	Тематика заседаний	Сроки	Ответственный	Отметка о вып-нии
1.	<p>«Условия реализации образовательных программ в 2024-2025 учебном году»</p> <p>Повестка дня</p> <p>1. Целевые ориентиры российского образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация мероприятий к Году семьи; - организация родительского просвещения; - реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России». <p>2. Утвержденные изменения в АООП, разработанной в соответствии с ФАООП на 2024-2025 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>3. Программа развития школы на 2024-2028.</p>	август	Директор, зам. директора по УВР и ВР	

	<p>4. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.</p> <p>5. О порядке проведения аттестации педагогических работников ГКОУ «Снежнинская СШИ №42» в 2024-2025 учебном году. Ознакомление с перспективным планом повышения квалификации и аттестации педагогических работников.</p>			
2.	<p>«Как работать с низкомотивированными учениками» Повестка дня</p> <p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</p> <p>2. Как определить уровень тревожности в ситуациях проверки знаний (Залялова Э.И.).</p> <p>3. Как реализовать дифференцированное обучение по ФГОС общего образования.</p> <p>4. Как научить школьников эффективно использовать свое время.</p> <p>5. Как развивать УУД с помощью дидактических игр.</p> <p>6. Анализ деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.</p> <p>4. Анализ пропусков уроков по итогам I четверти.</p>	октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, ВР, руководители ШМО, педагог-психолог, классные руководители.	
3.	<p>«Как совершенствовать профессиональное мастерство учителя» Повестка дня.</p> <p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>2. Как учителям поможет программа развития кадрового потенциала.</p> <p>3. Что обязательно выполняет методическое объединение педагогов в школе.</p> <p>4. Как учителю использовать рейтинговую оценку деятельности, чтобы повысить профессиональное мастерство.</p> <p>5. Об адаптации обучающихся 1 дополнительного, 1 классов к обучению.</p> <p>6. Адаптация пятиклассников к средней школе».</p>	январь	Зам. директора по УВР, ВР, руководители ШМО. Педагоги Зам. директора по УВР, ВР.	
4.	<p>«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» Повестка дня</p> <p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p> <p>2. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых».</p> <p>3. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</p>	март	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог учителя-предметники, классные руководители и воспитатели	

	<p>4. Реализация профориентационного минимума. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации.</p> <p>5. Анализ пропусков уроков обучающимися без уважительной причины.</p> <p>6. Подготовка к итоговой аттестации.</p> <p>7. Рассмотрение и согласование проекта отчета по результатам самообследования за прошедший календарный год.</p>			
5.	<p>«Об организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся за 2024-2025 учебный год»</p> <p>Повестка дня</p> <p>1. Информация о выполнении решения предыдущего педсовета.</p> <p>2. О проведении итоговой аттестации выпускников 9-го класса ГКОУ «Снежнянская СШИ № 42» в 2024-2025 учебном году.</p> <p>3. Об утверждении экзаменационных билетов для проведения итоговой аттестации по учебному предмету «Профильный труд» в 2024-2025 учебном году.</p> <p>4. О проведении промежуточной аттестации обучающихся 2–8 классов.</p> <p>5. Итоги реализации программы коррекционной работы.</p>	1 неделя мая	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений	
6.	<p>«О допуске к итоговой аттестации по учебному предмету «Профильный труд» выпускников 9-го класса в 2024-2025 учебном году».</p>	3 неделя мая	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса	
7.	<p>«О переводе обучающихся 1–8-х классов и выпуске 9-ти классников»</p> <p>Повестка дня</p> <p>1. Об анализе результатов УВП.</p> <p>2. Об итогах проведения промежуточной аттестации.</p> <p>3. О переводе обучающихся 1-го дополнительного, 1-8 классов в следующий класс.</p> <p>4. О результатах проведения итоговой аттестации выпускников 9 класса 2024-2025 учебного года.</p> <p>5. О выпуске обучающихся 9 класса и выдаче свидетельств об образовании.</p> <p>6. Анализ пропусков уроков обучающимися за 2024 - 2025 учебный год.</p> <p>7. Об организации летнего отдыха воспитанников.</p>	4 неделя мая	Зам. директора по УВР, классные руководители Классный руководитель 9 класса Зам. директора по ВР	
8.	<p>«Итоги образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году»</p> <p>Повестка дня</p> <p>1. Информация о выполнении решения предыдущего педсовета.</p> <p>2. Реализация АООП в 2024-2025 учебном году.</p> <p>3. О предварительной нагрузке педагогических работников на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. О реализации Программы Развития.</p>	1 неделя июня	Директор, зам. дир. по УВР, ВР, кл. рук-ли, воспитатели,	

2.5. Административные совещания

2.5.1. План совещаний при директоре

№	Тематика заседаний	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>1. О готовности школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим, техника безопасности, пожарная безопасность, готовность учебных кабинетов к новому уч. году).</p> <p>2. Об организации образовательного процесса в новом учебном году (режим работы школы-интерната; кадровое обеспечение УВП, педагогическая нагрузка).</p> <p>3. Об итогах комплектования классов к новому учебному году.</p> <p>4. Об итогах летнего оздоровления.</p>	август	<p>Дьяченко Н.А. Кизиченкова С.Н. Красникова Т.Ю.</p> <p>ЗД по УВР</p> <p>Болвачева Н.Н.</p>	
2.	<p>1. О распределении обязанностей между членами администрации.</p> <p>2. Об организации питания обучающихся.</p> <p>3. Об итогах проверки укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой.</p> <p>4. Об итогах трудоустройства выпускников.</p> <p>5. Основные направления работы с детьми «группы риска».</p> <p>6. Организация мероприятий, посвящённых Дню Учителя.</p>	сентябрь	<p>Красникова Т.Ю.</p> <p>Красникова Т.Ю. Цимбалист Т.В. ЗД по УВР Кизиченкова С.Н. Комиссия по ОТ</p> <p>ЗД по УВР</p> <p>Солодкова И.И. Болвачева Н.Н.</p>	
3.	<p>1. Об итогах посещаемости, успеваемости обучающихся за 1 четверть.</p> <p>2. Об итогах обследования многодетных и опекаемых семей.</p> <p>3. Проведение инвентаризации материальных ценностей.</p> <p>4. О подготовке школы-интерната к работе в осенне-зимний период.</p> <p>5. О плане работы педагогического коллектива во время осенних каникул.</p> <p>6. О состоянии ведения школьной документации (личных дел обучающихся).</p>	октябрь	<p>ЗД по УВР Болвачева Н.Н.</p> <p>Солодкова И.И.</p> <p>Медведева Л.А.</p> <p>Дьяченко Н.А.</p> <p>Красникова Т.Ю.</p> <p>Болвачева Н.Н.</p>	
4.	<p>1. Об анализе выполнения плана контроля и руководства в первой четверти.</p> <p>2. О выполнении натуральных норм питания.</p>	ноябрь	<p>Красникова Т.Ю.</p> <p>Красникова Т.Ю.</p> <p>Болвачева Н.Н.</p>	

	3. Об организации дежурства по школе-интернату.			
5.	1. Инструктаж по технике безопасности во время проведения Новогодних праздников. 2. О работе коллектива по сохранению тепла и соблюдению санитарно-гигиенических требований в помещениях школы. 3. О результатах проверки соблюдения безопасности жизнедеятельности в кабинетах и других помещения ОУ. 4. О результатах проверки состояния преподавания коррекционного курса «Логопедические занятия» в 1-7 классах. 5. О подготовке и проведении Новогодних праздников.	декабрь	Красникова Т.Ю. Дьяченко Н.А. Дьяченко Н.А. ЗД по УВР Болвачева Н.Н.	
6.	1. Об итогах работы за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. 2. Об использовании денежных средств на питание обучающихся. 3. Первоочередные объекты ремонта. 4. . О результатах проверки состояния преподавания учебного предмета «Математика» в 5-9 классах.	январь	ЗД по УВР Болвачева Н.Н. Красникова Т.Ю. Медведева Л.А. Дьяченко Н.А. ЗД по УВР	
7.	1. О выполнении раздела годового плана по социальной защите детей. 2. О результатах проверки состояния преподавания учебного предмета «Основы социальной жизни». 3. Организация и проведение праздника 8 Марта.	февраль	Болвачева Н.Н. Солодкова И.И. ЗД по УВР Болвачева Н.Н.	Неделя
8.	1. О результатах проверки состояния безопасности жизнедеятельности в учебном заведении. 2. О проверке соответствия рациона питания согласно утвержденного меню. 3. Об итогах проверки состояния преподавания учебного предмета «Музыка» в 1-5 классах. 4. Об итогах 3 четверти.	март	инженер по ОТ Красникова Т.Ю. Цимбалист Т.В. ЗД по УВР	
9.	1. О подготовке к окончанию учебного года. Ознакомление с инструктивно-нормативной документацией об окончании учебного года. 2. О проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся за 2023-2024 учебный год. 3. О подготовке мероприятий, посвященных Дню Победы.	апрель	Красникова Т.Ю. ЗД по УВР ЗД по УВР Болвачева Н.Н. ЗД по УВР	

	4. О предварительной расстановке кадров и распределении нагрузки на следующий учебный год.			
10.	1. О проведении праздника Последнего звонка. О проведении выпускного вечера. 2. Об анализе образовательного процесса за 2024-2025 учебный год. Проверка выполнения учебных программ. 3. Об итогах воспитательной работы и организации летнего оздоровления воспитанников. 4. Анализ выполнения мероприятий по вопросам ОТ и безопасности жизнедеятельности за 2023-2024 учебный год.	май	Болвачева Н.Н. ЗД по УВР Болвачева Н.Н. Инженер по охране труда	
11.	1. Об итогах выполнения плана работы школы-интерната за 2024-2025 учебный год. Перспективное планирование на следующий учебный год. 2. О результатах итоговой аттестации выпускников 9 класса. 3. О состоянии ведения школьной документации. 4. О проведении ремонтных работ в учреждении.	июнь	Красникова Т.Ю. ЗД по УВР Болвачева Н.Н. ЗД по УВР Красникова Т.Ю. Дьяченко Н.А.	

2.5.2. План совещаний при заместителе директора по УВР

№	Тематика заседаний	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1 четверть				
1.	1. Об организации учебно-воспитательного процесса: - режим работы и единые требования к воспитанникам; - собеседование по Рабочим программам педагогов, КТП; - инструктаж по ведению классных журналов; - инструктаж по ТБ. 2. Об организации работы методического совета. 3. Об использовании программ, учебников и УМК в новом учебном году. 4. Об организации контроля по трудоустройству выпускников.	сентябрь	Зам.директора по УВР, члены пед. коллектива	
2.	1. О планировании работы по аттестации педагогов в 2024-2025 учебном году. 2. О предоставлении помощи молодым учителям.	октябрь	Зам.директора по УВР, члены АК наставники	

	3. О планировании проведения предметных недель. 4. О подготовке к проведению педагогического совета.		рук-ль МО старших классов Зам.директора по УВР	
2 четверть				
3.	1. Об итогах успеваемости за 2 четверть. 2. О результатах проверки рабочих и контрольных тетрадей по математике в 1-9 классах. 3. О результатах проверки классных журналов.	ноябрь	ЗД по УВР рук-ль МО нач. звена зам. дир по УВР	
4.	1. Об организации и проведении контрольных работ за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. 2. Об итогах адаптации к школьным условиям обучающихся 1-х классов. 3. Об итогах классно-обобщающего контроля в 5 классе. 4. О результатах проверки состояния преподавания коррекционного курса «Логопедические занятия» в 1-7 классах. 5. Подготовка к проведению педагогического совета.	декабрь	зам. дир по УВР рук-ль МО нач. звена зам. дир по УВР рук-ли МО начального и старшего звена	
3 четверть				
5.	1. Об итогах успеваемости за 2 четверть. 2. О проверке классных журналов (объективность выставления оценок, правильность заполнения и культура оформления журнала). 3. О результатах проверки учебного предмета «Математика» в 5-9 классах. 4. Об итогах проведения межпредметной недели «Это главное слово – СЕМЬЯ!».	январь	зам. дир по УВР	
6.	1. О ходе аттестации педагогических работников. 2. О проведении недели основ социальной жизни и профориентации «Семь шагов к профессии». 3.	февраль	зам. дир по УВР	
7.	1. О подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 класса. 2. Предварительные итоги 3 четверти 3. О результатах проверки учебного предмета «Основы социальной жизни» в 5-9 классах. 4. О подготовке к проведению педагогического совета.	март	зам. дир по УВР, руководитель МО трудоового обучения	
4 четверть				
8.	1. Об итогах аттестации: перспективы дальнейшего роста педагогов. 2. Об утверждении графика проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-8 классов и итоговой аттестации выпускников 9 класса. 3. О результатах проверки учебного предмета «Музыка» в 1-5 классах. 4. О состоянии методической работы в школе.	апрель	зам. дир по УВР члены педколлектива, зам. дир по УВР методсовет	

9.	1. Об итогах проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-8 классов. 2. Об итогах проверки навыков чтения во 2-9 классах. 3. О выполнении учебных планов и программ за 2023-2024 учебный год. 4. Обсуждение проекта годового плана на новый учебный год. О подготовке к итоговому заседанию педагогического совета.	май	зам. дир по УВР, члены педагогического коллектива, методический совет	
10.	1. Об анализе состояния ведения документации за год. 2. Об итогах проведения итоговой аттестации выпускников 9 класса. 3. О планировании работы школы на 2025-2026 учебный год. 4. О предварительной учебной нагрузке учителей на следующий учебный год.	июнь	зам. дир по УВР, члены педагогического коллектива, методический совет	

2.5.3. План совещаний при заместителе директора по ВР

№	Содержание	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Знакомство с планом воспитательной работы на 2024-2025 учебный год. 2. Рекомендации к составлению рабочих программ воспитательной работы. 3. Комплектование воспитательских классов-групп. 4. Подготовка к проведению торжественной линейки «И снова звонок нас зовет на урок!».	август	ЗДВР, кл. руководители, воспитатели, социальный педагог, педагог-организатор	
2.	1. Знакомство с графиком контроля за воспитательной работой. 2. О единых требованиях к внешнему виду, поведению обучающихся в школе-интернате. 3. Организация мероприятий, посвящённых Дню Учителя.	сентябрь	ЗДВР, кл. руководители, воспитатели, социальный педагог, педагог-организатор	
3.	1. Результаты проверки рабочих программ воспитательной работы. 2. Организация работы кружков и секций. 3. Работа с детьми, состоящими на ВШУ. 4. Социальный паспорт школы-интерната. 5. Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. 6. Результаты проверки ведения личных дел воспитанников.	октябрь	ЗДВР, кл. руководители, воспитатели, социальный педагог, педагог-организатор	
4.	1. Выполнение режимных моментов. 2. Организация дежурства по школе-интернату. 3. Адаптация воспитанников доп.1, 5 классов. 4. Результаты проверки ведения ежедневных планов воспитательной работы.	ноябрь	ЗДВР, кл. руководители, воспитатели, социальный педагог, педагог-организатор	

5.	<p>1. Результаты организации и проведения месячника по пропаганде семейных ценностей и традиций «Всё начинается с семьи».</p> <p>2. Результаты проверки ведения документации по работе с родителями.</p> <p>3. Подготовка к проведению Новогодних праздников.</p>	декабрь	ЗДВР, кл. руководители, воспитатели, социальный педагог, педагог-организатор	
6.	<p>1. Результаты работы по пропаганде здорового образа жизни за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>2. Результаты работы по профилактике правонарушений и воспитанию правовой культуры за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>3. Результаты работы органов ученического самоуправления за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>4. Результаты работы школьной библиотеки по формированию читательского интереса воспитанников за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>5. Анализ посещаемости занятий обучающимися за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>6. Итоги работы по эстетическому воспитанию обучающихся.</p>	январь	ЗДВР, кл. руководители, воспитатели, социальный педагог, педагог-организатор	
7.	<p>1. Эффективность организации и проведения самоподготовки воспитателями.</p> <p>2. Результаты проверки ведения дневников психолого-педагогических наблюдений.</p> <p>3. Организация и проведение мероприятий ко Дню Защитника Отечества 8 Марта.</p> <p>4. Организация и проведение мероприятий к Международному женскому дню.</p>	февраль	ЗДВР, кл. руководители, воспитатели, социальный педагог, педагог-организатор	
8.	<p>1. Работа по гражданско-патриотическому воспитанию.</p> <p>2. Взаимодействие педагогического и родительского коллективов.</p> <p>3. Результаты проверки ведения журналов регистрации инструктажей с воспитанниками.</p>	март	ЗДВР, кл. руководители, воспитатели, социальный педагог, педагог-организатор	
9.	<p>1. Работа по организации прогулок с воспитанниками.</p> <p>2. Подготовка мероприятий, посвященных Дню Победы.</p>	апрель	ЗДВР, кл. руководители, воспитатели, социальный педагог, педагог-организатор	
10.	<p>1. Работа по профилактике детского травматизма.</p> <p>1. Подготовка праздника Последнего звонка, выпускного вечера.</p> <p>2. Организация работы пришкольного оздоровительного лагеря.</p> <p>3. Итоги воспитательной работы за 2024-2025 учебный год.</p>	май	ЗДВР, кл. руководители, воспитатели, социальный педагог, педагог-организатор	
11.	<p>1. Отчет о работе Совета профилактики правонарушений и преступлений.</p> <p>2. Анализ проведения выпускного вечера в 9 классе.</p>	июнь	ЗДВР, кл. руководители, воспитатели, социальный педагог, педагог-организатор	

2.5.4 План совещаний при заместителе директора по хозяйственной части

№	Тематика заседаний	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о вып-нии
1.	О состоянии проверки помещений школы к началу нового учебного года.	август	Дьяченко Н.А.	
2.	Об особенностях работы обслуживающего персонала. Функциональные обязанности персонала.	сентябрь	Дьяченко Н.А.	
3.	О состоянии проверки помещений школы, жизнеобеспечивающих систем к работе в зимний период. Обеспечение спецодеждой и специнвентарем работников.	ноябрь	Дьяченко Н.А.	
4.	О работе обслуживающего персонала по сохранению тепла и соблюдение санитарно-гигиенических норм в помещениях школы.	декабрь	Дьяченко Н.А.	
5.	О соблюдении санитарно-гигиенических норм в помещениях школы. Первоочередные объекты ремонта.	март	Дьяченко Н.А., медицинская сестра	
6.	О об организации и проведении Экологического двухмесячника.	апрель-май	Дьяченко Н.А.	
7.	О капитальном и текущем ремонте помещений, систем жизнеобеспечения.	июнь	Дьяченко Н.А.	

2.6. Родительские собрания

2.6.1. Общешкольные родительские собрания

Цель: выработка единых требований семьи и школы к ребенку. Поиск совместных путей решения общих проблем и задач воспитания.

Тема	Ответственный
Сентябрь	
«Школа + семья: шаг навстречу» 1. Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2024-2025 учебный год. 2. О формировании Совета родителей. 3. Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребенка.	Красникова Т.Ю. Царюк Т.А. Болвачева Н.Н. Залялова Э.И. Солодкова И.И.
Декабрь	
«Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде» 1. Бесконтрольность свободного времени - основная причина совершения правонарушений и преступлений. 2. Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений среди обучающихся. Безопасность в сети интернет. 3. Роль семьи в профилактике алкогольной, табачной и наркотической зависимости: что об этом нужно знать. 4. Приоритет семьи в воспитании ребенка. Духовные ценности семьи.	Красникова Т.Ю. Царюк Т.А. Болвачева Н.М. Залялова Э.И. Солодкова И.И.

Май	
<p>«Лето детей - забота взрослых. Безопасные каникулы»</p> <p>1. Итоги учебно-воспитательной работы за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в летний период. Организация работы пришкольного лагеря с круглосуточным пребыванием детей «Солнечный город» летом 2025 года.</p> <p>3. Лекция «Безопасные каникулы». Профилактика детского травматизма, обеспечение контроля над безопасностью жизнедеятельности ребенка в летний каникулярный период.</p>	<p>Красникова Т.Ю. Царюк Т.А. Болвачева Н.М. Залялова Э.И. Солодкова И.И.</p>

2.6.2. Классные родительские собрания

Сроки	Тематика проведения собрания
1 дополнительный класс	
Сентябрь	<p>Знакомство с родителями.</p> <p>Гигиена, режим дня и питания детей младшего школьного возраста.</p>
Октябрь	<p>Роль семьи в формировании личности ребенка младшего школьного возраста.</p> <p>Причины типичных ошибок воспитания детей и пути их устранения в условиях семьи.</p> <p>Методы семейного воспитания.</p> <p>Влияние семейного общения на формирование личности.</p>
Декабрь	<p>Организация здорового способа жизни в семье.</p> <p>Роль позитивных эмоций в развитии детей младшего школьного возраста.</p> <p>Предупреждение детского травматизма.</p>
Март	<p>Воспитание детей младшего школьного возраста морально-волевых качеств.</p> <p>Воспитание познавательных интересов.</p> <p>Обучение детей речевой культуре.</p> <p>Виды деятельности ребенка младшего школьного возраста. Характеристика сюжетно-ролевой игры как главной деятельности ребенка.</p>
Май	<p>Итоги учебного года и ориентиры развития ребенка.</p> <p>Организация летнего отдыха, учебных экскурсий.</p> <p>Предупреждение детского травматизма во время летних каникул.</p> <p>Организация прогулок с детьми. Развитие речи, двигательной активности во время прогулки.</p>
1 класс	
Сентябрь	<p>Психолого-педагогические особенности развития детей младшего школьного возраста.</p> <p>Проблема адаптации ребенка к школе.</p> <p>Особенности формирования личности в младшем школьном возрасте.</p> <p>Роль семьи в осуществлении единых требований к первокласснику и в организации познавательных интересов детей.</p>
Октябрь	<p>Что такое здоровый образ жизни и как он формируется?</p> <p>Меры по сохранению и укреплению здоровья детей.</p> <p>Организация правильного режима питания, сна, занятий и отдыха.</p> <p>Формирование гигиенических навыков и привычек у детей младшего школьного возраста.</p> <p>Воспитание самостоятельности в самообслуживании.</p>
Декабрь	<p>Роль современной семьи в воспитании ребенка.</p> <p>Авторитет родителей и его влияние на развитие личности.</p> <p>Учет индивидуальных особенностей развития ребенка в воспитании.</p> <p>Сотрудничество родителей и педагогов.</p>
Март	<p>Культура общения родителей и детей.</p> <p>Памятка для родителей «Как отвечать на детские вопросы».</p>

	Воспитание нравственных привычек и культуры поведения младшего школьника. Развитие речи детей младшего школьного возраста.
Май	Итоги учебного года и ориентиры развития ребенка. Организация летнего отдыха, учебных экскурсий. Предупреждение детского травматизма во время летних каникул. Организация прогулок с детьми. Развитие речи, двигательной активности во время прогулки.
2 класс	
Сентябрь	Основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающегося 2-го класса. Условия успешного воспитания в семье. Единство требований взрослых и детей. Тактика отношений родителей и детей в период «Кризиса семи лет».
Октябрь	Роль семьи в воспитании здорового образа жизни. Значение режима дня. Воспитание положительного отношения к природе (экология здоровья, экология окружающей среды).
Декабрь	Учебная деятельность - основная деятельность детей младшего школьного возраста. Особенности трудовой и игровой деятельности младшего школьника. Воспитание нравственных привычек и культуры поведения младшего школьника.
Март	Дружеские взаимоотношения взрослых и детей - основа воспитания положительных черт характера. Общение ребенка в семье. Индивидуальный подход к ребенку.
Май	Итоги учебного года и ориентиры развития ребенка. Организация летнего отдыха, учебных экскурсий. Предупреждение детского травматизма во время летних каникул.
3 класс	
Сентябрь	Ответственность родителей за обучение и воспитание детей. Режим дня младшего школьника.
Октябрь	Организация умственной работы детей дома. Воспитание самоконтроля, умений самостоятельно добывать знания, правильно оценивать собственные потребности и возможности.
Декабрь	Дети, телевидение и компьютер. Позитивное и негативное влияние средств массовой информации на развитие здоровья младшего школьника.
Март	Что мешает нашим детям быть воспитанными? Педагогический практикум (обсуждение ситуаций).
Май	Итоги учебного года и ориентиры развития ребенка. Организация летнего отдыха, учебных экскурсий. Предупреждение детского травматизма во время летних каникул.
4 класс	
Сентябрь	Ответственность родителей за обучение и воспитание детей. Режим дня младшего школьника.
Октябрь	Роль семьи в формировании личности ребёнка. Что означает правильно воспитывать. В чем секрет воспитания?
Декабрь	Роль родительского и педагогического коллектива в формировании здорового образа жизни. Воспитание безопасного поведения детей в семье (безопасность на дорогах, пожарная безопасность, «Один дома»).

Март	Права ребенка. Соблюдение их в семье. Темперамент ребенка: учет особенностей, коррекция негативных черт личности.
Май	Итоги учебного года и ориентиры развития ребенка. Организация летнего отдыха, учебных экскурсий. Предупреждение детского травматизма во время летних каникул.
5 класс	
Сентябрь	Психолого-педагогические особенности развития детей среднего школьного возраста: проблемы и методы воспитания. Особенности учебной деятельности в связи с переходом от начального до среднего звена. Учебные возможности. Как их развивать.
Октябрь	Гармоничное развитие личности ребенка - главная цель семейного воспитания. Методика семейного воспитания: принципы и подходы. Необходимость внимания к индивидуальности ребенка, его душевному и духовному развитию. Воспитание ответственности у детей в семье.
Декабрь	Здоровье наших детей. Проблемы здоровья детей среднего школьного возраста. Как сохранить работоспособность ребенка. Телевидение и интернет - их роль в воспитании детей. Как избавить наших детей от зависимостей. Организация досуга в семье, трудовое воспитание.
Март	Про культуру поведения: воспитанность, вежливость. Моральное воспитание ребенка в семье. Воспитание доброты, милосердия.
Май	Итоги учебного года и ориентиры развития обучающихся. Организация летнего отдыха, учебной практики. Предупреждение детского травматизма во время летних каникул, правонарушений.
6 класс	
Сентябрь	Почему подростковый возраст является трудным? Как воспитывать у детей интерес к приобретению знаний. Режим дня младшего подростка.
Октябрь	Задачи и функции современного воспитания. Роль семьи в формировании у младшего подростка навыков самоконтроля в процессе обучения. Развитие внимание и памяти - важное условие полноценного обучения.
Декабрь	Воспитание культуры и нравственности подростка посредством собственного поведения. Воспитание правовой культуры в семье. Формирование патриотизма в семье.
Март	Методы семейного воспитания и их роль в моральном развитии подростка. Организация досуга подростка. Роль родителей в трудовом воспитании подростка.
Май	Итоги учебного года и ориентиры развития учащихся. Организация летнего отдыха, учебной практики. Предупреждение детского травматизма во время летних каникул, правонарушений.
7 класс	
Сентябрь	Особенности подросткового возраста. Предотвращение отчужденности между родителями и детьми. Учебная дисциплина и её значение в жизни подростка.

Октябрь	Интимно-личностное общение как основная деятельность в среднем школьном возрасте. Проблема взаимоотношений родителей и подростков. Авторитет родителей.
Декабрь	Укрепление здоровья, предупреждение усталости, нервных и инфекционных заболеваний у подростков. Профилактика травматизма.
Март	Воспитание у подростка правовой культуры, культуры общения, ответственности за свои поступки в школе, семье, общественных местах.
Май	Итоги учебного года и ориентиры развития обучающихся. Организация летнего отдыха, учебной практики. Предупреждение детского травматизма во время летних каникул, правонарушений.
8 класс	
Сентябрь	Возрастные и индивидуальные особенности развития подростка. Учет их в воспитании. Познавательная деятельность старшеклассников.
Октябрь	Формирование мировоззрения и духовного мира подростка. Роль семьи в преодолении негативных черт. Круг общения подростка и его влияние на формирование морального поведения.
Декабрь	Воспитание у подростков культуры здоровья, мотивации к здоровому способу жизни. Создание в семье условий для укрепления здоровья подростка. Как уберечь детей от беды. Предупреждение вредных привычек. Обеспечение взаимодействия школы с родителями в работе по профилактике вредных привычек.
Март	Роль родителей в становлении индивидуального образа жизни подростка. Экономическое воспитание подростка.
Май	Итоги учебного года и ориентиры развития обучающихся. Организация летнего отдыха, учебной практики. Предупреждение детского травматизма во время летних каникул, правонарушений.
9 класс	
Сентябрь	Психолого-педагогические особенности детей старшего школьного возраста. Особенности взаимоотношений дети-родители в подростковом возрасте. Понятие об эмансипации. Общение в семье: решение конфликтов. Роль семьи в подготовке старшеклассника к выбору профессии.
Октябрь	Развитие социального поведения подростка. Особенности общения старшеклассника со сверстниками. Характеристика подростковой субкультуры. Развитие увлечений, хобби. Мотивы асоциального поведения.
Декабрь	Воспитание осознанного отношения к собственному здоровью как наивысшей социальной ценности. Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек школьников старшей школы.
Март	Закон и ответственность. Воспитание правовой и политической культуры подростка. Помощь семьи в профессиональном самоопределении.
Май	Итоги учебного года и ориентиры развития обучающихся. Организация летнего отдыха, учебной практики. Предупреждение детского травматизма во время летних каникул, правонарушений.

3. Организация работы по выполнению нормативных актов и заданий образования

3.1. Выполнение Закона «Об образовании»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контроль
1.	Утверждение Учебного плана ГКОУ «Снежнянская СШИ № 42».	август	ЗД по УВР	
2.	Укомплектование учреждения педагогическими кадрами в соответствии с утвержденным штатно-должностным расписанием.	август	Красникова Т.Ю.	
3.	Предусмотреть мероприятия по выполнению Закона "Об образовании" и направленные на: сохранение и пополнение контингента обучающихся; создание благоприятных условий для посещаемости обучающимися школы; повышение качества образовательной деятельности.	в течение года	Администрация	
4.	Создание банка данных обучающихся, которые требуют особого контроля со стороны педагогического коллектива и привлечение их к внеклассной и внешкольной работе.	1 декада сентября	Болвачева Н.Н.	
5.	Создание банка данных обучающихся льготной категории детей из многодетных семей и социально незащищенных.	1 декада сентября	социальный педагог	
6.	Создание банка данных на детей, которые нуждаются в материальной помощи.	2 декада сентября	социальный педагог	
7.	Составление расписания урочных и внеурочных занятий	перед каждой учебной четвертью	ЗД по УВР	
8.	Составление расписания работы внеклассных и спортивных кружков и секций.	2 декада сентября	Болвачева Н.Н.	
9.	Составление Рабочих программ по учебным предметам на 1 полугодие.	1 декада сентября	ЗД по УВР	
10.	Составление графика дежурства педагогов по школе и столовой.	1 декада сентября	ЗД по УВР Болвачева Н.Н.	
11.	Утверждение планов воспитательной работы и руководителей кружков и секций.	2 декада сентября	Болвачева Н.Н.	
12.	Проведение инструктажей педагогических работников и проверка оформления классных журналов, кружков, личных дел.	2 декада сентября	ЗД по УВР Болвачева Н.Н.	
13.	Формирование графика оценочных процедур	сентябрь декабрь	заместитель директора по УВР	
14.	Организация наставничества, закрепление молодых педагогов за опытными педагогами и составление плана работы.	1 декада сентября	методсовет	
15.	Составление графика проведения открытых уроков, самоподготовок,	4 неделя сентября	ЗД по УВР Болвачева Н.Н.	

	коррекционно-воспитательных часов, общешкольных мероприятий.			
16.	Утверждение плана работы методических объединений по изучению опыта лучших педагогов школы.	4 неделя сентября	методсовет	
17.	Осуществить учет обучающихся в алфавитной книге и сделать соответствующие записи в книге движения обучающихся.	01.09 – 04.09	ЗД по УВР	
18.	Ознакомление воспитанников и персонала школы-интерната с планом эвакуации.	2 декада сентября	Дьяченко Н.А.	
19.	Ознакомление всего коллектива с правилами внутреннего распорядка на учебный год.	1 декада сентября	Красникова Т.Ю.	
20.	Обеспечить наличие документов, которые подтверждают дальнейшее обучение выпускников и обучающихся, которые выбыли за лето.	2 декада сентября	ЗД по УВР	
21.	Обеспечение школьников учебниками и методическими пособиями.	1 декада сентября	Кизиченкова С.Н.	
22.	Организация рациона питания учеников.	1 декада сентября	медсестра	
23.	Укомплектовать учебные планы и кабинеты школьной мебелью и необходимым оснащением.	до 01.09.	Дьяченко Н.А.	
24.	Обеспечить деятельность консультпунктов (педагогических, психологических и логопедических) для родителей обучающихся.	согласно плану	методсовет	
25.	Осуществить медицинский осмотр, по его результатам сформировать специальные группы для занятий ЛФК.	1 декада сентября	медсестра, ЗД по УВР	
26.	Оформление приказом по школе-интернату освобождение обучающихся от занятий физической культурой и трудового обучения.	2 декада сентября	ЗД по УВР	
27.	Осуществить аттестацию учебных кабинетов, утвердить паспорта кабинетов.	до 25.08.	комиссия по ОТ	
28.	Провести конкурс-осмотр на лучшее оформление классных комнат, лучшее санитарно-гигиеническое состояние и эстетика оформления.	до 25.08.	профсоюзный комитет	
29.	Обеспечение своевременного медицинского обследования работников учреждения в соответствии с требованиями.	3 декада сентября	Красникова Т.Ю.	
30.	Организация работы санитарных постов в классах и санитарных дружин школы.	3 декада сентября	Болвачева Н.Н.	
31.	Организация работы по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних.	в течение года	Болвачева Н.Н.	
32.	Организация работы с коллективами школ города и дошкольных учреждений с целью формирования контингента обучающихся.	январь-март	Болвачева Н.Н. ЗД по УВР	

33.	Внедрение в работу педагогических работников современных методов обучения.	октябрь – январь	учителя, заместитель директора по УВР	
34.	Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместитель директора по УВР	
35.	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС.	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР, педагоги	

3.2. План мероприятий по повышению качества образовательной деятельности

№		Наименование мероприятий	Сроки
I.	Мониторинг качества обучения	Продолжить работы по проведению мониторинга для изучения динамики успеваемости и уровня воспитанности учащихся.	В течение года
		Проанализировать уровень владения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами в системе обучения и воспитания.	В течение года
II.	Работа с учителями	Каждому учителю обеспечить выполнение учебных программ в полном объеме	В течение года
		Проводить мониторинг успеваемости и посещаемости.	4 раза в год
		Своевременно проводить коррекцию знаний слабоуспевающих учащихся и учащихся, пропустивших занятия по болезни.	систематически
		Пересмотреть планы самообразования. Изучать методические журналы и практически применять опыт других учителей по повышению качества образования.	Август, в течение года
		Оформить стенд для учащихся и родителей с материалами для экзаменов «Готовься к экзаменам!».	3 четверть
		Провести предметные декады и недели.	Октябрь-апрель
		Провести серии открытых уроков в рамках предметных недель.	В течение года
		Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах.	В течение года
III.	Работа с обучающимися	Провести административные контрольные работы по основным предметам.	согласно плану ВШК
		Коррекционная работа в соответствии с Учебным планом. Групповые и индивидуальные консультации.	В течение года
		Проводить индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости.	В течение года
		Олимпиады и конкурсы для специальных (коррекционных) школ.	В течение года
		Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	в течение года
		Проведение предметных недель и месячников	В течение года
		Выявлять причины низкой успеваемости и проводить коррекционную работу по улучшению качества образования.	В течение года

IV.	Работа с родителями	Провести общешкольное родительское собрание по теме «Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде».	Декабрь
		Пригласить родителей, дети которых имеют серьезные замечания по успеваемости и посещаемости, на заседание совета профилактики, педсовета.	В течение года
V.	Контроль	Провести мероприятия по контролю работы по подготовке к экзаменам: а) целенаправленное посещение обобщающих уроков; б) проверка выполнения государственных программ и ее практической части; в) собеседование с учителями по организации повторения учебного материала; г) собеседование с учителями по организации индивидуальной работы с обучающимися по подготовке к итоговой аттестации.	В течение года ежемесячно
		Степень готовности обучающихся 1-х классов к обучению в школе.	Сентябрь
		Степень готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования.	Сентябрь, май
		Степень готовности выпускников школы к итоговой аттестации	В течение года
		Административные контрольные работы	В течение года
VI.	Дополнительное образование детей	Развитие системы дополнительного образования с учетом запросов обучающихся и их родителей.	Сентябрь
		Сохранение и развитие системы мероприятий с детьми с целью выявления творческих достижений обучающихся.	В течение года
		Сохранение и развитие системы массовых мероприятий с детьми с целью развития творческих достижений обучающихся и отслеживания результативности.	В течение года
		Отработка системы поощрения особо одаренных детей.	В течение года
VII	Обеспечение учебного процесса	Пополнить школьную библиотеку необходимой литературой для учителей и учебниками для обучающихся.	В течение года
		Оценка уровня обеспеченности обучающихся учебниками, учителей – учебно-методическими пособиями, ТСО.	Сентябрь, декабрь, май

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль реализации АООП обучающихся с УО	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения АООП обучающихся с УО	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ

Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-9-х классах	январь, май	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–9 х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС образования обучающихся с УО	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования обучающихся 1–9-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–9-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР

Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения АООП в части предметных результатов обучающихся 2–9-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС образования обучающихся с УО		Заместитель директора по УР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	март	Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка выполнения программного материала АООП, программ дополнительного образования		Заместитель директора по УВР
Оценка освоения АООП, программ дополнительного образования учащимися 1–9-х классов	май	Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и		Заместитель директора по ВР Медсестра

опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		
Анализ результатов ИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместители директора по УВР, ВР

3.4. Календарный учебный график ГКОУ «Снежнянская СШИ № 42» на 2024-2025 учебный год (5-дневная учебная неделя)

	Четверти		Каникулы	
	Сроки	Продолжительность	Сроки	Продолжительность
Праздник «День знаний»	2 сентября 2024 г.			
I. Учебные четверти				
1-ая четверть	02.09.2024-25.10.2024	Учебных дней – 39	26.10.2024-03.11.2024	9 дней
2-ая четверть	05.11.2024-28.12.2024	Учебных дней – 40	29.12.2024-06.01.2025	9 дней
3-ая четверть	09.01.2025-21.03.2025	Учебных дней – 45 (1кл.) 50 дней (2-9 кл.)	15.02.2025-23.02.2025 22.03.2025-30.03.2025	9 дней* 9 дней
4-ая четверть	31.03.2025-26.05.2025	Учебных дней – 37 дней	27.05.2025-31.08.2025	
Всего учебных недель (дней) / каникулярных дней:	- 1 класс; - 2-9 классы	32 уч. недели (162 уч. дней); 33 уч. недели (167 уч. день)		36 дней 27 дней
II. Промежуточная аттестация (2-8-е классы)	13.05. 2025-23.05.2025			
III. Итоговая аттестация (9 класс)	с 19.05.2025 по 23.05. 2025 (по отдельному графику)			
Окончание учебного года Праздник «Последний звонок»	26 мая 2025 года			

* Дополнительные каникулы (1-ый дополнительный, 1-й классы).

Продолжительность учебной недели – для 1- 9 классов пять учебных дней.

Сменность занятий – одна смена.

Начало учебных занятий – 8 часов 30 минут.

Продолжительность урока:

1 доп., 1 классы в I и II четвертях: 3 урока по 35 минут (сентябрь-октябрь), 4 урока по 35 минут (ноябрь-декабрь).

1 доп., 1 классы в III и IV четвертях: 4 урока по 40 минут каждый.

2-9 классы: 40 минут.

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГКОУ «СНЕЖНЯНСКАЯ СШИ № 42»

№ урока	время урока	перемена
1 урок	8.30-9.10	9.10-9.20 (10')
2 урок	9.20-10.00	10.00-10.15 (15')
3 урок	10.15-10.55	10.55-11.10 (15')
4 урок	11.10-11.50	11.50-12.00 (10')
5 урок	12.00 – 12.40	12.40-13.00 (20')
6 урок	13.00 – 13.40	13.40-14.00 (20')
Внеурочная деятельность и коррекционные занятия		
7 урок	14.00 – 14.40	14.40-14.50 (10')
8 урок	14.50 – 15.30	

3.5. Режим работы школы-интерната на 2024-2025 учебный год

дополнительный первый класс, 1 класс	
7.00	подъём
7.00-7.10	утренняя зарядка
7.10-7.30	утренний туалет, уборка спален
7.30-8.00	завтрак
8.00-8.20	прогулка на воздухе, утренние процедуры
8.20-8.30	подготовка к урокам
<i>1 полугодие</i>	<i>2 полугодие</i>
8.30-9.05 - 1 урок	8.30-9.10 - 1 урок
9.20-9.55 - 2 урок	9.20-10.00 - 2 урок
10.00-10.15	II завтрак
10.15-10.50 - 3 урок	10.15-10.55 - 3 урок
11.10-11.45 - 4 урок	11.10-11.50 - 4 урок
12.00-12.40	коррекционно-развивающие занятия, внеурочная деятельность
12.40-13.00	обед
13.00-13.30	прогулка, игры на воздухе
13.30-15.00	дневной отдых, сон
15.00-16.00	общественно-полезный труд, прогулка на воздухе, кружковые занятия
16.00-16.10	полдник
16.10-16.20	прогулка
16.20-16.50	коррекционно-воспитательный час
16.50-18.00	коррекционно-развивающие занятия
18.00-19.00	прогулка, игры на свежем воздухе
19.00-19.30	ужин
19.30-20.30	свободное время (прогулка, игры, просмотр телепередач)
20.30-21.00	подготовка ко сну, вечерний туалет
21.00-7.00	сон

2-4 классы	
7.00	подъём
7.00-7.10	утренняя зарядка
7.10-7.30	утренний туалет, уборка спален
7.30-8.00	завтрак
8.00-8.20	прогулка на воздухе, утренние процедуры
8.20-8.30	подготовка к урокам
8.30-9.10	1 урок
9.20-10.00	2 урок
10.00-10.15	II завтрак
10.15-10.55	3 урок
11.10-11.50	4 урок
12.00-12.40	5 урок, внеурочная деятельность, коррекционные занятия
12.40-13.00	обед
13.00-13.40	внеурочная деятельность, коррекционные занятия, прогулка, игры на свежем воздухе
14.00-15.00	дневной отдых, сон
15.00-16.10	общественно-полезный труд, прогулка на воздухе
16.10-16.20	полдник
16.20-16.50	коррекционно-воспитательный час
16.50-17.50	самоподготовка
17.50-18.30	коррекционно-развивающие занятия, кружковые занятия
18.30-19.00	прогулка, игры на воздухе
19.00-19.30	ужин
19.30-20.30	свободное время (прогулка, игры, просмотр телепередач)
20.30-21.00	подготовка ко сну, вечерний туалет
21.00-7.00	сон

5-9 классы	
7.00	подъём
7.00-7.10	утренняя зарядка
7.10-7.30	утренний туалет, уборка спален
7.30-8.00	завтрак
8.00-8.20	прогулка на воздухе, утренние процедуры
8.20-8.30	подготовка к урокам
8.30-9.10	1 урок
9.20-10.00	2 урок
10.15-10.55	3 урок
10.55-10.10	II завтрак
11.10-11.50	4 урок
12.00-12.40	5 урок
13.00-13.40	6 урок
13.40-14.00	обед
14.00-15.30	внеурочная деятельность, коррекционные занятия
15.30-16.10	физкультурно-оздоров. час, коррекционные занятия, кружковые занятия
16.10-16.20	полдник
16.20-16.50	коррекционно-воспитательный час
16.50-17.50	самоподготовка

17.50-18.30	общественно-полезный труд
18.30-19.00	прогулка, игры на воздухе
19.00-19.30	ужин
19.30-20.30	свободное время (прогулка, игры, просмотр телепередач)
20.30-21.00	подготовка ко сну, вечерний туалет
21.00-7.00	сон

4. Учебно-методическая работа. Работа с кадрами.

4.1. Организация и осуществление методической работы

Организационно-методическая работа как система целенаправленной, теоретической, практической, коллективной и индивидуальной деятельности педагогов направлена на творческое развитие участников учебно-воспитательного процесса, повышение квалификации и профессиональной мобильности, их обогащение достижениями современной педагогики, науки, культуры во всех аспектах педагогической деятельности.

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив школы-интерната продолжит работу над научно-методической проблемой: «Индивидуализация и дифференциация обучающихся с ОВЗ как условие повышения качества образования».

Система планирования и структура организации методической работы

Наиболее приоритетные направления методической работы:

- 1) обеспечение управления образовательным процессом в школе;
- 2) обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с учетом методической темы школы;
- 3) информационное обеспечение образовательного процесса, издательская деятельность;
- 4) обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- 5) обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- 6) обеспечение контрольно-аналитической экспертизы.

ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИХ МЕР

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Организовать закупку новинок методической литературы	октябрь, январь	заместитель директора по УВР
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	заместитель директора по УВР
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР

Работа с документами		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, учителя
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по УВР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР
Принять участие в региональном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР

4.2. План работы методического совета школы-интерната

Основные направления работы методического совета на 2024-2025 учебный год.

1. Создание условий для повышения эффективности и качества учебно-образовательного процесса.
2. Развитие профессионализма педагогов: создание благоприятных педагогических условий для совершенствования педагогического мастерства, оказание методической помощи педагогу в его практической деятельности. Развитие работы над самообразованием учителей.
3. Организация системы методических мероприятий (планирование и проведение семинаров, конкурсов, научно-практических конференций, педагогических мастерских, обобщение педагогического опыта).

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1 заседание	сентябрь	ЗД по УВР, ВР	
1. Меры по улучшению качества обучения в ОУ. (Как анализировать урок по требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) общего образования). 2. Перспективы работы над едиными методическими темами.			
2 заседание	ноябрь	ЗД по УВР, ВР руководители МО	
1. Подготовка к педсовету 2. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 3. Как реализовать дифференцированное обучение по ФГОС общего образования. 4. Об организации и проведении предметных недель.			
3 заседание	январь	ЗД по УВР, руководители МО	
1. Анализ успеваемости в первом полугодии (информационное выступление ЗД по УВР с анализом состояния успеваемости обучающихся; выработка конкретных решений по возникающим вопросам). 2. Как информационно-образовательная среда меняет содержание образования. 3. О результатах популяризации творческих достижений педагогов (участие педагогов в конкурсах педмастерства).			
4 заседание	март	руководители МО члены методсовета	
1. Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию). 2. Итоги мониторинга учебного процесса за III четверть; 3. Анализ проведения открытых уроков учителей-предметников: выступления членов методического совета – выявление общих тенденций, наиболее значимых достижений, острых проблем и способов их решения. 4. Что обязательно выполняет профессиональное объединение педагогов в школе.			
5 заседание	май	ЗД по УВР, ВР	
1. Изучение и обсуждение документов по вопросу организованного окончания учебного года.			

2. Об итогах работы методического совета за 2024-2025 учебный год. 3. Обсуждение предложений к годовому плану школы по организации методической работы на новый учебный год.			
---	--	--	--

4.3. Семинары, тренинги в 2024-2025 уч.г.

4.3.1. Методические семинары

№ п\п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	Октябрь	Заместитель директора по УВР
2	Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФАООП: проблемы и решение	декабрь	заместитель директора по УВР
3	Формирование метапредметных результатов образования	март	заместитель директора по УВР
4	Подготовка к итоговой аттестации	сентябрь–май	заместитель директора по УВР

4.3.2. Психолого-педагогические тренинги

№	Содержание семинара	Форма проведения	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Тема: «Актуализация личностных ресурсов». Цель: актуализация личностных ресурсов, проработка негативных установок, развитие навыков рефлексии, выработка позитивного самоотношения, тренировка умения расслабляться и снимать напряжение.	Тренинговое занятие	1	Залялова Э.И.	
2	Тема: «Сила «Я». Цель: снижение психоэмоционального напряжения педагогических работников, повышение профессиональной самооценки, стрессоустойчивости и открытости новому опыту.	Тренинг	2	Залялова Э.И.	
3	Тема: «Профилактика профессионального выгорания педагогов» Цель: актуализация внешних и внутренних ресурсов личности, формирование жизнестойкого поведения. Развитие навыков саморегуляции,	Тренинг	3	Залялова Э.И.	

	стрессоустойчивости, самоконтроля.				
--	------------------------------------	--	--	--	--

4.4. Планы работы методических объединений школы-интерната на 2024-2025 учебный год

4.4.1. План работы методического объединения учителей начальных классов и логопеда

Руководитель МО: Кириченко Е.Е.

Методическая тема:

«Повышение эффективности и качества образования в коррекционной школе в условиях реализации ФГОС УО (ИН)».

Цель методической работы: создание условий для повышения научно – теоретического, методического, психолого – педагогического уровня; овладение организаторскими, конструкторскими, коммуникативными умениями.

Задачи методической работы:

- Создание условий для успешного овладения программным материалом и выполнения ФГОС НОО обучающимися.
 - Совершенствовать работу начальной школы по введению ФГОС НОО в образовании.
- Продолжить работу, направленную на индивидуализацию и дифференциацию образовательного процесса.
- Способствовать обеспечению внедрения современных образовательных технологий как значимого компонента содержания образования.
- Акцентировать внимание на повышении уровня самообразования каждого учителя.
- Способствовать выявлению, изучению ценного передового педагогического опыта и его распространения.
- Совершенствовать работу по повышению качества ведения документов педагогами.
- Обеспечить методическое сопровождение функционирующих программ и проектов.
- Совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.

Поставленные цели и задачи МО реализуются через следующие **виды деятельности:**

- обеспечение педагогов актуальной профессиональной информацией;
- проведение консультаций по актуальным проблемам образования;
- изучение и распространение педагогического опыта учителей;
- знакомство с новейшими достижениями в области образования;
- творческие отчеты учителей;
- открытые и показательные уроки, мастер-классы;
- сетевые конкурсы учителей и учащихся;
- наполнение методическими материалами сайта ;

Ожидаемые результаты работы:

- Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта.
- Повышение профессиональной компетентности учителей в условиях реализации ФГОС НОО.
 - Обновление информационно-методического обеспечения.
 - Рост качества знаний обучающихся.
 - Овладение измерительным инструментарием по осмыслению собственного уровня профессиональной компетентности.

- Овладение различными формами системы оценивания образовательных результатов учащихся начальных классов.
- Создание необходимых условий для овладения детьми способами и приёмами работы с учебным оборудованием на занятиях, и во внеурочное время под руководством педагога, индивидуально или в группе.
- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.
- Участие педагогов и учащихся начальных классов в конкурсах, олимпиадах, конференциях различных уровней.

Направления методической работы:

- Заседания МО.
- Аттестация учителей.
- Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах)
- Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства.
- Проведение мониторинговых мероприятий.
- Внеурочная деятельность по предмету.
- Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
- Обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.

- Анализ посещения открытых уроков.

Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

- Проведение мониторинговых мероприятий и анализ состояния учебной деятельности обучающихся

2. Информационная деятельность

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжить работу с ФГОС начального общего образования.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.
- Проведение открытых мероприятий и уроков
- Внеурочная деятельность по предметам

4. Консультативная деятельность

Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Формы методической работы:

- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.
- Открытые уроки.
- Организация и проведение предметных недель.
- Изучение передового педагогического опыта. Ознакомление с методическими разработками по уроку.

- Участие в семинарах и конференциях.
- Разработка рекомендаций, инструкций, наглядных пособий.
- Работа со слабоуспевающими детьми.
- Повышение квалификации педагогов на курсах .
- Прохождение аттестации педагогических кадров.

Методическая деятельность учителей начальных классов

№	Основные направления работы	Сроки выполнения.	Ответственные	Отметка о выполнении
	Заседание № 1. Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024-2025 уч.г.»	Август		
1.	Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного МО учителей начальных классов на 2024– 2025 учебный год.		Руковод. м/о Учителя начал. классов	
2.	Основные направления работы школы в новом учебном году. Утверждение тем по самообразованию педагогов.		Руковод. м/о:	
3.	Утверждение тем по самообразованию педагогов.		Руковод. м/о, учителя начал. классов	
4.	Обработка новых инструктивно – методических материалов: правовых документов; новых учебников; методической литературы		Руковод. м/о Учителя Психолог Логопед	
5.	Изучение методических рекомендаций по составлению адаптированных рабочих программ (АРП), в соответствие с ФГОС ООО образования детей с УО (ИН)		Зам.дир. по УВР учителя начал. классов	
6.	Составление графика взаимопосещений уроков.		учителя начал. классов	
7.	Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся.		Учитель Кириченко Е.Е.	
<p>Работа между заседаниями МО:</p> <p>1. Изучение методической литературы, информационных статей, документов по ФГОС и т.д.</p> <p>2. Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий.</p> <p>3. Повышение качества обучения (взаимопосещение уроков (по графику), анализ уроков, мониторинг качества обучения).</p> <p>4. Работа по теме самообразования, оформлению своего портфолио, обогащению учебных кабинетов авторскими презентациями и другими ЦОРами, приготовлению раздаточно - дидактического материала и т. д.</p>				

<p>5. Участие во всероссийских профессиональных конкурсах (заочное).</p> <p>6. Совместная работа с медико-социально-психологической службой школы по созданию психологического комфорта в ученической среде в урочное время.</p>			
Заседание № 2. «Преемственность и инновационность: начальная школа и основная школа».		Октябрь	
1.	Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации ко второй ступени обучения.		Учитель Олейник Л.В
2.	Готовность младших школьников к обучению в основной школе.		Учитель Акименко Н.В.
3.	Сюжетно – ролевая игра как способ социальной адаптации детей младшего школьного возраста .		Учитель Половинкина О.Н.
4.	Развитие позитивной мотивации к обучению в школе через проектную деятельность.		Учитель Заватина А.С.
5.	Выступление по теме «Проектная деятельность в обновлённом ФГОС.»		Учитель Кириченко Е.Е.
6.	Психологические аспекты школьной зрелости.		Психолог Залялова Э.И.
<p>Работа между заседаниями МО:</p> <p>1. Изучение методической литературы, информационных статей, документов по ФГОС и т.д.</p> <p>2. Проведение предметной недели, открытых уроков, внеклассных мероприятий</p> <p>3. Повышение качества обучения (взаимопосещение уроков (по графику), анализ уроков, мониторинг качества обучения)</p> <p>4. Работа по теме самообразования, оформлению своего портфолио, обогащению учебных кабинетов авторскими презентациями и другими ЦОРаами, приготовлению раздаточно - дидактического материала и т. д.</p> <p>5. Участие во всероссийских профессиональных конкурсах (заочное). Участие в онлайн-уроках по Финансовой грамотности.</p> <p>6. Совместная работа с медико-социально-психологической службой школы по созданию психологического комфорта в ученической среде в урочное время.</p> <p>7. Корректировка КТП педагогов по предмету (по необходимости).</p>			
Заседание № 3. «Современный урок в специальной школе. Индивидуальная стратегия профессионального роста».		Январь	
1.	Особенности структуры урока в начальной школе.		Учитель Половинкина О.Н.
2.	Адаптация первоклассников к школьной жизни. Результаты обследования.		Учитель Акименко Н.В. Психолог Залялова Э.И.
3.	Мониторинг учебных достижений учеников начальных классов за I полугодие.		Учителя нач. школы

4.	Педагогические технологии, приемы и методы, используемые педагогами в начальной школе.		Логопед Чероватенко Т.Ф.	
5.	«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО» .		Учитель Заватина А.С.	
6.	Рассмотрение методической литературы с психологии и педагогики. Общение (выступление библиотекаря)		Библиотекарь Кизыченкова С.Н.	
7.	Использование ИКТ на уроках в начальной школе.		Учитель Олейник Л.В.	
<p>Работа между заседаниями МО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методической литературы, информационных статей, документов по ФГОС и т.д. 2. Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий 3. Повышение качества обучения (взаимопосещение уроков(по графику), анализ уроков, мониторинг качества обучения) 4. Работа по теме самообразования, оформлению своего портфолио, обогащению учебных кабинетов авторскими презентациями и другими ЦОРаи, приготовлению раздаточно - дидактического материала и т. д. 5. Участие во всероссийских профессиональных конкурсах (заочное) 6. Совместная работа с медико-социально-психологической службой школы по созданию психологического комфорта в ученической среде в урочное время. 7. Корректировка КТП педагогов по предмету (по необходимости). 				
	Заседание № 4. «Формирование контрольно-оценочной деятельности младших школьников как основы учебной самостоятельности школьников.»	Март		
1.	Формирование самооценки обучающихся младших классов в структуре учебной деятельности.		Учитель Акименко Н.В.	
2.	Развитие самоконтроля в учебной деятельности – один из важнейших факторов <i>формирования умения учиться.</i>		Учитель Половинкина О.Н.	
3.	Правила технологии оценивания образовательных достижений (учебных успехов).		Учитель Заватина А.С.	
4.	Формы контроля и учета достижений обучающихся .		Учитель Олейник Л.В.	
5.	Современные средства оценивания / виды тестов /.		Учитель Кириченко Е.Е.	
	Заседание № 5. Тема:« Подведение итогов работы МО за 2024-2025 учебный год.»	Май		
1.	Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год.		Учителя м/о.	
2.	Овладение навыками чтения учениками 1-4 классов. Подведение итогов.		Учителя м/о	

3.	Итоги успеваемости за 2024/25 учебный год. Итоги мониторинга .		Учителя м/о	
4.	Творческие отчёты по темам самообразования.		Учителя м/о	
5.	Итоги работы МО за 2024- 2025 уч. год. Перспективы и основные направления деятельности на 2025-2026 уч.год.		Руковод. м/о	

4.4.2. План работы методического объединения учителей старших классов

Руководитель МО: Евдачева С.В.

Проблемная тема школы:

«Индивидуализация и дифференциация обучающихся с ОВЗ как условие повышения качества образования»

Цели методического объединения:

- ✓ создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования;
- ✓ применение и дальнейшее внедрение новых коррекционно-развивающихся педагогических технологий и ИКТ для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию детей с интеллектуальными нарушениями.

Тема методического объединения:

«Совершенствование образовательного пространства, обеспечивающего личностную и социальную успешность обучающихся с умственной отсталостью путем применения современных педагогических и инновационных технологий коррекционного образования»

Цель: обновление и совершенствование образовательного процесса через применение инновационных педагогических технологий; совершенствование методического обеспечения образовательных программ, развитие роста профессионального мастерства педагогов.

Задачи:

- Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению инновационными технологиями в условиях ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя с внедрением их в учебный процесс.
- Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности
- Систематическое ознакомление с инновациями в методике преподавания, с достижениями передовой педагогической практики с целью повышения профессионального педагогического уровня.
- Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по выбранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах
- Продолжить реализацию ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью.
- Изучение и обобщение опыта работы учителей через осуществление взаимопосещения и проведение открытых уроков.
- Повышение компетентности педагогов при работе с документацией.

Поставленные задачи реализовать через:

- Заседания методического объединения.
- Методическую помощь и индивидуальные консультации, организации внеурочной деятельности.
- Взаимопосещение уроков педагогами.

- Выступления на МО, обмен практическим опытом работы педагогов.
- Проведение открытых уроков и занятий;
- Изучение новинок методической литературы и нормативных документов;
- Участие в областных и городских семинарах, конференциях и конкурсах.

Ожидаемые результаты работы:

- Повышение эффективности и качества образования в школе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта.
- Повышение профессиональной компетентности учителей в условиях реализации ФГОСУО (ИН).
- Рост качества знаний обучающихся.
- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.
- Участие педагогов и обучающихся классов в конкурсах, олимпиадах различных уровней.
- Обобщение и распространение собственного педагогического опыта учителей.

Направления методической работы:

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с ФГОС УО (ИН), ФГОС НОО ОВЗ;
- пополнение тематической папки методическими материалами.

3. Организация методической деятельности:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период реализации ФГОС, подготовки к аттестации.
- взаимопосещение уроков;
- проведение открытых уроков учителями.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования базовых учебных действий в рамках ФГОС УО (ИН), ФГОС НОО ОВЗ. ФАООП УО

5. Организационные формы работы:

- заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания учебных предметов, коррекционных курсов;
- взаимопосещение уроков педагогами; открытые уроки.
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях города и области;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

№ п/п	Содержание работы (основные направления деятельности)	Срок вып-ния	Ответственные	Отметка о вып-нии
	ЗАСЕДАНИЕ № 1 <i>Тема: «Планирование и организация методической работы учителей старших классов на 2024-2025 учебный год».</i>	Август	Руководитель группы	
1	Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год.			
2	Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2024 – 2025 уч. г.			
3	Утверждение рабочих программ и календарно- тематического планирования по предметам.			
4	Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.			
5	Изучение нормативных документов (ФАООП, федеральные рабочие программы, федеральная программа воспитания) правил ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки.			
6	Согласование и утверждение графика проведения открытых уроков и предметных недель			
7	Участие в конкурсах методических разработок, в конкурсах педагогического мастерства			
8	Аттестация учителей в 2024-2025 учебном году			
	ЗАСЕДАНИЕ № 2 <i>«Применение педагогических технологий в обучении детей с интеллектуальными нарушениями» (семинар-практикум).</i>	Октябрь		
1	Творческий подход учителя к выбору средств, форм, приемов и методов коррекционной работы с обучающимися.		Евдачева С.В.	
2	Музыкально - компьютерные технологии		Залялова Э.И.	
3	Развитие познавательных интересов у обучающихся через использование игровых технологий на уроках математики		Лукина Т.В.	
4	Безопасность в соцсетях		Пирожок Е.А.	
5	Методическая работа над проблемной темой школы		Все члены м/о	
6	Итоги 1 четверти.		Классные руководители	

	ЗАСЕДАНИЕ № 3 <i>«Современные образовательные технологии в целях повышения качества образования в соответствии с ФГОС» (методический диалог).</i>	Январь	Руководитель группы	
1	Активизация познавательной деятельности обучающихся с ОВЗ через применение активных методов обучения.		Евдачева С.В.	
2	Приемы и методы повышения грамотности обучающихся на уроках русского языка		Доценко О.Г.	
3	Кейс-метод –эффективный метод повышения мотивации обучающихся		Орлова М.И.	
4	Тренинг по теме: «Профессионально-личностные критерии успешности учителя».		Залялова Э.И.	
5	Мониторинг качества знаний по предмету за 1 полугодие.		Все члены м/о (устный доклад)	
	ЗАСЕДАНИЕ № 4 <i>«Пути повышения профессионального мастерства педагогов» (педагогический микрофон).</i>	Март	Руководитель группы	
1	Самообразование как один из путей повышения профессионального мастерства педагогов.		Лукина Т.В.	
2	Развитие профессиональной компетентности педагогов при реализации дидактических возможностей сетевого взаимодействия.		Орлова М.И.	
3	Концепция непрерывного профессионально - педагогического образования педагога новой формации.		Пирожок Е.А.	
4	Необходимость курсовой переподготовки педагогов.		Доценко О.Г.	
5	Профилактика эмоционального выгорания педагога		Залялова Э.И.	
	ЗАСЕДАНИЕ № 5 <i>Тема: «Подведение итогов работы МО за 2024-2025 учебный год».</i>	Май	Руководитель группы	
1	Анализ работы методического объединения учителей старших классов за 2024 - 2025 уч.г.			
2	Отчет работы над проблемной темой.		Все члены м/о	
3	Итоги мониторинга качества знаний учащихся за 2 полугодие 2024 - 2025 учебного года.			

4.4.3. План работы методического объединения учителей трудового обучения

Методическая тема:

«Инновационная деятельность учителя в условиях перехода на ФГОС».

Цель методической работы: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства.

Задачи методической работы:

- Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя.
- Повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС второго поколения, качества обучения учащихся.
- Оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе.
- Создание педагогами школы ситуации «успешности» для каждого учащегося, повышение уровня профессионализма учителя в сфере его педагогической компетенции.
- Освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся.
- Активизация работы по организации проектно- исследовательской деятельности обучающихся и педагогов.
- Совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса.

Направления методической работы:

- Заседания МО.
- Аттестация учителей.
- Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах)
- Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства.
- Проведение мониторинговых мероприятий.
- Внеурочная деятельность по предмету.
- Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
- Обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.

Формы методической работы:

- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.
- Открытые уроки.
- Организация и проведение предметных недель.
- Изучение передового педагогического опыта. Ознакомление с методическими разработками по уроку.
- Участие в семинарах и конференциях.
- Разработка рекомендаций, инструкций, наглядных пособий.
- Работа со слабоуспевающими детьми.
- Повышение квалификации педагогов на курсах.
- Прохождение аттестации педагогических кадров.

Методическая деятельность учителей трудового обучения

№ п/п	Основные направления работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Заседание № 1	Август		

Тема: «Организация и планирование работы МО учителей трудового обучения на новый учебный год» <i>Форма проведения: инструктивно - методическое совещание.</i>				
1	Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый учебный год.		Руковод. м/о Члены МО.	
2.	Введение программ ФГОС основного общего образования в 5-9 классах.		Руковод. м/о Члены МО.	
3.	Рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам.		Руковод. м/о Члены МО.	
4.	Проверка документации по проведению инструктажа по технике безопасности на уроках трудового обучения		Руковод. м/о Члены МО.	
Заседание № 2 Тема: «Формирование базовых учебных действий как основа для успешной социализации обучающихся с ОВЗ» <i>Форма проведения: обмен опытом.</i>		Октябрь -ноябрь		
1.	«Создание условий для повышения качества обучения на уроках трудового обучения.		Собакаръ И.П.	
2.	Согласование плана мероприятий в рамках предметной недели.		Руковод. м/о Члены МО.	
3.	Подготовка и проведение открытых уроков (согласно графику), методическое сопровождение, помощь в разработке наглядных пособий.		Руковод. м/о Члены МО.	
4.	Итоги I четверти		Члены МО.	
Заседание № 3 Тема: «Особенности современного урока в условиях введения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» <i>Форма проведения: круглый стол, обмен опытом.</i>		Январь		
1.	Какой урок соответствует ФГОС? Структура урока «открытия» нового знания по ФГОС.		Руковод. м/о Члены МО.	
2.	Структура комбинированного урока по ФГОС.		Руковод. м/о Члены МО.	
3.	Структура урока повторения (актуализации ЗУН).		Руковод. м/о Члены МО.	
4.	Структура урока коррекции знаний		Руковод. м/о Члены МО.	
5.	Структура урока контроля знаний.		Руковод. м/о Члены МО.	
6.	Утверждение плана мероприятий в рамках предметной недели.		Руковод. м/о Члены МО.	

7.	Проведение открытых уроков (согласно графику).			
8.	Итоги II четверти		Руковод. м/о Члены МО.	
	Заседание № 4 <i>Тема: «Создание развивающей образовательной среды: актуальные проблемы»</i> <i>Форма проведения: диалог.</i>	Март		
1.	Совершенствование педагогического мастерства, повышение результативности обучения в рамках преподавания технологии.		Кизиченкова С.Н.	
2.	Коррекция и развитие психофизических функций учащихся посредством трудовой подготовки		Швырева И.Б.	
	Итоги III четверти			
	Заседание № 5 <i>Тема: «Подведение итогов и анализ деятельности МО учителей трудового обучения за 2024-2025 учебный год».</i> <i>Форма проведения: методический диалог.</i>	Май		
1.	Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию).		Члены МО.	
2.	Анализ качества образования обучающихся за 2024 – 2025 учебный год.		Члены МО.	
3.	Выполнение учебных программ.		Члены МО.	
4.	Анализ работы методического объединения учителей трудового обучения за 2024-2025 учебный год.		Руковод. м/о	

4.4.4. План работы методического объединения классных руководителей и воспитателей

Руководитель МО: _____.

Тема методической работы: «Формирование коррекционно-развивающей среды как основы социальной адаптации и реабилитации детей с ОВЗ в рамках реализации ФГОС».

Цель МО: Обеспечить формирование личности обучающегося с ОВЗ с учетом его особых образовательных потребностей путем развития индивидуальных способностей, положительной мотивации и элементарных умений учебной деятельности, реализовать особые образовательные потребности, обеспечивающие возможность его успешной социальной адаптации.

Задачи МО:

- 1) Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в школе-интернате.
- 2) Внедрение инновационных коррекционно-развивающих технологий в ежедневную практику воспитательской работы.
- 3) Повышение теоретического уровня классных руководителей и воспитателей в вопросах воспитания и умения применять полученные знания в практической деятельности.
- 4) Повышение педагогического мастерства классных руководителей и воспитателей, уровня их профессиональной компетентности.

- 5) Реализация творческих способностей классных руководителей и воспитателей, обобщение педагогического опыта через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
- 6) Создание условий для саморазвития, самосовершенствования, выбора индивидуального педагогического стиля.
- 7) Обобщение и внедрение педагогического опыта по изучению и применению новейших методик в воспитании детей.
- 8) Изучение и внедрение на практике способов диагностирования деятельности обучающихся.
- 9) Оказание необходимой методической помощи классным руководителям и воспитателям в решении основных проблем организации воспитательной работы.

Поставленные задачи реализовать через:

- Заседания методического объединения.
- Методическую помощь и индивидуальные консультации по вопросам проведения воспитательных занятий и организации общешкольных мероприятий.
- Взаимопосещение воспитательных занятий педагогами.
- Выступление классных руководителей и воспитателей на МО, обмен практическим опытом работы педагогов.
- Проведение открытых занятий.
- Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Изучение современной методической литературы и нормативных документов.

Основные формы работы в методическом объединении:

- информационно - методические (семинары, педагогические советы, круглые столы);
- практико - ориентированные (открытые внеклассные мероприятия, КТД, выставки детского творчества и др.)
- инструктивно - методические (знакомство с нормативными документами, методическими рекомендациями).

№	Тема, содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>I заседание Тема: «Организация воспитательной работы в школе-интернате на 2024-2025 учебный год».</p> <p>1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год. 2. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе-интернате в 2023-2024 учебном году. 4. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования.</p>	август	<p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Зам/дир по ВР Болвачева Н.Н.</p> <p>Зам/дир по ВР Болвачева Н.Н.</p>	

2.	<p>II заседание Тема: «Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?»</p> <p>1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе (руководитель МО)</p> <p>2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным».</p> <p>3. Познакомить классных руководителей и воспитателей с различными формами проведения классных и воспитательных часов.</p> <p>4. Роль классного руководителя и воспитателя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.</p>	октябрь	<p>Руководитель МО</p> <p>Из опыта работы кл. руководителей и воспитателей</p> <p>Из опыта работы кл. руководителей и воспитателей</p> <p>Руководитель МО</p>	
3.	<p>III заседание Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности»</p> <p>1. Традиционные подходы в духовно-нравственном и патриотическом воспитании обучающихся. Стратегия работы классных руководителей и воспитателей с семьями обучающихся.</p> <p>2. Современные формы работы по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию в общеобразовательной организации.</p> <p>3. Взаимодействие семьи и школы-интерната: проблемы и пути их решения.</p> <p>4. Практическая часть: формы взаимодействия семьи и школы-интерната, способствующие формированию нравственных и патриотических качеств личности обучающихся: - творческие конкурсы; - диагностирование; - ролевые игры.</p>	январь	<p>Руководитель МО</p> <p>Из опыта работы кл. руководителей и воспитателей</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Из опыта работы кл. руководителей и воспитателей</p>	
4.	<p>IV заседание Тема: «Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся»</p>	март		

	<p>1. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции.</p> <p>2. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни.</p> <p>3. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции.</p>		<p>Руководитель МО</p> <p>Зам/дир по ВР Болвачева Н.Н.</p> <p>Кл. руководители и воспитатели</p>	
5.	<p>В заседание</p> <p>Тема: «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы»</p> <p>1. Итоги работы классных коллективов за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Результаты диагностических исследований в классных коллективах.</p> <p>3. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.</p> <p>4. Анализ деятельности МО классных руководителей и воспитателей за 2024-2025 учебный год.</p> <p>5. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей и воспитателей на 2025-2026 учебный год.</p>	май	<p>Руководитель МО</p> <p>Зам/дир по ВР Болвачева Н.Н.</p> <p>Зам/дир по ВР Болвачева Н.Н. Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p>	

РАБОТА МЕЖДУ ЗАСЕДАНИЯМИ:

1. Изучение нормативных документов, регламентирующих воспитательный процесс.
2. Работа с методической литературой по своим методическим темам.
3. Взаимопосещение внеклассных занятий, открытых занятий аттестующихся педагогов, участие в обсуждении открытых мероприятий.
4. Написание анализов и самоанализов коррекционно-воспитательных занятий и общешкольных мероприятий.
4. Пересмотр методических требований к проведению внеклассных занятий по всем направлениям воспитательной работы.
5. Участие в тематических выставках, конкурсах.
6. Участие в общешкольных КТД.
7. Проведение в конце года анализа своей методической копилки.

4.5. План работы школьного психолого-медико-педагогического консилиума

Состав комиссии:

Председатель консилиума – заместитель директора по УВР _____

Заместитель председателя - логопед – Чероватенко Т. Ф.

Секретарь – учитель-дефектолог Заватина А.С.

Члены консилиума:

заместитель директора по ВР - Болвачева Н.Н.

социальный педагог – Солодкова И.И.

практический психолог – Залялова Э. И.

медицинская сестра – Машарова А.А.

руководитель м/о учителей ТО – Швырёва И. Б.

№ п/п	Тема заседания	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
	1 заседание	Сентябрь		
1.	Утверждение состава и плана работы школьной ПМПк на 2024-2025 учебный год. Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ПМПк в предстоящем учебном году.		Председатель ПМПк	
2.	Обследование и диагностика вновь прибывших обучающихся с целью определения коррекционно-развивающей помощи.	1.09-15.09	Психолог, логопед, дефектолог	
3.	Распределение обучающихся 5 класса по профилям трудового обучения.		Медицинская сестра, рук-ль м\о труд. обучения	
4.	Определение групп здоровья обучающихся для проведения уроков физической культуры.		Медсестра, учитель физкультуры	
	2 заседание	Октябрь		
1.	Обсуждение уровня психофизического развития, познавательных возможностей обучающихся 1-го дополнительного и 1-го классов с целью определения адекватных условий обучения каждого из них.		Председатель ПМПк, психолог кл. рук-ли подг. и 1-го классов	
2.	Психолого-медико-педагогический консилиум по состоянию адаптации обучающихся 5-го класса.		Психолог, кл. рук-ль, воспитатель 5 кл., члены ПМПк	
	3 заседание	Ноябрь		
1.	Планирование коррекционно-восстановительной работы с детьми-инвалидами по результатам обследования.		Зам. дир по ВР, психолог, логопед, дефектологи	
2.	Выделение обучающихся «группы риска».		Психолог, социальный педагог	
3.	Диагностика межличностных отношений в ученических коллективах.		Социальный педагог	
	4 заседание	Декабрь		
1.	Выявление общей тревожности обучающихся 1-5 классов.		Психолог, кл. рук-ли	
2.	Определение интереса к профессиональной деятельности		Психолог	
	5 заседание	Январь		
1.	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за I полугодие.		Председатель ПМПк	
2.	Динамика развития детей, которые обучаются условно в процессе обучения и воспитания.		Члены ПМПк, педагоги	
3.	Определение путей дальнейшего обучения школьников с низким уровнем успешности.		Психолог, учителя-предметники	

№ п/п	Тема заседания	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
	6 заседание	Февраль		
1.	Работа педагогов, медперсонала по проблемам детей со слабым здоровьем.		Медсестра, учителя, воспитатели	
2.	Диагностика общей тревожности обучающихся 6-9 классов.		Психолог, педагоги	
	7 заседание	Март		
1.	Рассмотрение заявлений учителей и представлений специалистов на обучающихся, подлежащих представлению на Центральную ПМПк для определения формы дальнейшего обучения.		Психолог Педагоги	
2.	Определение уровня социальной зрелости.		Психолог, рук.м/о уч.ит. труд.обучения	
	8 заседание	Апрель		
1.	Проведение психолого-педагогического обследования детей 4 класса для определения наиболее адекватного профиля трудового обучения при комплектации учебных групп 5-го класса.		Психолог рук.м/о учителей труд.обучения, медсестра	
2.	Контрольное обследование детей, которые обучаются условно. Предоставление соответствующих рекомендаций родителям по вопросам дальнейшего обучения детей.		Члены ПМПк	
3.	Обследование обучающихся 4 класса с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность обучающихся начальной школы к переходу на вторую ступень обучения.		Психолог, классный руководитель 4 класса	
	9 заседание	Май		
1.	Мониторинг качества достижений обучающихся за 2024-2025 уч. год.		Заместитель директора по УВР	
2.	Методические рекомендации по аттестации обучающихся 2-9 классов, переводу обучающихся подготовительного, 1- 8 классов в следующие классы и выпуску 9-ти классников.		Заместитель директора по УВР, классные руководители	
2.	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за II полугодие.		Члены ПМПк, заместитель директора по ВР	
	10 заседание	Июнь		
1.	Анализ работы школьной ПМПк за 2024-2025 учебный год.		Председатель ПМПк,	
2.	Планирование работы на новый учебный год.		члены ПМПк	
	Внеплановые заседания (проходят по запросу педагогов, родителей, администрации по мере необходимости)	В течение года	Специалисты ПМПк	
	<i>Примерная тематика заседаний:</i> - Изменение формы обучения. - Наблюдение и обследование обучающихся, воспитанников школы с целью выявления проблем в развитии и поведении.	по необходимости, по требованию		

№ п/п	Тема заседания	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
	- Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся. - Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».			
	Консультации для родителей (еженедельно): - практического психолога; - учителя-логопеда.	по мере необходимости (по графику работы)	Специалисты ПМПк	

4.6. Работа с вновь прибывшими специалистами на 2024-2025 учебный год

№	Содержание работы	Срок выполнения	Формы работы	Ответственные
1.	Назначение наставников	Август	Заседание МО	Зам.дир. по УВР, ВР
2.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	Сентябрь-октябрь	Работа прибывшего специалиста	
3.	Оказание помощи в овладении методами преподавания и воспитания	В течение года	Работа наставника и вновь прибывшего специалиста	Наставники
4.	Обсуждение результатов открытых уроков, спецсеминаров, конференций	В течение года	Беседа, анализ	Наставники
5.	Посещение уроков, внеклассных занятий по предмету	В течение года	Беседа, анализ	Наставники
6.	Отчеты наставников	Апрель-май	Заседания ШМО	Руководители школьных МО, зам. дир. по УВР, ВР

НАЗНАЧЕНИЕ НАСТАВНИКОВ

Наставник	Вновь прибывший специалист

4.7. Проблемные темы педагогов

№	ФИО педагога	Проблемная тема педагога
1.	Архипова Е.Н.	Использование интерактивных технологий, как средство формирования социальной компетентности воспитанников специальной школы-интерната.
2.	Балас П.Э.	Активизация творческой, познавательной деятельности воспитанников в рамках ученического самоуправления, посредством использования современных технологий.
3.	Болвачева Н.Н.	Формирование и развитие коммуникативной компетентности у детей с особыми образовательными потребностями.
4.	Гусар Е.В.	Формирование основ культуры здорового образа жизни воспитанников специальной школы-интерната.
5.	Доманская О.Ф.	Формирование и развитие коммуникативных навыков у младших школьников в условиях школы-интерната.

6.	Доценко О.Г.	Инновационные технологии на современном уроке
7.	Евдачева С.В.	Развитие познавательной деятельности детей с ОВЗ средствами урока.
8.	Заватина А.С.	Современные методы и инструменты педагогического сопровождения детей с ОВЗ.
9.	Залялова Э.И.	Развитие познавательной сферы умственно отсталого обучающегося средствами музыкального искусства.
10.	Качуринская Т.В.	Формирование социальной компетентности воспитанников средствами внеурочной воспитательной работы.
11.	Кизиченкова С.Н.	Использование цифровых технологий на уроках швейного дела в коррекционной школе.
12.	Кириченко Е.Е.	Моделирование инновационного урока в специальной школе.
13.	Корчагин А.В.	Роль физического воспитания в формировании у обучающихся здорового образа жизни.
14.	Красникова Т.Ю.	Использование современных образовательных технологий на уроках в специальной (коррекционной) школе.
15.	Лукина Т.В.	Современные методы и инструменты педагогического сопровождения детей с ОВЗ.
16.	Локтионова И.В.	Сплочение коллектива младших школьников через формы внеклассной работы.
17.	Магда Л.М.	Формирование жизненно важных компетентностей у воспитанников школы-интерната.
18.	Олейник Л.В.	Особенности коррекционно-познавательной работы с детьми с ОВЗ.
19.	Повещенко Д.А.	Мотивация профессиональной ориентации обучающихся на уроках трудового обучения.
20.	Плева О.Н.	Воспитание нравственных качеств, чувства патриотизма через современные педагогические технологии воспитательного процесса.
21.	Половинкина О.Н.	Современные методы и инструменты педагогического сопровождения детей с ОВЗ.
22.	Солодкова И.И.	Роль физического воспитания в формировании у обучающихся здорового образа жизни.
23.	Царюк Т.А.	Использование современных образовательных технологий в практике обучения детей с ОВЗ.
24.	Чероватенко Т.Ф.	Инновационные технологии в организации логопедического сопровождения обучающихся с ОВЗ.
25.	Швырева И.Б.	Создание психолого-педагогических условий на уроках швейного дела для всесторонней подготовки обучающихся к будущей самостоятельной жизни.
26.	Яшкина К.Ю.	Развитие познавательных интересов детей с ОВЗ в системе воспитательной работы.
27.		
28.		

4.8. Проектная деятельность педагогов в 2024-2025 учебном году

№	Название проекта	Руководитель и ответственные за проект
1.	Общешкольный проект «История родного края».	Учитель истории Орлова М.И. руководители МО начальных и старших классов
2.	Проект "Организация профориентационной работы в школе".	Швырева И.Б., учителя трудового обучения
3.	Творческий проект «Моя семья».	Локтионова И.В., воспитатели младшего звена
4.	Проект памяти «Поклонимся великим тем годам», посвящённый 80-летию Победы в ВОВ	Магда Л.М., воспитатели старшего звена

4.9. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по УВР
Утвердить состав аттестационной комиссии	сентябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

4.10. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	Руководители структурных подразделений
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	Зам. Директора по УВР
Подать заявки об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь – ноябрь	Руководители структурных подразделений

4.11. План работы логопеда на 2024-2025 учебный год

Цель: своевременное выявление и оказание логопедической помощи учащимся с речевой патологией; организация эффективных условий, обеспечивающих механизмы компенсации

речевого недоразвития, способствующих развитию личности ребенка и формированию правильной речи.

Задачи:

- Организация работы по диагностике уровня развития речевой деятельности; реализация коррекционной программы развития с учетом структуры речевого дефекта.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- Диагностическое - создание условий для непрерывного диагностико - прогностического слежения за коррекционным процессом.
- Коррекционно-развивающее - коррекция речевого развития детей с целью достижения уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.
- Профилактическое - создание условий для повышения компетентности педагогов и родителей в вопросах развития речи детей.
- Информационно-методическое - освоение и внедрение инновационных технологий в области речевых нарушений, позволяющих повысить результативность коррекционного процесса в целом.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организационная работа			
1.	Углубленная, развернутая, комплексная диагностика и последующая целенаправленная коррекция нарушений устной и письменной речи. Изучение документации детей, вновь принятых на логопедические занятия.	с 1 по 15.09.2024 г.	логопед	
2.	Фиксация данных обследования в речевых картах каждого логопата соответственно диагноза и возраста. Составление календарных планов коррекционной работы с группами.	До 15.09.2024 г.	логопед	
3.	Комплектование групп учащихся согласно логопедического диагноза для проведения фронтальных, групповых, индивидуальных занятий. Осуществление индивидуального подхода с учетом психофизических и возрастных особенностей детей, состояния речи.	До 15.09.2024 г.	логопед	
4.	Создание речевых папок с дидактическими играми для формирования обобщающих понятий, навыков словообразования и словоизменения.	октябрь	логопед	
5.	Изготовление и приобретение методических пособий по логопедии.	систематически	логопед	
6.	Регулярное обновление информационного стенда «Логопедический вестник»:	В течение года	логопед	

	- «Советы логопеда родителям»; - «Логопедия для всех».			
7.	Укрепление материально – технической базы кабинета:			
А)	Своевременное пополнение знаний, знакомство с инновационными программами и технологиями.	На протяжении года	Логопед, администрация	
Б)	Накопление специальных компьютерных программ для коррекции речи.	На протяжении года		
2	Коррекционно-логопедическая работа			
	Направления работы по устранению речевых нарушений, которые решаются всем педагогическим коллективом.	На протяжении года	Логопед, учителя, воспитатели.	
1.	Развитие общей, ручной, речевой моторики через внедрение нетрадиционных логопедических технологий: манкотерапии, музыкотерапии, песочной терапии, солевой терапии, семенной терапии, изотерапии, хромотерапии.	На протяжении года	Логопед	
2.	Развитие коммуникативной компетентности в процессе разных видов деятельности.	На протяжении года	Логопед, учителя, воспитатели	
3.	Развитие связной речи. Соблюдение единого речевого режима в школе: постоянный контроль за произношением учащихся; фонематическая и содержательная обработка нового речевого материала; подготовка устных выступлений учащихся на праздниках; создание практических ситуаций по овладению речью.	На протяжении года	Все члены педколлектива	
4.	Разработка и оформление комплекса упражнений по развитию речевого дыхания.	На протяжении года		
5.	Разработка методического материала по формированию фонематического слуха и восприятия с использованием современных компьютерных технологий.	На протяжении года	логопед	
6.	Работа по профилактике нарушений чтения и письма. Отслеживание позитивной динамики речевого развития учащихся и оценки эффективности логопедического сопровождения.	май	Члены педколлектива, логопед	

7.	Размещение различной информации из практического опыта работы для коллег, учителей - логопедов на школьном сайте и на сайте «Мультиурок». Регистрация на логопедических сайтах, изучение ресурсов.	На протяжении года	логопед	
3	Повышение логопедической квалификации педагогического коллектива школы			
1.	Завести тетради связи логопеда, учителя и воспитателя. Провести ознакомление с результатами диагностики. Рекомендации по дальнейшей работе. Провести практикум для воспитателей на тему: - «Развивающие игры как средство повышения словарного запаса».	сентябрь январь	логопед	
2.	Постоянно поддерживать связь с м/с, врачом, психоневрологом, школьным психологом. Использование рекомендаций психолога по коррекции психологического состояния детей, посещающих занятия по развитию речи.	постоянно	Логопед психолог	
3.	Принимать участие в работе творческой группы учителей начального звена. Посещение уроков, самоподготовок с целью контроля над речью детей.	На протяжении года	Логопед, учителя, воспитатели	
3.1.	Провести тематические консультации для учителей начальных классов: - «Методика проведения артикуляционной гимнастики»; - «Особенности речевых расстройств у детей с аутизмом»; - «Понятие и причины оптической дисграфии».	На протяжении года	логопед	
3.2.	Выступления на заседаниях м/о учителей начальных классов: - «Секреты запуска речи у неговорящих детей»; - «Новые подходы в психолого-педагогическом сопровождении у обучающихся с РАС»; - «Методика построения образовательной траектории обучающихся с ОВЗ с	На протяжении года	логопед	

	использованием дистанционных образовательных технологий».			
4.	Знакомство педколлектива с новинками логопедической литературы.	постоянно	логопед	
5.	Провести индивидуальное занятие на тему: «Буду говорить правильно».	декабрь	логопед	
6.	Провести открытое фронтальное занятие «Буква Ь как показатель мягкости согласных. Дифференциация твердых и мягких согласных».	январь	логопед	
7.	Работа по теме самообразования «Формирование словаря через дидактические игры».	На протяжении года	логопед	
8.	Подготовка необходимой документации на заседания школьной и областной ПМПК.	согласно циклограмме	логопед	
9.	Ознакомление членов ПМПК с результатами логопедического обследования.	сентябрь	логопед	
10.	Проведение наблюдений за динамикой речевых нарушений на логопедических занятиях, за влиянием определенных методов на речевое развитие и коррекцию речи детей.	постоянно	логопед	
11.	Инструктирование учителей и воспитателей о приемах доведения достигнутых навыков по автоматизации звуков к условиям класса и во внеурочное время.	постоянно	логопед	
4	Работа с родителями			
1.	Предоставление консультативно – методической помощи родителям детей – логопатов: - «Речевая готовность ребенка к овладению грамотой»; - «Результаты обследования учащихся. Причины нарушения речи»; - «Методы и формы работы дома»; - «Работа с ребенком на летних каникулах».	понедельник, пятница	логопед	
2.	Групповые консультации для родителей 1 дополнительного, 1-го класса. Подбор библиотечки для родителей.	Сентябрь октябрь	логопед	
3.	Разработка буклета «Домашнее задание на звук /ш/».	октябрь	логопед	
А)	Консультации:	Ноябрь	логопед	

	- «Развитие и обогащение словаря ребенка»; - «Роль родителей в развитии речи детей».	декабрь		
Б)	Индивидуальные беседы: - «Значение развития мелкой моторики для всестороннего развития ребенка»; - «Как автоматизировать звуки?».	Конец сентября ноябрь	логопед	
В)	Проведение внеклассного мероприятия: «Занимательная логопедия».	апрель	логопед	
4.	Выступления на классных родительских собраниях по вопросам обучения и воспитания учащихся с речевыми нарушениями «Наши достижения и успехи».	май	логопед	

4.12. План работы психологической службы на 2024-2025 учебный год

1. Аналитическая часть годового плана. Результаты реализации задач, которые были определены на учебный год.

1. Обеспечение комфортных психологических условий, способствующих всестороннему развитию каждого ребенка в соответствии с его потенциальными возможностями. Актуальность проблемы формирования комфортной и безопасной среды обусловлена тем, что современные дети живут в ситуации, когда максимум стресса и минимум социальной поддержки.

Всестороннее развитие обучающихся возможно при организованной психологически комфортной среде в ОУ. Цель психологического сопровождения ребенка - это обеспечение его гармоничного развития. В реальной работе это: предупреждение возникновения проблем развития, помощь и содействие в решении актуальных задач развития, обучения и социализации; развитие психолого-педагогической компетентности детей, родителей, педагогов. Степень комфортности пребывания детей в школе связана с психологическим компонентом образования. Большинство учащихся комфорт в школе связывают прежде всего с чувством успешности, хорошим настроением, желанием учиться. Гармоничное и всестороннее развитие учащихся, обеспечение комфортных психологических условий реализовано через просветительское направление в работе с родителями и педагогами, предупреждение конфликтных ситуаций в системе «ученик-ученик», «родитель-ученик», «учитель-ученик-родитель». При создании комфортных условий пребывания ребенка в школе значительная роль принадлежит взаимоотношениям учителя с учениками. Этот фактор особенно важен на начальном этапе обучения детей, в период адаптации и социализации обучающихся. Особое значение имела профилактика буллинга и агрессивных проявлений. Безопасную среду создает коррекционная работа над желаемыми чувствами, мыслями:

- «я могу быть здесь», «здесь безопасно», «я чувствую защищенность», «мне ничто не угрожает»;

- «мне нравится», «мне интересно», «здесь происходят важные для меня вещи», «здесь хорошие отношения»;

- «меня замечают и уважают», «я получаю признание и справедливую оценку», «я — кто-то ценный», «я чувствую заинтересованность во мне, как личности, а не просто школьнике»;

- «я вижу перспективу и понимаю, как сегодняшние задачи связаны с моим будущим», «я вижу, что я должен делать», «я согласен с поставленными задачами».

2. Развитие у воспитанников навыков психологической компетентности: овладение социальными нормами поведения, навыками сохранения психологического здоровья.

Работа состояла в оказании психолого-педагогической помощи детям, проявляющим трудности в социальной адаптации, находящимся в конфликте с законом, снижение данного негативного явления среди обучающихся. Диагностика направлена на выявление низкостатусных обучающихся в классном коллективе, изучение эмоционального отношения к школе, самооценки, эмоциональной сферы, отношения к противоправным действиям. Педагоги ознакомлены с результатами диагностики для выстраивания взаимодействия с детьми данной категории. Консультативная деятельность направлена на ориентацию детей в выборе своего окружения, умению принимать верные решения, влияющие на поступки и последствия, умению ценить родных и близких, понимать степень их волнения и в чем оно выражается. Реализовано через беседы на тему «Правовой аспект семейных отношений». Коррекционно-развивающие мероприятия направлены на развитие ответственности за свои поступки и последствия за нарушение закона на тему «Правовой аспект межличностных отношений», развитию позитивной Я-концепции, умению ставить цели конструктивного характера, развитию навыков саморегуляции и умению справляться со стрессовыми факторами. Реализовано через темы, направленные на эмоциональный аспект межличностных отношений. Просвещение было ориентировано на развитие способности к противостоянию подросткам манипуляциям со стороны деструктивных элементов, осознанного отношения к своим желаниям, разбору ситуаций и развитию навыков саморегуляции. Коррекционно-развивающая и профилактическая работа решает вопросы минимизации антисоциального поведения, профилактики вовлечения в антисоциальные группы, повышения осведомленности обучающихся не только о своих правах, но и обязанностях, последствиях для личности, совершившей преступления. Психологическое здоровье детей во многом зависит от той культурной социальной среды, в которой проходит школьное детство. Поэтому всеми членами образовательного процесса создана развивающая эффективная среда, адекватная для каждого возрастного периода.

3. Формирование ситуативной адекватности (умение ориентироваться в ситуации и выбирать оптимальные модели поведения). Ситуации в жизни ребенка непредсказуемы и могут возникать неожиданно. Они выводят ребёнка из зоны комфорта. Ребёнок, не имеющий подобного опыта, не понимает, что делать и срывается. В этих ситуациях спонтанная реакция - эмоциональная, а не продуктивная, настроенная на поиск выхода из положения. Для того, чтобы помочь детям в решении подобных ситуаций, которые можно назвать «проблемами», необходимо снабдить их техниками поиска решений. Использование в работе очень коротких и простых рассказов, с описанием обычных жизненных ситуаций, которые могут произойти с каждым ребёнком и требуют принять решение или найти выход из положения позволяет проработать различные проблемные ситуации и научить детей анализировать происходящие для того, чтобы найти выход. У каждой истории тщательно продуманный сценарий, в котором чётко описывается проблема, вызывающая необходимость принять решение. Главные цели: помочь ребёнку обозначить проблему, понять эмоциональное состояние героев, "примерить" на себя подобную ситуацию, предложить возможные решения, обсудить положительные и отрицательные стороны каждого решения, выбрать оптимальное для данной ситуации.

4. Продолжать развивать познавательную сферу обучающихся посредством использования в коррекционной работе интерактивных форм и методов.

Реализовано посредством использования в работе методов музыкотерапии через восприятие образной музыкальной картинки (красота природы и мира), формы «музыкальных снов и картинок» с последующей беседой о содержании. Анализ образов говорит о состоянии эмоциональной сферы ребенка, его восприятии окружающего мира, осведомленности об этом мире. В процессе коррекции в произвольной форме, ориентируясь на «зону ближайшего развития» границы представлений об окружающем мире расширяются, развивая не только воображение, но и восприятие, а также память и речь ребенка. Гармонизация эмоциональной сферы достигнуто посредством активной

музыкотерапии (пение оптимистичных, жизнеутверждающих песен-куплетов, игра на детских шумовых музыкальных инструментах) формируя позитивную Я-концепцию. Интегративная музыкотерапия (используемые в работе рисование, музыкально-подвижные игры, театральное искусство (пантомима, пластическая драматизация), литературное творчество (создание рассказов на прослушанную тему), знакомит не только с миром природы, но и миром человеческих чувств, взаимоотношений, оказывая значительное влияние на развитие коммуникативной компетентности, развитие психических процессов. В решении задачи по гармонизации эмоциональной сферы помогают сенсорные, психологические игры с музыкальным сопровождением, психологические этюды, этюды психо-гимнастики, импровизации, игра «Наш оркестр», которая позволяет создавать свой диалог при помощи звуков с выбранным самостоятельно музыкальным инструментом. Ребятам предлагаются определенные ситуации, темы, сходные с темами проигрывания ролей, рисунок или трудный разговор с кем-либо. Данные формы работы обеспечивают возможность выстроить «Я-концепцию», дают возможность использования не только как средства гармонизации эмоциональной сферы, развития творческих и двигательных способностей, но и как игровой тренинг психических процессов.

5.Формирование психологической устойчивости обучающихся в стрессовых жизненных ситуациях. Проведена диагностика по Шкале безнадежности (HopelessnessScale, Becketal, 1974) Выявление склонности к депрессивным состояниям, проведены консультации для педагогов по результатам диагностики, на тему особенностей реакции психики ребенка на травматические ситуации, консультации для детей на тему "Вера и надежда как помощники в чрезвычайной ситуации». Коррекционно-восстановительная работа была направлена на усиление сплоченности в детско-родительских отношениях и реализована в занятиях на тему" Сила в единстве". Просвещение направлено на знание педагогами правил по оказанию до психологической помощи в результате ЧС в жизни ребенка. Рассматривались вопросы психологического здоровья и стрессоустойчивости в рамках проведения Недели психологии «Эта нескудная психология» через посещение уголка психологической разгрузки, сказко (притче) терапию как коррекционного метода воздействия. Формирование психологической устойчивости реализовано через участие в тренинговых занятиях по формированию и проживанию, последующему нивелированию негативных переживаний, коррекцию личных жизненных установок в работе с подростками, развитию навыков саморегуляции, умению ставить цели.

2. Характеристика образовательной организации с указанием:
 Адрес: г. Снежное – 3, ул. Терешковой 33.
 e-mail:snejkola@mail.ru; сайт учреждения snejkola42.jimdo.com
 2.1.

№ п/п	Уровни общего среднего образования	Количество обучающихся	Количество классов	Параллели (классы)
1	Подготовительный уровень	4	1	-
2	Начальный общий уровень (1-4)	37	4	-
3	Основной общий уровень (5-9)	52	5	-
4	Средний общий уровень (10-11)	-	-	-
5	Всего	89	10	-

2.2. Социальный паспорт образовательной организации (количество учащихся всего, из них по категориям);

Инвалиды	Семья полная	Семья неполная	Ребенок под опекой, усыновлен	Многодетная семья	Малообеспеченная семья	Семья, состоящая на учете	Ребенок состоящий на учете	Дети из числа семей участников СВО	
								ветеранов	погибших
4	22	66	1	39	0	10	3	0	0

2.3. Педагогический состав образовательной организации.

№ п/п	Категория педагогического состава	Количество
1.	Члены администрации (директор, завучи)	3
2.	Педагогов	20
3.	Новоназначенных педагогов	1
4.	Воспитателей	9

3. Проблема, по которой планирует работу образовательная организация в новом учебном году: "Индивидуализация и дифференциация обучающихся с ОВЗ как условие повышения качества образования".

3.1 Проблема, по которой планирует работу педагог-психолог (практический психолог) в новом учебном году: «Внедрение интерактивных форм и методов в работе педагога-психолога в процессе обучения и воспитания обучающихся школы-интерната»

Задачи педагога-психолога (практического психолога) на 2024-2025 учебный год.

1. Оказание психологической помощи детям, родителям и педагогам на всех этапах образовательного процесса;

2. Содействие раскрытию универсальных учебных действий как ключевой психологической основы образовательного процесса;

3. Обеспечение комфортных психологических условий, способствующих всестороннему развитию каждого ребенка в соответствии с его потенциальными возможностями;

4. Развитие познавательной и эмоциональной сферы обучающихся посредством использования в коррекционной работе интерактивных форм и методов;

5. Формирование психологической устойчивости у обучающихся в стрессовых жизненных ситуациях.

6. Профилактика деструктивных форм поведения посредством проведения просветительской и коррекционной работы.

4. Планирование работы по видам работы

№ п/п	Содержание работы	Направление деятельности	Форма проведения	Категория	Дата	Исполнение*
I. Организационно-методическая работа						
1	Подготовка кабинета к учебному году				Август	

2	-Ознакомление с новыми нормативными документами; -анализ методической литературы.		Работа с интернет-ресурсами, метод. реком. литературой		В течении года	
3	Изучение личных дел				В течении года	
4	Оформление рабочей текущей документации				В течении года	
5	Пополнение диагностического банка.				В течении года	
6	Подготовка -стендовой информации, -раздаточного материала		Работа с интернет-ресурсами, метод.реком.		В течении года	
7	Обновление банка данных; Составление инд.программ				В соответствии с планом работы	
8	Оформление стр.психолога на школьном сайте				В течении года	
9	Участие в: -пед.советы -м/о - «Неделя психологии» - мониторинги -семинары-практикумы -курсы КПК - самообразовательная деятельность		Работа с интернет ресурсами, методической литературой		В течении года в соответствии с планом работы	
10	Подготовка к участникам заседаниях ПМПк, Совета профилактики.				В течении года план работы	
II. Диагностическая работа						
1	Изучение интересов ребенка	ППС способных, склонных к творческой,	М-ка «Палитра интересов» Савенков А.И.	3-6 (7) кл. 8-9 кл	02.09.-15.09.24.	

		спортивной десяти обуч-ся	Карта интересов А.Е. Гломштока			
2	Изучение уровня психологической готовности к обучению	ППС адаптационног о периода	Изучение личных дел, наблюдение, диагностичес кий минимум, анкетировани е педагогов	вновь прибывшие дети		
3	Изучение уровня адаптации обучающихся к среднему звену.		Наблюдение, м-ка Александровс кой Э.М., тестиров ание, -М-ка Филлипсам-ка Дж. Морено метод социометрии	обучающие ся 5 класса	30.10- 10.10.24	
4	«Ваш ребенок пятиклассник»	ППС адаптационног о периода	Опросник «Неоконченны е предложения» (А.М.Щетинин а) памятки, чек-лист «Признаки компьютерной зависимости»	Родители 5 класса	сентябрь	
5	Изучение характера и трудностей школьной адаптации	ППС адаптационног о периода	Анкета для родителей Кумарина Г. Ф. м-ка Александровс кой Э.М., тестирование	Родители 1 класса	сентябрь	
	Изучение уровня адаптации обучающихся 1 класса			Обучающи ся 1 класса	14.10- 18.10.24	
6	Изучение эмоциональной сферы, психических процессов	ППС детей с огр. возможност ями здоровья	тестирование	Дети- инвалиды	21.10- 25.10.24	

7	Выявление: - зависимого поведения; самоповреждающего поведения,- агрессивного поведения, - делинквентного поведения, - социально обусловленного поведения	Проф-ка девиантного и делинквентного поведения	Тест «Склонность к девиантному поведению» (Э.В. Леус, А.Г. Соловьев)	5-9 классы	04.11.24 - 08.11.24	
	Выявление об-ся с отклонениями в поведении		Навигатор профилактики отклоняющегося поведения	педагоги	04.11.24 08.11.24	
8	Изучение статуса обучающегося в классном коллективе		социометрия	5-9классы 3-4классы	11.11.24 - 15.11.24	
9	Выявление склонности к депрессивным состояниям	Проф-ка суицидальных тенденций	Шкала безнадёжност и (HopelessnessScale, Becketal, 1974)	Об-ся требующие ППВ; по запросу	18.11.24 - 22.11.24	
10	Выявление склонности к противоправным действиям, а также экстремизму и терроризму	П-ка экстремизма и терроризма	Методика «Шкалы склонности к экстремизму» (Давыдов Д.Г., Хломов К.Д.)	Об-ся 8-9 классы	25.11.24 - 29.11.24	
11	Выявление общей тревожности	Профилактика депрессивных состояний	Методика Щетинина А.М. «Шкала тревожности»	2-4классы	02.12.- 06.12. 2024	
12	Выявление уровня знаний по проблеме ВИЧ-инфекции и СПИДа. (план школы)	Проф-ка аддиктивн. поведения.	Анкетирование	7-9класс	декабрь	
13	Выявление интереса к проф.деят-сти. -Определение направленности личности об-ся;	ПС проф. ориентационно й работы	-Анкета «Выбор профессии»;	8-9 класс	09.12- 13.12.24	

14	Выявление склонности к вредным привычкам у обучающихся	Формирование Я-концепции. Проф-ка аддиктивн. поведения.	Анкетирование	Обучающиеся 5-9 классов	16.12.-20.12.24	
15	Выявление динамики развития психических процессов		тестирование	обучающиеся условно	13.01.-17.01.25	
16	Изучение Эмоциональной сферы	Проф-ка девиантног, делинквентного поведения	Тестирование	Об-ся с низким уровнем успешности	20.01.-24.01.25	
17	Изучение личностных особенностей, эмоционального состояния.	ПС аттестационного периода	Методика «Способности педагога к творческому саморазвитию» И.В. Никишина Тест: «Какой я педагог» (модификация Р.Р. Калининой) «Психологический портрет учителя» З.Резапкина, Г. Резапкина	Аттестуемые педагоги	январь	
18	Выявление уровня социальной зрелости об-ся	Формирование Я-концепции	Тестирование «Уровень социальной зрелости»	8-9класс	10.03.-14.03.25	
19	Изучение готовности к обучению в среднем звене (познавательные процессы)	ПС периода подготовки к переходу в среднее звено	тестирование	4класс	17.04.-21.04.25	
20	Изучение особенностей нервной системы	Проф.ориентационная работа	Теппинг-тест по Е.П.Ильину распределение по трудовым группам	4класс	07.04.-11.04.25	

21	Изучение эмоционального состояния	ППС сдачи ЕГЭ	М-ка САН	9 класс	апрель	
22	Изучение уровня воспитанности	Формирование Я-концепции	методика Н.П. Капустиной М-ка М.И.Шилова	1-2 классы 5-9классы	14. 04.25 18. 04.25	
23	Диагностика по запросу				В течении года	
III. Консультативная работа						
1	По результатам диагностики		Индивидуальные консультации	Педагоги Родители	В течении года	
2	"Психологические особенности готовности детей к школьному обучению".	ПС адаптационного периода	Индивидуальные консультации	Родители	октябрь	
3	"Особенности развития младшего подростка "					
4	Развивающие игры с ребенком РАС	ППС периода адаптации	Индивидуальные консультации	Родители	октябрь	
5	Профориентация для детей с инвалидностью	ППС детей с ОВЗ		Родители Педагоги Обучаю-ся	февраль	
6	Методы воспитания в семье ребенка с отклоняющимся поведением.	П-ка девиантного поведения	Индивидуальные консультации	родители	В течении года	
7	Причины отклоняющегося поведения		Индивидуальные консультации	родители	В течении года	
8	«Дети и социальные сети. Возможная угроза жизни»	П-ка буллинга	Индивидуальные консультации	Педагоги родители	В течении года	
9	«Признаки суицида»	П-ка суицид.тенденций	Индивидуальные консультации	педагоги	В течении года	
10	«Роль семьи в становлении личности ребенка»	П-ка насилия в семье	Индивидуальные консультации	родители	В течении года	
11	"Формирование позитивной Я-концепции у	Формирование Я-концепции	рекомендации	педагоги	В течении года	

	неуспешных обучающихся"					
12	«На чем основывается навык уверенного поведения ребенка»		Индивидуальные консультации	родители	В течении года	
13	Профорентация подростка «Выбор профессии через самопознание»	ПС в рамках работы по проф. ориентация		Педагоги, Родители, Об-ся	В течении года	
IV. Просветительская и профилактическая работа						
1	Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребенка.	Профилактика отклонений в поведении	Общешкольное родительское собрание Памятка	Родители Педагоги	сентябрь	
2	«Актуализация личностных ресурсов».	П-ка эмоционального выгорания	тренинг	Педагоги	октябрь	
3	Психологические аспекты школьной зрелости.		м/о начальная основная школа	Педагоги	октябрь	
4	Как определить уровень тревожности в ситуациях проверки знаний		пед.совет	Педагоги	октябрь-ноябрь	
5	В семье ребенок с инвалидностью. Правила общения.	ППС детей с инвалидностью	Стендовая информация	Родители Педагоги обучающиеся	ноябрь	
6	«Мы разные, но мы вместе!»	ППС детей с инвалидностью	Час общения (в рамках Недели психологии)	Обучающиеся 5-9 классов	ноябрь	
7	Секреты успешного родителя. Стили семейного воспитания	ППС детей отклонениями в поведении (ВШУ)	Круглый стол	родители	ноябрь	
8	Влияние СМИ на психику ребенка; «Наиболее частые нарушения в поведении подростков» «Если у подростка трудный характер»	П-ка делинквентного поведения	Стендовая информация; Сайт школы	родители	декабрь	

9	Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений среди обучающихся. Безопасность в сети интернет.	П-ка суицидальных тенденций	Общешкольное родительское собрание Памятка			
10	Материал по профилактике провокационного поведения, конфликтов. Просвещение: соблюдения норм закона, значимости постановки целей	П-ка конфликтов, девиаций в поведении	Беседы Видеоматериал, стендовая информация, сайт школы, памятки	Обучающиеся основной школы	декабрь-апрель	
11	- Опасность соц.сетей. Игры, группы, провоцирующие подростков на совершение суицида.»	П-ка суицидального поведения	общешкольное родительские собрания	Родители педагоги	январь	
12	Адаптация первоклассников к школьной жизни. Результаты обследования.	П-ка дезадаптации	м/о	педагоги	январь	
13	«Профессионально-личностные критерии успешности учителя».		тренинг	педагоги	январь	
14	Психологическая составляющая выбора профессии	ППС профориентационного периода	дискуссия	Обучающиеся 9 класса	февраль	
15	- «Как помочь ребенку не стать жертвой» -«Я не дам себя обижать» просмотр фрагментов худ. фильма «Чучело»	Профилактика буллинга	Стендовая информация Акция (плакаты), Видеоматериал (беседа)	Родители педагоги Обучающиеся 5-6; 7,8-9 классов	март	
16	Тема: «Профилактика профессионального выгорания педагогов»		Тренинг (м/о)	педагоги	март	

17	Реализация профориентационного минимума.		пед.совет	Педагоги	март	
18	«Учись говорить «нет»; «Что делает человека здоровым и счастливым»; «От курения до наркотиков один шаг»; «Я выбираю жизнь»	Формирование Я-концепции	просмотр видеоматериала. Беседа. Акция (лучший плакат)	Обучающиеся 3-4кл., 6-9 класс	апрель	
19	Тема «Безопасные каникулы» Обеспечение контроля над безопасностью жизнедеятельности ребенка в летний каникулярный период.	Профилактика отклонений в поведении	Общешкольное родительское собрание	родители	май	
20	Составляющие психологического здоровья;	Формирование Я-концепции	Стендовая информация	Педагоги родители Обучающиеся	В течении года	
21	Неделя психологии	Формирование позитивной Я-концепции	Упражнения, игры, квесты, КРЗ	1-9классы	ноябрь апрель	
V. Коррекционно-восстановительная, развивающая работа						
1	Реализация развивающих программ по сопровождению адаптационного процесса. -«В школу с радостью!» Алексанова О.Л.	ПС адаптационного периода	КРЗ	1доп.-1кл.	октябрь декабрь	
2	-«Адаптация учащихся 5 классов» Болдарева Т.Ю.		КРЗ	5кл.		
3	Кищенко А.В. «Развитие сплоченности школьного коллектива» Дорога в 5 класс		РЗ	4кл	апрель	
4	Программа профилактики девиантного агрессивного поведения	КРЗ с об-ся с девиантным поведением	КРЗ	6,7,8 класс	В течении года	

	поведения у подростков. «Формирование социально-коммуникативных компетенций уч-ков «гр.риска» Жаркова А.И. Темы: «Человек после преступления», «Мои друзья»				1р.в неделю	
5	«Голова - всему начало или кто всему голова»		КРЗ			
6	«Счастье жить»	П-ка суицидального поведения	КРЗ			
7	«Исход конфликта –в твоих руках»	П-ка конфликтов, жестокого поведения среди детей	КРЗ		В течении года	
8	«Мир профессий» «Мои профессиональные намерения» Россовская Е.А. Яровая Л.В.	Формирование Я-концепции, проф.направленности	РЗ КРЗ	Начальная школа 8-9классы	В течении года 1р.в нед.	
9	«Мир и Я» «Музыкальное путешествие в страну детских эмоций» Ртищева Н.В.	ПС детей с инвалидностью	КРЗ	нач.шк осн.шк.	В течении года 1р.в нед.	
10	Полякова Л.В. «Развитие познавательной сферы детей с интеллектуальной недостаточностью» «Успешность-это мое направление»	Формирование Я-концепции	КРЗ	Обу-ся с низким уровнем успешности	В течении года 1р.в нед. (январь-выводы план школы)	

11	Игнатенко «Познай себя». Т.И. «Уроки самопознания» Упражнения на развитие: эмоциональной, коммуникативной, познавательной сфер. Сохранение психологического здоровья.	Формирование Я-концепции, развитие УУД	КРЗ	Обучающиеся 7-9 классов	В течении года	
.VI. Межведомственные связи (для практического психолога)						
1	«Ответственность несовершеннолетних за правонарушения»	П-ка девиантного, делинквентного поведения.	Встреча с сотрудником ОДН	Об-ся склонные к отклонен. в поведении (дев.поведен. делинквентн.поведение)	В течении года Декабрь Март Май	
2	«Вопрос-ответ»					
3	«Без обязанности нет права»					
VII. Педагогическая деятельность (курсы, факультативы, кружки)						
VIII. Самообразовательная деятельность						
1	Участие в м/о, педсоветах, семинарах школы-интерната			Педагоги, педагог-психолог	Втечении года план школы-интерната	
2	Работа с методической литературой, интернет ресурсами				В течении года	
3	Изучение опыта других специалистов по направлениям работы педагога-психолога		Методическая литература, интернет-ресурс		В течении года	
4	Повышение квалификации		вебинары		В течении года	
5	Участие в республиканских мероприятиях педагогов-психологов	ИМС, семинары по обмену опытом, учебно-практич. семинары			План ДРУМЦ ПС СО	

4.13. План работы социального педагога на 2024-2025 учебный год

1. Аналитическая часть годового плана

1.1. Для реализации задач, которые были определены на 2023-2024 год осуществлялась аналитическая работа, изучались психолого-медико-педагогические особенности обучающихся, составлялся план работы на год.

Изучались личные дела детей льготной категории, обновлялись социальные паспорта школы и классов, повышался профессиональный уровень методом изучения методической литературы, посещения педагогических сайтов, с целью пополнения методической базы, осуществлялось оформление учетно-статистической документации, отчетов.

Проводилась работа по организации социально-правового сопровождения обучающихся школы: онлайн-консультации педагогов, родителей (законных представителей), проводилась просветительско-профилактическая в форме занятий с элементами тренинга, бесед в телефонном режиме.

Ежемесячно проводились заседания Совета профилактики. Осуществлялось сотрудничество со специалистами социальных служб по вопросам социально-правовой защиты обучающихся и семей со СЖО.

За время учебного процесса в рамках диагностической работы социальный педагог провела социально-педагогические исследования среди обучающихся по изучению социального микроклимата в классе, изучение профессиональных интересов выпускников. По результатам исследований с обучающимися, которые нуждались в социально-педагогической помощи, была построена консультативная и просветительско-профилактическая работа, отслеживались результаты изменений процесса социально-педагогического сопровождения обучающихся.

Проводилась профориентационная работа с выпускниками 9 класса (диагностика, консультации, беседы).

Организация консультативной помощи участникам учебно-воспитательного процесса была построена на основе выявленных проблем и по результатам запросов:

1. *С обучающимися:*

- межличностные отношения в коллективе;
- взаимоотношения в семье;

2. *С педагогами:*

- соблюдение дисциплины;
- проблемы детской агрессивности;

3. *С родителями (законными представителями):*

- налаживание отношений с ребенком;
- помощь в воспитании внутри семьи.

Просветительская работа с педагогами велась как с учетом запросов, так и согласно годовому плану. Работа с родителями (законными представителями) социальным педагогом проводилась в рамках классных и общешкольных собраний по тематикам:

- развитие самостоятельности у ребенка;
- организация свободного времени;
- Микроклимат семьи и его значение в жизни ребенка;
- организация летней занятости детей.

Уделялось более пристальное внимание проблеме подростковой агрессии и профилактике правонарушений. С целью проведения профилактических бесед привлекались специалисты служб ОДСД, ПДН.

1.2. Характеристика образовательной организации с указанием:

1.2.1. Социальный паспорт образовательной организации:

Категории обучающихся	Количество
Всего обучающихся (на дневном отделении)	86
из них:	

первоклассники	4
Выпускающиеся в текущем учебном году	12
Всего детей-сирот	0
из них:	
- обучающихся на полном государственном обеспечении	0
- находящихся под опекой граждан	0
Всего детей лишенных родительского попечения (ЛРП)	0
из них:	
- обучающихся на полном государственном обеспечении	0
- находящихся под опекой граждан	0
Обучающиеся с ОВЗ (инвалиды, дети с нарушением психофизического развития)	4
Обучающиеся из многодетных семей	31
Обучающиеся из неполных семей	63
Обучающиеся из малообеспеченных семей	0
Обучающиеся, пострадавшие в результате боевых действий	0
Обучающиеся, родители (один из родителей) которых были мобилизованы	3
Обучающиеся погибших военнослужащих	0
Обучающиеся военнослужащих	0
Демобилизованные обучающиеся	0
Обучающиеся, состоящие на внутреннем учете	4
из них:	
- состоящие на учете в Отделе по делам несовершеннолетних (ПДН)	1
- состоящие на учете в Отделе по делам семьи и детей (ОДСД)	11
- состоящие на учете в наркологических диспансерах	0

1.2.2. Педагогический состав образовательной организации.

Категории педагогов	Количество
Члены администрации (директор, завучи)	3
Педагоги	29
из них:	
- новоназначенные педагоги	1
- молодые специалисты (стаж до 3-х лет)	1
Педагоги, утратившие близких родственников в результате военных (боевых) действий	0
Педагоги, получившие ранения вследствие боевых действий	0
Демобилизованные педагоги	0

1.3. Проблема, по которой планирует работу образовательное учреждение в новом учебном году.

«Индивидуализация и дифференциация обучающихся с ОВЗ как условие повышения качества образования»

1.4. Проблема, по которой планирует работу социальный педагог в новом учебном году.

«Социально-педагогическое сопровождение обучающихся с нарушениями психофизического развития в процессе обучения, воспитания и адаптации их в обществе».

1.5. Задачи социального педагога на учебный год:

1. Усилить работу по созданию благоприятного микроклимата в классах.

2. Совершенствовать систему просветительско-профилактической работы со всеми участниками образовательного процесса с целью повышения правовой грамотности и

культуры обучающихся и их родителей (законных представителей) (в т.ч. в период дистанционного обучения).

3. Усилить работу по вовлечению обучающихся в социально значимую деятельность.

4. Продолжить работу по предупреждению семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактики асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся.

5. Усовершенствовать систему работы по вопросам социально-педагогического сопровождения всех участников образовательного процесса.

6. Усилить работу по изучению законодательства Российской Федерации и нормативно правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующие организацию социально-правовой защиты обучающихся всех категорий и работу психологической службы образовательных учреждений.

2. Планирование работы по видам работы

№ п/п	Содержание работы	Форма проведения	Формат проведения (очно/дистанционно)	Категория	Дата	Исполнение*
I. Организационно-методическая работа						
1.	Составление плана работы	Работа с методической литературой, нормативно-правовыми документами.			1 неделя сентября	
2.	Составление плана работы Совета профилактики	Работа с документацией			1 неделя сентября	
3.	Составление совместных планов работы со специалистами ОДСД, ОДН	Составление и согласование совместных планов работы			2-3 неделя сентября	
4.	Ознакомление и ведение личных дел детей льготных категорий	Работа с личными делами обучающихся			Сентябрь, в течении года	
5.	Обновление списков многодетных семей, одиноких матерей, детей-инвалидов.	Работа с личными делами обучающихся и др.			3 неделя сентября	
6.	Составление социальных паспортов школы, классов	Работа с личными делами обучающихся и др. документацией			Сентябрь, в течении года	
7.	Ведение документации служебного пользования, учетно-статистической документации	Работа с должностной документацией			2-3 неделя сентября	
8.	Изучение нормативно-правовой базы	Ознакомление с приказами, распоряжениями, обновление базы			Сентябрь, в течении года	
9.	Подготовка материалов к проведению просветительско-профилактических мероприятий, консультаций и т.д.	Работа с литературой, интернет-ресурсами			В течении года, по запросу	

10.	Составление отчетной документации	Работа с формами отчетов, документацией служебного пользования			Ежеквартально, по запросу	
II. Диагностическая работа						
1.	Диагностическая работа по запросу респондентов	Индивидуальный подбор диагностического инструментария согласно запросу	очно	обучающиеся, педагоги, родители (законные представители)	В течение года, по запросу	
2.	Изучение уровня социальной адаптации к новым условиям обучения.	-анкетирование -тестирование	очно	Обучающиеся 1-доп, 1 кл., 5 кл.	Октябрь, ноябрь, апрель, май	
3.	Выявление принадлежности подростков к группе риска в компаниях различной направленности	-анкета «Ваша уличная компания»	очно	Обучающиеся 7-9 классы	Октябрь, март	
4.	Изучение уровня восприятия ребенком семейных отношений, а так же социальной приспособленности ребенка.	тест Рене Жиля «Межличностные отношений ребенка»	очно	Обучающиеся 5,6 класса	Декабрь, апрель	
III. Индивидуальная консультативная работа						
1.	Консультирование по результатам диагностической работы.	Индивидуальные консультации	очно	обучающиеся, педагоги, родители (законные представители)	В течение года, по запросу	
2.	Решение проблемных ситуаций, возникающих во время образовательного процесса.	Индивидуальные консультации	очно	обучающиеся, педагоги, родители (законные представители)	В течение года, по запросу	
3.	Консультации по социально-правовым вопросам несовершеннолетних.	Индивидуальные консультации	очно	обучающиеся, педагоги, родители (законные представители)	В течение года, по запросу	
4.	Консультирование по личностным вопросам.	Индивидуальные консультации	очно	обучающиеся, педагоги, родители (законные представители)	В течение года, по запросу	
IV. Просветительская и профилактическая работа						
Групповая работа с обучающимися						
1.	«Правила для обучающихся в школе»	Беседа	очно	Обучающиеся 1 доп, 1 кл. - 4 классов	1 сентября	

2.	«Я - гражданин своей страны»	Круглый стол	очно	Обучающиеся 9 класса	2 неделя сентября	
3.	«В здоровом теле - здоровый дух»	Беседа	очно	Обучающиеся 5 класса	3 неделя сентября	
4.	«Волшебный ключ» (учим не брать чужое)	Познавательная беседа	очно	Обучающиеся 6-9 классов	1 неделя октября	
5.	«Что такое коллектив»	Занятие с элементами тренинга	очно	Обучающиеся 1 - 4 классов	2 неделя октября	
6.	«Подросток и наркотики в современном мире»	Правовой всеобуч	очно	Обучающиеся 5-7 классов Обучающиеся 8-9 классов	3 неделя октября	
7.	«Профилактика стресса»	Занятие с элементами игры	очно	Обучающиеся 5 9 классов	2 неделя ноября	
8.	«Мои права, мои обязанности»	Час общения	очно	Обучающиеся 1 доп-4 классов	4 неделя ноября	
9.	«Подростковая жестокость и агрессия»	Видео лекторий	очно	Обучающиеся 7-9 классов	1 неделя декабря	
10.	«Экстремизм в молодежной среде»	Беседа-обсуждение	очно	Обучающиеся 6-9 классов	3 неделя декабря	
11.	«Будущее зависит от тебя»	Видео лекторий	очно	Обучающиеся 5-8 классов	3 неделя января	
12.	«Как не стать причиной ДТП»	Беседа-рассуждение	очно	Обучающиеся 1 доп.-4 классов	4 неделя января	
13.	«Особые люди-особое внимание»	Час общения	очно	Дети-инвалиды	1 неделя февраля	
14.	«Вирус сквернословия»	Беседа	очно	Обучающиеся 8- 9 классов	3 неделя февраля	
15.	«Гражданин-звучит гордо!»	Беседа-рассуждение	очно	Обучающиеся 5 класса	2 неделя марта	
16.	«Что такое хорошо, что такое плохо»	Беседа, с элементами игры	очно	Обучающиеся 3-4 класса	4 неделя марта	
17.	«О пьянстве и трезвости»	Познавательная беседа (просмотр видеороликов)	очно	Обучающиеся 7-9 классов	2 неделя апреля	
18.	«Конфликты в классно коллективе»	Викторина	очно	Обучающиеся 5-6 классов	4 неделя апреля	
19.	«Наша ПОБЕДА!!!»	Видео лекторий	очно	Обучающиеся 1 доп.-4 кл. Обучающиеся 5-9 классов	2 неделя мая	
20.	«От чего зависит профессиональный выбор?»	Беседа	очно	Обучающиеся 9 классов	3 неделя мая	
21.	«Организация летнего отдыха»	Беседа-обсуждение	очно	Обучающиеся 5-9 классов	4 неделя	

Групповая работа с педагогами						
1.	«Адаптация обучающихся к новым условиям обучения»	Выступление на педсовете	очно	Педагоги	3 неделя октября	
2.	«Об итогах обследования многодетных и опекаемых семей»	Выступление на метод. объединении	очно	Педагоги	Январь	
3.	«Проблемы нравственного и духовного воспитания в современных условиях»	Выступление на педсовете	очно	Педагоги	март	
4.	«Итоги работы с детьми льготных категорий»	Выступление на педсовете	очно	Педагоги	май	
Групповая работа с родителями (законными представителями)						
1.	«Особенности общения с детьми в семье»	Выступление на родительском собрании	очно	Родители (законные представители)	1 неделя сентября	
2.	«Обязанность и ответственность родителей за невыполнение родительских функций. Система работы с семьями, попавшие в сложные жизненные обстоятельства».	Выступление на родительском собрании	очно	Родители (законные представители)	3 неделя октября	
3.	«Семья и школа-партнеры в воспитании ребенка»	Выступление на родительском собрании	очно	Родители (законные представители) обучающихся 8-9 классов	2 неделя декабря	
4.	«Последствия привлечения несовершеннолетних к уголовной ответственности»	Выступление на родительском собрании	очно	Родители (законные представители)	3 неделя февраля	
5.	«Профилактика детского травматизма, обеспечение контроля над безопасностью жизнедеятельности ребенка в летний каникулярный период»	Выступление на родительском собрании	очно	Родители (законные представители)	2 неделя мая	
V. Защитные функции						
1.	Посещение обучающихся по месту жительства	Составление актов обследования жилищно-бытовых условий, выявление случаев нарушения прав ребенка, проведение профилактических бесед	очно	Родители (законные представители), педагоги, специалисты ОДН, ОДСД	в течение года, по запросу	
2.	Посещение на дому обучающихся, склонных к пропускам занятий без уважительных причин, нарушению поведения,	Профилактические беседы с родителями, обучающимися СОП.	очно	Родители (законные представители) специалист	в течение года, по запросу	

	совместно со специалистами ОДН, ОДСД.			ы ОДН, ОДСД		
3	Представление интересов обучающихся в различных инстанциях	Работа с документами, переписка, посещение. Предоставление документов. Сопровождение обучающихся.	очно	Специалисты учреждений	в течение года по запросу	
4.	Сверка списков обучающихся, состоящих на учете в ОДСД, ОДН, состоящих на внутришкольном учете.	Работа со служебной документацией, входящей/исходящей корреспонденцией	очно	Администрация школы, специалисты ОДН, ОДСД	в течение года по запросу	
VI. Педагогическая деятельность (курсы, факультативы, кружки)						
VII. Самообразовательная деятельность						
1.	Изучение опыта других специалистов по различным направлениям работы социального педагога.	работа с методической литературой, интернет ресурсами	очно		в течение года	
2.	Посещение тематических мероприятий	Семинары, совещания, лекции и т.д.	очно/дистанционно	Социальные педагоги	в течение года	
3.	Участие в семинарах, педсоветах школы-интерната	Педсоветы, совещания при директоре М/О	очно		По плану школы	
4.	Участие в республиканских мероприятиях социальных педагогов	Инструктивно-методические совещания, семинары по обмену опытом, учебно-практические семинары	очно/дистанционно	Социальные педагоги	По плану ДРУМЦПС СО	

5. Воспитательная работа

5.1. Цель, задачи и содержание коррекционно-воспитательной работы

Современный российский национальный воспитательный идеал, - высоко нравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации. В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **общей целью воспитания** обучающихся является:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению;

- формирование взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество, общество Донецкой Народной Республики (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС;
- реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании обучающихся, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни образовательной организации;
- вовлекать обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использовать в воспитании обучающихся возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с обучающимися;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне образовательной организации, так и на уровне классных сообществ;
- поддерживать деятельность функционирующих на базе образовательной организации детских общественных объединений и организаций;
- организовывать для обучающихся экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- организовывать профориентационную работу с обучающимися;
- организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- развивать предметно-эстетическую среду образовательной организации и реализовывать её воспитательные возможности;
- организовать работу с семьями обучающихся, их родителями (законными представителями), направленную на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.

Направления воспитания:

<p>Гражданское воспитание - формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, к народу России, народу Донецкой Народной Республики как источнику власти в Российском государстве, Донецкой Народной Республике и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, гражданина Донецкой Народной Республики, правовой и политической культуры.</p>
<p>Патриотическое воспитание - воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России, Донецкой Народной Республики; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности.</p>
<p>Духовно-нравственное воспитание - воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, Донецкой Народной Республики, традиционных религий народов России, Донецкой Народной Республики, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков.</p>
<p>Эстетическое воспитание - формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства.</p>
<p>Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия - развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях.</p>

Трудовое воспитание - воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, обществе Донецкой Народной Республики, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности.
Экологическое воспитание - формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды.
Ценности научного познания - воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

5.2. План общешкольных воспитательных мероприятий

Направление воспитательной работы	Общешкольные воспитательные мероприятия	Ответственные	Дата
С е н т я б р ь			
«Духовно-нравственное воспитание»	<i>Торжественная линейка «И снова звонок нас зовет на урок!»</i>	Архипова Е.Н. Плева О.Н.	02.09
«Трудовое воспитание» «Экологическое воспитание»	<i>Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия» Месячник «Школа - наш дом» (уборка школьной территории)</i>	Воспитатели 1 доп.-9 классов	07.09. 28.09.
«Гражданско-патриотическое воспитание»	03.09. День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом: выставка рисунков «Спасибо за мирное небо!»	Воспитатели 1 доп.-4 классов	03.09.
	<i>Коррекционно-воспитательный час с использованием короткометражных роликов, беседы «Мы мир храним, пока мы помним о войне»</i>	Воспитатели 5-9 классов	
«Гражданско-патриотическое воспитание»	<i>Выставка цветочных композиций, поделок «Цветы освободителям Донбасса»</i>	Доманская О.Ф. Локтионова И.Ф.	05.09.
«Гражданско-патриотическое воспитание»	08.09. День Освобождения Донбасса от немецко-фашистских захватчиков: единый воспитательный час «Герои Донбасса - память сильнее времени»	Доманская О.Ф. Локтионова И.Ф.	05.09.
«Ценности научного познания»	08.09. Международный день грамотности: акция чтения «Быть грамотным - это важно»	Воспитатели 1 доп.-9 классов	05.09.
«Гражданско-патриотическое воспитание»	21.09. Международный день мира: выставка рисунков и плакатов «Мир начинается с тебя»	Балас П.Э. воспитатели 1 доп.-9 классов	20.09.
«Физическое воспитание, формирование культуры ЗОЖ и эмоционального благополучия»	Неделя профилактики детского дорожно-транспортного травматизма «Вместе за безопасность дорожного движения»	Качуринская Т.В. Яшкина К.Ю.	23.09.
			27.09.
О к т я б р ь			
«Духовно-нравственное воспитание»	01.10. Международный день пожилых людей: выставка рисунков «Мои любимые бабушка и дедушка»	Воспитатели 1 доп.-9 классов	01.10.
«Эстетическое воспитание»	01.10. Международный день музыки: выставка рисунков «Детская песня в рисунке»	Воспитатели 1 доп.-9 классов	01.10.

«Гражданско-патриотическое воспитание»	02.10. День гражданской обороны: <i>просмотр мультфильмов и обучающих фильмов по гражданской обороне с обсуждением</i>	Балас П.Э.	02.10.
«Эстетическое воспитание»	<i>Выставка рисунков ко Дню учителя: «Мой любимый учитель»</i>	Гусар Е.В. Магда Л.М.	02.10.
«Физическое воспитание, формирование культуры ЗОЖ и эмоционального благополучия»	02.10. День детского здоровья <i>Эстафеты и соревнования на свежем воздухе «В стране спорта и здоровья»</i>	Воспитатели 1 доп.-9 классов	02.10.
«Экологическое воспитание»	04.10. Всемирный День защиты животных <i>Просмотр презентаций, видеороликов о защите, спасении животных, вымирающих видах «Если все животные исчезнут...»</i>	Воспитатели 1 доп.-9 классов	03.10.
«Эстетическое воспитание»	<i>Праздничный концерт «Учитель - профессия на все времена!»</i>	Гусар Е.В. Магда Л.М.	04.10.
«Трудовое воспитание»	<i>Трудовая акция «Помощь школьной библиотеке»</i>	Воспитатели 5-9 классов	10.10.
«Гражданско-патриотическое воспитание»	16.10. День гибели Героя ДНР Арсена Павлова (Моторола): линейка памяти <i>«Мы помним его героизм!»</i>	Балас П.Э. воспитатели 1 доп.-9 классов	16.10.
«Духовно-нравственное воспитание»	День отца (третье воскресенье октября) <i>Фотовыставка «Мой папа самый лучший!»</i> <i>Выставка рисунков «Папа и я - лучшие друзья»</i>	Балас П.Э. воспитатели 1 доп.-9 классов	18.10.
«Гражданско-патриотическое воспитание»	22.10. День Памяти - День Белых Журавлей: <i>литературная гостиная «День памяти. День белых журавлей»</i>	Балас П.Э. воспитатели 1 доп.-9 классов	22.10.
«Гражданско-патриотическое воспитание»	25.10. День государственного флага ДНР: <i>выставка рисунков: «Цвета гордости и славы!»</i>	Балас П.Э. воспитатели 1 доп.-9 классов	25.10.
«Ценности научного познания»	Международный день школьных библиотек (четвертый понедельник октября): <i>анкета «Чтение в моей жизни»</i>	Воспитатели 5-9 классов	25.10.
Н о я б р ь			
«Духовно-нравственное воспитание»	<i>Месячник по пропаганде семейных ценностей и традиций «Всё начинается с семьи»</i>	Архипова Е.Н. Плева О.Н.	01.11. 29.11.
«Духовно-нравственное воспитание»	04.11. День народного единства: <i>тематическая беседа: «Мы разные и в этом наша сила»</i>	Воспитатели 1 доп.-9 классов	01.11.
«Гражданско-патриотическое воспитание»	09.11. Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма: <i>информационный час «Нет - фашизму!»</i>	Воспитатели 1 доп.-9 классов	08.11.
«Духовно-нравственное воспитание»	13.11. Всемирный день доброты: <i>акция «Спешите делать добрые дела»</i>	Воспитатели 1 доп.-9 классов	13.11.
«Духовно-нравственное воспитание»	16.11. Международный день толерантности: <i>воспитательный час: «Все мы разные, но у нас много общего»</i>	Воспитатели 1 доп.-9 классов	14.11.
«Ценности научного познания»	<i>Круглый стол «Компьютер и подросток»</i>	Воспитатели 1 доп.-9 классов	18.11.

«Трудовое воспитание»	День Матери (последнее воскресенье ноября): творческая мастерская «Мамочка моя» (изготовление открыток и поделок)	Воспитатели 1 доп.-9 классов	22.11.
Д е к а б р ь			
«Физическое воспитание, формирование культуры ЗОЖ и эмоционального благополучия»	01.12. Всемирный день борьбы со СПИДом: лекция-презентация с демонстрацией видеороликов «Профилактика ВИЧ/СПИДа»	Балас П.Э.	02.12
«Эстетическое воспитание»	<i>Оформление классных комнат, помещений школы-интерната «Новый год спешит к нам в гости»</i>	Воспитатели 1 доп.-9 классов	02.12.
«Ценности научного познания»	<i>Лекция-игра «Как развивать в себе хорошую память»</i>	Воспитатели 1 доп.-9 классов	02.12.
«Духовно-нравственное воспитание»	03.12. Международный день инвалидов: воспитательный час «Они такие же, как мы, но только чуточку сильнее»	Воспитатели 1 доп.-4 классов	03.12.
	<i>Круглый стол «Жить в согласии с собой» (рассказ о детях инвалидах, героях параолимпийских игр)</i>	Воспитатели 5-9 классов	
«Гражданско-патриотическое воспитание»	03.12. День Неизвестного солдата: патриотический час «Имя твоё неизвестно, подвиг твой бессмертен»	Воспитатели 1 доп.-9 классов	03.12.
«Трудовое воспитание»	<i>Выставка новогодних поделок: «Новогоднее вдохновение»</i>	Балас П.Э., воспитатели 1 доп.-9 классов	05.12.
«Гражданско-патриотическое воспитание»	06.12. День георгиевской ленты: патриотическая акция «Георгиевская лента - символ Победы»	Балас П.Э.	06.12.
«Гражданско-патриотическое воспитание»	09.12. День Героев Отечества: исторический час «Наши земляки - России славные сыны»	Балас П.Э.	09.12.
«Гражданско-патриотическое воспитание»	10.12. День прав человека: час правовых знаний: «Права человека в современном мире»	Воспитатели 1 доп.-9 классов	10.12.
«Духовно-нравственное воспитание»	<i>Развлекательная программа «Здравствуй, Святой Николай»</i>	Доманская О.Ф. Локтионова И.Ф.	19.12.
«Духовно-нравственное воспитание»	<i>Концертная программа «С Новым Годом, С Новым Счастьем»</i>	Качуринская Т.В. Яшкина К.Ю.	29.12.
Я н в а р ь			
«Экологическое воспитание»	<i>Общешкольная акция «Поможем зимующим птицам»</i>	Воспитатели 1 доп.-9 классов	13.01. 31.01.
«Духовно-нравственное воспитание»	<i>Тематическая беседа: «Рождество и Крещение: традиции и современность»</i>	Воспитатели 1 доп.-9 классов	13.01.
«Трудовое воспитание»	<i>Школьный конкурс «Самый чистый класс»</i>	Балас П.Э. Солодкова И.И.	20.01.
«Эстетическое воспитание»	<i>Развлекательная программа «День Святой Татьяны»</i>	Балас П.Э., воспитатели 1 доп.-9 классов	24.01.
«Гражданско-патриотическое воспитание»	27.01. День снятия блокады Ленинграда и День памяти жертв Холокоста: патриотический час «Подвиг людей блокадного Ленинграда» просмотр и обсуждение документального фильма «Холокост»	Воспитатели 5-9 классов	27.01.

«Ценности научного познания»	<i>Познавательный час «Что? Где? Когда?»</i>	Воспитатели 1 доп.-9 классов	28.01.
Ф е в р а л ь			
«Гражданско-патриотическое воспитание»	<i>Занятие с элементами игры «Путешествие в страну Законию»</i>	Воспитатели 1 доп.-4 классов	01.02.
	<i>Деловая игра-тренинг: «Юридическая консультация»</i>	Воспитатели 5-9 классов	
«Эстетическое воспитание»	<i>Рейд-акция «Внешний вид школьника»</i>	Балас П.Э. Солодкова И.И.	02.02.
«Ценности научного познания»	08.02. День российской науки: игра-викторина «А знаешь ли ты...»	Воспитатели 1 доп.-9 классов	06.02.
«Гражданско-патриотическое воспитание»	08.02. День гибели Героя ДНР Михаила Толстых (Гиви): линейка памяти «Мы помни его героизм!».	Балас П.Э. воспитатели 1 доп.-9 классов	07.02.
«Гражданско-патриотическое воспитание»	15.02. День памяти воинов-интернационалистов: презентация фильма, посвящённого выводу войск из Афганистана «Время выбрало нас...» (5-9 классы)	Балас П.Э.	14.02.
«Эстетическое воспитание»	<i>Конкурс детских рисунков, посвященный Дню защитника Отечества: «Нашей Родины защитники!»</i>	Гусар Е.В. Магда Л.М.	20.02
«Гражданско-патриотическое воспитание»	<i>Патриотический вечер «Мы будем вечно уважать мужчину с именем Солдат!»</i>	Гусар Е.В. Магда Л.М.	20.02.
«Духовно-нравственное воспитание»	<i>Тематическое мероприятие «Масленица идет, блин да мед несет!»</i>	Архипова Е.Н. Плева О.Н.	26.02.
М а р т			
«Физическое воспитание, формирование культуры ЗОЖ и эмоционального благополучия»	01.03. Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом: просмотр видеофильмов «Осторожно! Наркотики!»	Балас П.Э.	03.03.
«Трудовое воспитание»	<i>Выставка-демонстрация творческих работ «Мы дарим Вам цветы»</i>	Воспитатели 1 доп.-9 классов	03.03.
«Эстетическое воспитание»	<i>Праздничный концерт к 8 марта «Все для милых, нежных и любимых»</i>	Доманская О.Ф. Локтионова И.В.	07.03.
«Гражданско-патриотическое воспитание»	18.03. День воссоединения Крыма с Россией: час истории «Крым и Россия - вместе и навсегда»	Воспитатели 1 доп.-9 классов	18.03.
«Экологическое воспитание»	21.03. Международный день леса, Всемирный день цветов: час экологических знаний «Они просят защиты» выставка поделок из природного материала «Дары природы»	Воспитатели 1 доп.-9 классов	19.03.
«Эстетическое воспитание»	21.03. Всемирный день поэзии: поэтический час «Красота, живущая в стихах»	Воспитатели 1 доп.-9 классов	20.03.
«Экологическое воспитание»	22.03. Всемирный День Воды: выставка рисунков «Вода - источник жизни»	Воспитатели 1 доп.-9 классов	20.03.
А п р е л ь			
«Экологическое воспитание»	01.04. День птиц: час экологии «Наши пернатые друзья»	Воспитатели 1 доп.-9 классов	01.04.
«Эстетическое воспитание»	01.04. День смеха: вечер отдыха «Хорошее настроение»	Воспитатели 1 доп.-9 классов	01.04.
«Ценности научного познания»	02.04. Международный день детской книги: акция «Почитаем книжку вслух»	Воспитатели 1 доп.-9 классов	02.04.

«Физическое воспитание, формирование культуры ЗОЖ и эмоционального благополучия»	07.04. Всемирный День охраны здоровья: спортивные соревнования «В здоровом теле - здоровый дух»	Воспитатели 1 доп.-9 классов	07.04.
«Эстетическое воспитание»	12.04. Всемирный День авиации и космонавтики: выставка рисунков: «Загадки космоса»	Балас П.Э., воспитатели 1 доп.-9 классов	11.04.
«Трудовое воспитание»	<i>Выставка поделок: «Пасхальные композиции»</i>	Качуринская Т.В. Яшкина К.Ю.	14.04.
«Духовно-нравственное воспитание»	<i>Познавательная программа «Праздник света, праздник веры»</i>	Качуринская Т.В. Яшкина К.Ю.	17.04.
«Экологическое воспитание»	22.04. Всемирный День Земли: познавательная игра-путешествие «Берегите природу» конкурс поделок из бытовых отходов «Чистая планета. Вторая жизнь ненужных вещей»	Балас П.Э., воспитатели 1 доп.-9 классов	22.04.
«Экологическое воспитание»	26.04. Международный день памяти о чернобыльской катастрофе: показ документального фильма «20 секунд, которые потрясли мир» (5-9 классы)	Балас П.Э.	25.04.
«Физическое воспитание, формирование культуры ЗОЖ и эмоционального благополучия»	28.04. Всемирный день охраны труда: выставка детских рисунков «Что я знаю о безопасности»	Воспитатели 1 доп.-9 классов	28.04.
М а й			
«Гражданско-патриотическое воспитание»	<i>Акция «Окна Победы»</i>	Воспитатели 1 доп.-9 классов	05.05.
«Трудовое воспитание» «Экологическое воспитание»	<i>Месячник «Школа - наш дом» (уход за школьным садом, садом Победы, уборка школьной территории)</i>	Воспитатели 1 доп.-9 классов	В течение месяца
«Гражданско-патриотическое воспитание»	<i>Литературно-музыкальная программа к 80-летию Великой Победы в ВОВ «Помнит сердце, не забудет никогда!»</i>	Архипова Е.Н. Плева О.Н.	08.05.
«Гражданско-патриотическое воспитание»	11.05. День Республики: воспитательный час «Моя Республика»	Воспитатели 1 доп.-9 классов	08.05.
«Гражданско-патриотическое воспитание»	18.05. День гибели Героя ДНР Олега Мамиева (Мамай): линейка памяти «Мы помни его героизм!»	Балас П.Э., воспитатели 1 доп.-9 классов	18.05.
«Духовно-нравственное воспитание»	<i>Торжественная линейка «Последний звонок» Выпускной вечер «Прощай, школа!»</i>	Гусар Е.В. Магда Л.М. Швырева И.Б.	27.05.

5.3. Тематические недели, декады, месячники

Сроки	Тематические недели, декады	Ответственные
23.09.-27.09.	Неделя профилактики детского дорожно-транспортного травматизма «Вместе за безопасность дорожного движения»	Качуринская Т.В. Яшкина К.Ю.
01.11.-29.11.	Месячник по пропаганде семейных ценностей и традиций «Всё начинается с семьи».	Архипова Е.Н. Плева О.Н.

	Проведение в рамках месячника метапредметной недели «Это главное слово – СЕМЬЯ!» (в рамках проведения Года семьи)	руководители МО учителей и воспитателей
февраль 2024 г.	Неделя основ социальной жизни и профориентации «Семь шагов к профессии» (семидневный марафон)	Пирожок Е.А., Швырева И.Б.
март 2024 г.	Неделя детской книги и музыки	Евдачева С.В., Кизиченкова С.Н., Залялова Э.И.

6. Внутришкольный контроль

6.1. Основные направления внутришкольного контроля

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания АООП на соответствие ФГОС образования обучающихся с УО	июнь	Заместитель директора
Совещание с директором по вопросу о состоянии АООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	заместитель директора
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	контрактный управляющий
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март–апрель	заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации АООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь, июнь	заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	ноябрь, май	заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь–мониторинг, июль – оценка качества	заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по ВР

Контроль эффективности деятельности органов управления	каждое заседание управляющего совета	директор
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	заместитель директора, руководители МО
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	педагоги, заместитель директора по АХЧ

6.2. Контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, уровнем учебных достижений обучающихся. Контроль за методической работой.

Содержание внутришкольного контроля	Ответственный	Где освещают информацию	Отметка о выполнении
Август			
Кадровое обеспечение учебно-воспитательного	Директор, зам. директора по УВР, ВР	Совещание при директоре	

процесса, педагогическая нагрузка.			
Готовность кабинетов к новому учебному году.	Директор, ЗДУВР, ЗДВР, ЗДХЧ, председатель ПК, медицинская сестра, комиссия по ОТ	Совещание при директоре	
Обеспечение учебниками, урегулирование программ	ЗДУВР, библиотечарь	Совещание при ЗДУВР	
Ознакомление с проектом плана внутришкольного контроля на заседании педагогического совета	ЗДУВР, ЗДВР	Заседание педагогического совета	
Готовность к проведению первого урока	Заместитель директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	
Сентябрь			
<i>Тематический контроль</i>			
Формирование и организация работы специальной медицинской группы, групп для коррекционных занятий по РПСП.	Заместитель директора по УВР, медсестра, классные руководители, практический психолог	Совещание при ЗДУВР приказ	
Составление листов здоровья на воспитанников с определением групп здоровья и рекомендациями педагогам.	медсестра	планерка	
Преимственность в обучении: адаптация обучающихся 5-го класса	ЗДУВР, ЗДВР, практический психолог	Совещание при ЗДУВР по вопросам преимственности преподавания учебных предметов при переходе обучающихся из начальной школы в основную	
<i>Комплексный контроль</i>			
Готовность учебного заведения к новому учебному году: - материально-техническая база - обеспеченность кадрами - формирование классов, кружков; - состояние школьной документации - проведение входного контроля.	Заместители директора по УВР, ВР, руководители методических объединений, представители Совета учебного заведения	Совещание в присутствии директора, заседание педагогического совета	
<i>Оперативный контроль</i>			
Проверка и утверждение планов работы методических объединений	Заместители директора по УВР, ВР, руководители методических объединений	Совещание при ЗДУВР	
Проверка классных журналов (правильность, культура оформления)	Заместитель директора по УВР, привлеченные педагоги	Совещание при ЗДУВР, справка	

Проверка личных дел обучающихся	Заместитель директора по ВР, воспитатели	Совещание при ЗДВР, приказ	
Организация проведения контрольных работ в 5-м классе по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР, руководители методического объединения старших классов, кл. рук. 5 кл.	Заседание педагогического совета по вопросам преемственности и перспективности	
Проверка рабочих программ учителей и календарно-тематического планирования	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений учителей	Заседания м\о, справка	
Организация питания обучающихся	Диетсестра	Совещание в присутствии директора	
Октябрь			
<i>Тематический контроль</i>			
Единство требований учителей-предметников к обучающимся 5-го класса. Соблюдение принципа преемственности и перспективности во время преподавания учебных предметов	Заместители директора по УВР, ВР, практический психолог, руководители методических объединений, учителя начальной школы, кл. рук-ль 5 кл.	Заседание педсовета по вопросам преемственности и перспективности преподавания учебных предметов во время перехода школьников из начальной школы в основную	
Адаптационный период в 1 дополнительном и 1 классах. Проверка соблюдения условий для успешной адаптации обучающихся первого дополнительного и первого классов.	Заместители директора по УВР, ВР, практический психолог, руководитель МО младших классов, кл. рук-ль 1 классов	Совещание при ЗДУВР	
<i>Оперативный контроль</i>			
Работа учителей с обучающимися, которые пропускают уроки; проверка классных журналов	Заместители директора по УВР, ВР, рук-ли м\о, привлеченные педагоги, кл. рук-ли, практический психолог	Совещание в присутствии директора	
Проверка состояния посещаемости обучающимися учебного заведения	Заместитель директора по ВР, рук-ль м\о воспитателей	Заседание Совета профилактики	
Проверка тетрадей по русскому языку обучающихся 1-4-х классов	Руководитель методического объединения учителей начальных классов	Заседание м\о учителей начальных классов.	
Ноябрь			
<i>Тематический контроль</i>			
Проверка состояния коррекционного курса «Логопедические занятия» в 1-7 классах	Заместитель директора по УВР, рук-ль м\о старших классов	Совещание при ЗДУВР, приказ	
<i>Оперативный контроль</i>			
Проверка классных журналов (объективность выставления оценок, учет посещаемости учащимися уроков, правильность	Заместитель директора по УВР, рук-ли м\о, учителя-предметники	Совещание при ЗДУВР, справка	

заполнения и культура оформления журнала)			
Проверка рабочих и контрольных тетрадей по математике обучающихся 5-9-х классов	Руководитель методического объединения учителей старших классов	Заседание м\о учителей старших классов; справка	
Проверка поурочных планов учителей	Заместитель директора по УВР	Совещание при ЗДУВР, справка	
Организация метапредметной недели «Это главное слово – СЕМЬЯ!»	Руководители МО учителей начальных и старших классов	Заседани м\о учителей начальных и старших классов.	
Декабрь			
<i>Тематический контроль</i>			
Выполнение учебных планов и программ за 1-е полугодие.	Заместитель директора по УВР, рук-ли м\о, учителя-предметники	Совещание при ЗДУВР, приказ	
Проверка состояния безопасности жизнедеятельности в учебном заведении	Заместители директора по УВР, ВР, председатель ПК	Совещание в присутствии директора	
Проверка состояния преподавания учебного предмета «Математика» в 5-9 классах	Заместитель директора по УВР, рук-ль м\о старших классов	Совещание при директоре, приказ	
<i>Оперативный контроль</i>			
Проверка заполнения классных журналов (система учета знаний, правильность записей учебного материала, своевременность выставления оценок за контрольные работы, культура оформления)	Заместитель директора по УВР	Совещание при ЗДУВР; приказ	
Проверка рабочих и контрольных тетрадей по русскому языку обучающихся 5-9-х классов	Руководитель методического объединения учителей старших классов	Заседание м\о учителей старших классов, справка	
<i>Итоговый контроль</i>			
Анализ успеваемости за 1-е полугодие (отчеты учителей о работе с неуспевающими обучающимися, проверка журналов)	Заместители директора по УВР, ВР, рук-ли м\о педагогов, классные рук-ли, психолог	Совещание в присутствии директора	
Проверка выполнения учебных планов и программ. Итоги работы учебного заведения за 1-е полугодие учебного года	Заместители директора по УВР, ВР, рук-ли м\о педагогов, учителя-предметники	Совещание в присутствии директора	
Январь			
<i>Тематический контроль</i>			
Анализ состояния работы по профилактике правонарушений и преступности за 1-е полугодие учебного года.	Заместители директора по УВР, ВР, классные руководители, воспитатели, практический психолог	Совещание в присутствии директора, приказ	

Анализ пропусков уроков обучающимися.			
<i>Оперативный контроль</i>			
Проверка календарно-тематических планов учителей на 2-е полугодие	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, педагоги	Совещание при ЗДУВР	
<i>Персональный контроль</i>			
Изучение и анализ работы педагогов, которые аттестуются в текущем учебном году.	Заместитель директора по УВР, члены АК	Заседание методических объединений, тетрадь ВШК.	
Февраль			
<i>Тематический контроль</i>			
Организация работы с обучающимися, имеющими трудности в усвоении программы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители МО, психолог, кл. рук-ли	Совещание при ЗДВР, тетрадь ВШК	
Проверка состояния преподавания учебного предмета «Основы социальной жизни»	Заместитель директора УВР, руководитель МО учителей трудового обучения	Совещание при ЗДУВР, приказ	
<i>Комплексный контроль</i>			
Контроль качества организации учебно-воспитательной работы учителями и воспитателями, которые аттестуются в текущем учебном году	Заместители директора по УВР, ВР, рук-ль МО старших классов	Совещание в присутствии директора	
<i>Оперативный контроль</i>			
Организация Недели основ социальной жизни и профориентации	Руководитель МО учителей трудового обучения	Совещание при ЗДУВР	
Работа с молодыми специалистами	ЗДУВР, ЗДВР, руководители МО	Заседания МО воспитателей, учителей старших классов	
Март			
<i>Тематический контроль</i>			
Проверка состояния безопасности жизнедеятельности в учебном заведении	ЗДУВР, ЗДВР, представитель профсоюзного комитета учебного заведения	Совещание в присутствии директора	
Проверка состояния преподавания занятий учебного предмета «Музыка»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители МО начальных и старших классов	Совещание при ЗДУВР, приказ	
<i>Комплексный контроль</i>			
Работа педагогического коллектива по набору детей на 2025-2026 учебный год.	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог	Совещание в присутствии директора	

<i>Оперативный контроль</i>			
Проверка ведения журналов (система учета знаний, правильность записей, своевременность выставления оценок за контрольные работы, культура оформления)	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,	Совещание при ЗДУВР	
Проверка рабочих и контрольных тетрадей по математике обучающихся 1-4-х классов	Руководитель методического объединения учителей начальных классов	Заседание м\о учителей начальных классов.	
Организация Недели детской книги и музыки	Библиотекарь, учителя русского языка	Совещание при ЗДУВР	
Апрель			
<i>Оперативный контроль</i>			
Внесение предложений по предварительному распределению педагогической нагрузки учителей на следующий учебный год	ЗДУВР, ЗДВР, руководители МО	Совещание в присутствии директора	
Проверка поурочных планов учителей	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Совещание при ЗДУВР, справка	
Май			
<i>Комплексный контроль</i>			
Проверка качества организации и проведения итоговой аттестации по трудовому обучению.	ЗДУВР	Совещание в присутствии директора	
<i>Оперативный контроль</i>			
Проверка классных журналов (объективность выставления оценок, учет посещаемости учениками уроков, правильность заполнения и культура оформления журнала)	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Совещание при ЗДУВР, приказ	
<i>Итоговый контроль</i>			
Проведение промежуточной аттестации обучающихся за 2 полугодие во 2-8 классах. Проведение итоговой аттестации в 9 классе.	Заместитель директора по учебно-восп. работе, рук-ли МО, учителя-предметники	Совещание при ЗДУВР	
Техника чтения во 2-9 классах	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук-ль МО начальных классов	Заседание методического объединения учителей начальных и старших классов, приказ	
Анализ успеваемости за 2-е полугодие (отчеты учителей, проверка журналов)	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук-ли МО, классные руководители, практический психолог	Совещание в присутствии директора	

Проверка выполнения учебных планов и программ	ЗДУВР, ЗДВР, руководители МО	Совещание в присутствии директора, приказ	
Июнь			
<i>Итоговый контроль</i>			
Итоги работы учебного заведения за год, подготовка отчетных материалов	ЗДУВР, ЗДВР, руководители МО, классные рук-ли, психолог	Заседание педагогического совета	
Анализ методической работы за текущий учебный год	методический совет	приказ	

6.3. Перспективное планирование изучения состояния преподавания учебных предметов

№ п/п	Предмет	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
1.	Русский язык	*			* \нач.кл.	
2.	Чтение	*			* \нач.кл.	
3.	Математика			*		
4.	Информатика				*	
5.	Природоведение	*				
6.	Биология	*				
7.	История		*			
8.	География		*			
9.	Уроки гражданственности и духовности Донбасса	*				
10.	Основы социальной жизни			*		
11.	Музыка			*		
12.	Изобразительное искусство				*	
13.	Мир природы и человека		*			
14.	Ручной труд					*
15.	Физическая культура				*	
16.	Профильный труд (цветоводство и декоративное садоводство)					*
17.	Профильный труд (швейное дело)	*			*	
18.	Профильный труд (с\х труд)		*			*
19.	Ритмика и ЛФК					*
20.	Логопедические занятия			*		
21.	Психокоррекционные занятия	*				
22.	Внеурочная деятельность		*			

6.4. Контроль за организацией воспитательной работы

6.4.1. Обзорный контроль за состоянием документации воспитателей

№	Содержание контроля	Форма обобщения	Сроки проведения контроля									
			09	10	11	12	01	02	03	04	05	
1.	Проверка личных дел воспитанников	Приказ	*			*						
2.	Проверка ведения ежедневных планов воспитательной работы	Аналитическая справка		*					*			

3.	Документация по работе с родителями	Аналитическая справка			*						
4.	Дневник психолого-педагогических наблюдений	Аналитическая справка					*				
5.	Журнал регистрации инструктажей	Аналитическая справка						*			

6.4.2. Организация воспитательной работы

Цели проведения внутришкольного контроля в школе-интернате:

1. Совершенствование воспитательного процесса на основе развития аналитических умений и навыков педагогов.
2. Компетентная проверка выполнения нормативных правовых документов, регламентирующих воспитательный процесс школы-интерната.
3. Повышение педагогического мастерства педагогов.
4. Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта.
5. Стимулирование активной творческой деятельности педагогов-воспитателей, оказание им своевременной методической помощи.

Содержание контроля	Вид и цель контроля	Методы контроля	Категория	Итог
СЕНТЯБРЬ				
Проверка рабочих программ воспитательной работы	Персональный, предупредительный 1. Проверка соответствия содержания воспитательных программ возрастным особенностям воспитанников, актуальность поставленных задач и соответствие их задачам школы-интерната, умение классных руководителей и воспитателей анализировать работу с классом. 2. Оказание методической помощи классным руководителям и воспитателям.	Анализ воспитательных программ, собеседование с классными руководителями и воспитателями	Воспитатели 1 доп.-9 классов	Аналитическая справка
Организация работы кружков и секций	Тематический Проверка организации работы кружков, заполнение журналов, соответствие программам, расписанию, целесообразность их деятельности.	Посещение занятий, собеседование с воспитанниками и педагогами	Руководители кружков и секций	Справка
Работа с детьми, состоящими на ВШУ	Тематический 1. Составление списка детей, состоящих на ВШУ. 2. Разработка индивидуальной программы работы с детьми, состоящими на ВШУ.	Собеседование с воспитателями	Воспитатели 1 доп.-9 классов	Заседание Совета профилактики

Социальный паспорт школы-интерната	Административный 1. Сбор информации для составления списков воспитанников по категориям. 2. Изучение коллектива воспитанников, изучение семей, выявление социальных проблем.	Собеседование с воспитателями доп.1-9 классов	Воспитатели 1 доп.-9 классов	Социальный паспорт школы-интерната
Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Тематический 1. Осуществление работы классных руководителей и воспитателей при проведении мероприятий в рамках недели «Вместе за безопасность дорожного движения».	Собеседование с воспитателями, воспитанниками, посещение мероприятий	Воспитатели 1 доп.-9 классов	Аналитическая справка
ОКТАБРЬ				
Выполнение режимных моментов	Фронтальный Проверить качество и систематичность проведения работы по организации режимных моментов воспитателями, уровень соблюдения режима дня воспитанниками.	Наблюдение, посещение мероприятий, беседы с воспитателями, воспитанниками	Воспитатели 1 доп.-9 классов	Аналитическая справка
Организация дежурства по школе-интернату	Тематический 1. Изучение уровня организации дежурства, проведение анализа эффективности. 2. Развитие культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.	Собеседование с воспитателями, воспитанниками, наблюдение	Воспитатели 5-9 классов	Аналитическая справка
Адаптация воспитанников доп.1, 5 классов	Комплексно-обобщающий 1. Создание условий для адаптации обучающихся доп.1 класса. 2. Отследить уровень адаптации обучающихся 5 класса к переходу на новый уровень обучения.	Собеседование с воспитателями, воспитанниками, посещение мероприятий	Воспитатели, воспитанники 1 доп., 5 классов	Аналитическая справка
НОЯБРЬ				
Организация и проведение месячника по пропаганде семейных ценностей и традиций «Всё начинается с семьи»	Фронтальный 1. Формирование у воспитанников представлений о семье в целом, приобщение к семейным ценностям, формирование бережного отношения к близким людям. 2. Проверка соответствия намеченных и проведенных мероприятий по привитию воспитанникам навыков безопасной жизнедеятельности.	Собеседование с воспитателями, воспитанниками, посещение мероприятий	Воспитатели 1 доп.-9 классов	Аналитическая справка
ДЕКАБРЬ				

<p>Работа по пропаганде здорового образа жизни</p>	<p>Комплексно-обобщающий 1. Система работы воспитателей по формированию у воспитанников понятий о здоровье и его составляющих, воспитание негативного отношения к вредным привычкам. 2. Эффективность применяемых методов воспитательного воздействия.</p>	<p>Собеседование с воспитателями, воспитанниками, работа с документами, посещение занятий и режимных моментов</p>	<p>Воспитатели 1 доп.-9 классов</p>	<p>Приказ</p>
<p>Работа по профилактике правонарушений и воспитанию правовой культуры</p>	<p>Комплексно-обобщающий 1. Изучение системы работы воспитателей по формированию у воспитанников чувства правового самосознания, умения придерживаться правовых свобод и обязанностей. 2. Обобщение положительного опыта работы для последующего распространения, анализ эффективности, результативность.</p>	<p>Собеседование с воспитателями и воспитанниками, изучение документов, посещение воспитательных часов</p>	<p>Воспитатели 1 доп.-9 классов</p>	<p>Приказ</p>
<p>Работа органов ученического самоуправления</p>	<p>Тематический 1. Изучение эффективности работы органов самоуправления. 2. Эффективность организации традиционных общешкольных дел. Формирование активной преобразующей гражданской позиции воспитанников. Усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы-интерната.</p>	<p>Собеседование, посещение рабочих заседаний</p>	<p>Воспитатели 5-9 классов, педагог-организатор</p>	<p>Приказ</p>
<p>Работы школьной библиотеки по формированию читательского интереса воспитанников</p>	<p>Тематический 1. Изучение системного подхода, разнообразия форм, методов, приемов, эффективности и результативности работы. 2. Эффективность обучения читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.</p>	<p>Изучение документов, посещение мероприятий, собеседование</p>	<p>Кизиленкова С.Н.</p>	<p>Приказ</p>
<p>Посещаемость занятий обучающимися</p>	<p>Обзорный 1. Выявление обучающихся, пропускающих уроки без уважительных причин.</p>	<p>Анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости</p>	<p>Кл. руководители доп.1-9 классов</p>	<p>Приказ</p>

Работа по эстетическому воспитанию	Тематический 1. Оформление классных комнат, помещений школы-интерната «Новый год спешит к нам в гости»	Собеседование с воспитателями и воспитанниками, осмотр классных комнат, помещений школы-интерната	Воспитатели 1 доп.-9 классов	Аналитическая справка
ЯНВАРЬ				
Организация самоподготовки	Персональный 1. Привитие воспитанникам навыков самообразовательной работы. 2. Учет возможности детей, их способность к эффективности закрепления знаний, полученных на уроках. 3. Разнообразие форм, методов и приёмов организации, эффективность и результативность.	Анализ, посещение самоподготовки	Воспитатели 1 доп.-9 классов	Аналитическая справка
ФЕВРАЛЬ				
Работа по гражданско-патриотическому воспитанию	Фронтальный 1. Проверка соответствия намеченных и проведенных мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию программе воспитателя. 2. Анализ деятельности воспитателей по гражданско-патриотическому воспитанию и оценка эффективности деятельности.	Собеседование с воспитателями, воспитанникам и, изучение документов, посещение мероприятий	Воспитатели 1 доп.-9 классов	Аналитическая справка
Взаимодействие педагогического и родительского коллективов	1. Изучение взаимодействия педагогического и родительского коллективов. 2. Выявление социально неблагополучных семей.	Собеседование с воспитателями, членами Совета родителей	Воспитатели 1 доп.-9 классов	Справка
МАРТ				
Работа по организации прогулок	Тематический 1. Организация практической деятельности в природе. 2. Формирование правильных представлений и понятий об окружающем мире. 3. Активизация самостоятельной деятельности детей. 4. Обеспечение двигательной активности детей на воздухе.	Собеседование с воспитателями, воспитанниками; наблюдение	Воспитатели 1 доп.-4 классов	Аналитическая справка
АПРЕЛЬ				
Работа по профилактике детского травматизма	Классно-обобщающий 1. Воспитание ответственного отношения к собственной безопасной жизнедеятельности. 2. Формирование устойчивых навыков безопасного поведения на дорогах, в быту, в школе.	Собеседование с воспитателями, воспитанниками; посещение воспитательных мероприятий	Воспитатели 1 доп.-9 классов	Аналитическая справка

МАЙ				
Итоги работы за учебный год	Фронтальный 1. Проверить степень выполнения плана ВР за год. 2. Определить результативность работы педагогов.	Отчеты воспитателей, педагога-организатора, библиотекаря, социального педагога, руководителей кружков и секций	Воспитатели 1 доп.-9 классов, библиотекарь, педагог-организатор, социальный педагог, руководители кружков и секций	Приказ

7. Мероприятия по организации работы по охране здоровья участников учебно-воспитательного процесса

7.1. Организационные мероприятия

№	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о вып-нии
1.	Формирование и предоставление в медицинский кабинет списки обучающихся по каждому классу для отметки о состоянии здоровья.	До 01.09.	Классные руководители	
2.	Контроль соблюдения ГосСанПин в школе-интернате.	В течение года	Медицинская сестра	
3.	Организация общей работы медицинских работников и классных руководителей относительно заполнения листков здоровья в классных журналах.	До 06.09.	Медицинская сестра	
4.	Проведение контроля температуры тела обучающихся.	понедельник – при передаче от родителей; ежедневно (утром)	Медицинская сестра	
5.	Проведение контроля температуры тела работников.	постоянно до начала работы	Медицинская сестра	
6.	Ведение температурного листа с внесением в него даты измерения температуры тела, фамилии, результатов термометрии обучающихся и подписи ответственного лица.	ежедневно	Медицинская сестра	
7.	Ведение температурного листа с внесением в него даты измерения	ежедневно	Медицинская сестра	

	температуры тела, фамилии, результатов термометрии работников и подписи ответственного лица.			
8.	Соблюдение дезинфекционного режима.	постоянно	Медицинская сестра, зам/дир. по ХЧ	
9.	Ограничение доступа посторонних лиц в здание школы-интерната и на ее территорию.	постоянно	Зам/дир. по ХЧ	
10.	Усиление контроля за питьевым режимом.	постоянно	Медицинская сестра	
11.	Обеспечение изолятора (согласно мероприятиям в период действия режима повышенной готовности, в условиях сохранения риска распространения COVID – 19).	постоянно	Зам/дир. по ХЧ	
12.	Проведение разъяснительной работы среди обучающихся, воспитанников и их родителей относительно жизненной необходимости медицинских обследований и немедленного обращения к медицинским работникам в случае ухудшения здоровья.	В течение года	Классные руководители, медицинская сестра	
13.	Выполнение правил и требований относительно безопасности проведения занятий из физической культуры.	Постоянно	Медицинская сестра, учитель физической культуры	
14.	Организация проведения медицинских осмотров обучающихся для выявления педикулеза и чесотки, инфекционных заболеваний.	После каждой каникул и выходных	Медицинская сестра	
15.	Внедрение противозидемических мероприятий в осенне-зимний период, работа по профилактике острых респираторных инфекций, кишечных инфекций, отравлений грибами и несъедобными ягодами.	Согласно плана	Медицинская сестра	
16.	Осуществление профилактических прививок, флюорографического обследования подростков, туберкулиндиагностики обучающихся.	Согласно плана	Медицинская сестра	
17.	Утверждение режима дня в городской СЭС.	Август	Медицинская сестра	
18.	Организация медицинского осмотра педагогических работников и технического персонала.	Согласно плана	Медицинская сестра	

19.	Осуществление своевременного проветривания и влажной уборки помещений школы-интерната.	Согласно графика	Классные руководители, воспитатели, технический персонал	
20.	Организация своевременного обеспечения медицинского кабинета необходимыми медикаментами.	Сентябрь-май	Медицинская сестра	
21.	Координация работы ответственных за кабинеты относительно цифрового и цветового маркирования школьной мебели (столы, стулья, парты) и соблюдение санитарных норм освещения учебного заведения и классных помещений.	Сентябрь-май	Медицинская сестра, заместитель директора по ХЧ	
22.	Организация углубленных медицинских осмотров обучающихся.	Согласно графика	Медицинская сестра	
23.	Соблюдение санитарных требований относительно норм освещения учебных помещений.	В течении года	Медицинская сестра	
24.	Проведение встреч обучающихся разных возрастных категорий с медицинскими работниками с целью пропаганды здорового образа жизни.	Сентябрь-май	Медицинская сестра, классные руководители, воспитатели	
25.	Проведение мероприятий к Международному дню инвалидов.	Декабрь	Классные руководители, воспитатели	
26.	Проведение мероприятий к 24 марта - Всемирный День борьбы с туберкулезом.		Классные руководители, воспитатели	
27.	Написание обучающимися 5-9-х классов диктантов на актуальные темы профилактики заболеваний.	Согласно плана	Учителя	
28.	Проведение Дня здоровья.	Сентябрь, апрель	Педагог-организатор, медицинская сестра, учитель физической культуры	

7.2. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

№	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Подписать акт приема школы-интерната к новому учебному году в СЭС, МЧС, МОН ДНР.	До 31.08.2024г.	Директор	

2.	Проводить работу с обучающимися и их родителями относительно предупреждения детского травматизма: изучение правил дорожного движения, правил поведения на воде, правил обращения с источниками электрического тока и правил безопасности при пользовании газом, относительно предотвращения детского травматизма от взрывоопасных предметов, противорадиационной безопасности.	В течение учебного года	Классные руководители, воспитатели	
3.	Проводить инструктажи по предупреждению травматизма детей перед проведением экскурсий, походов.	В течение учебного года	Зам. директора по НВР, ВР, педагоги	
4.	Оформить акты-разрешения на проведение занятий в спортивном зале, на спортивных площадках, в мастерских, кабинетах с особыми условиями работы, акты проверки прочности закрепление установки спортивных сооружений.	До 31.08.	Учитель физической культуры, заведующие кабинетами	
5.	Проверить наличие инструкций по охране работы в помещениях, где это предусмотрено соответствующими нормативами. Привести к работникам под роспись.	До 01.09.	Председатель комиссии по охране труда, заместитель директора по ХЧ	
6.	Приглашать сотрудников ГАИ, пожарной части для проведения бесед с учениками и родителями.	В течение года	Заместитель директора по ВР	
7.	Обеспечить выполнение санитарно-гигиенических требований в классных комнатах, спортивном зале, мастерских, пищеблоку, других помещениях школы.	В течение года	Медицинская сестра, педагогические работники	
8.	Обеспечить контроль за качеством пищи и продуктов питания в школьной столовой.	Каждый день	Диетсестра, кладовщик, шеф-повар	
9.	Обеспечить проведение санитарно-образовательной работы среди обучающихся и родителей на классных часах, собраниях, беседах, предусмотреть в планах воспитательной работы	Один раз в месяц	Медицинская сестра, классные руководители, воспитатели	

	беседы: гигиена и режим для школьника; профилактика гриппа и острых респираторных заболеваний; профилактика СПИДа и венерических заболеваний.			
10.	Организовать проведение физкультминуток на уроках и самоподготовках.	В течение года	Классные руководители, воспитатели	
11.	Следить за внешним видом учеников, аккуратностью, опрятностью каждого ученика.	В течение года	Зам. дир. по ВР, медицинская сестра, педабработники	
12.	Провести плановые замеры сопротивления изоляции.	Август	Зам. дир. по ХЧ	
13.	Провести плановые и внеплановые инструктажи по ОП и ТБ с персоналом школы	Сентябрь-март	Зам. дир. по ХЧ, НВР, ВР	

7.3. Работа медицинских работников

№	Мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1. Организационно-подготовительная работа				
1.	Подготовить медицинский кабинет и изолятор к работе.	август	м/сестра	
2.	Завести медицинскую документацию на вновь прибывших детей.	до 06.09.2024г	м/сестра	
3.	Подготовить классы к новому 2023-2024 учебному году. Провести правильную маркировку парт.	до 23.08.2024г	м/сестра	
4.	Укомплектовать классы партами, которые имеет школа согласно росту детей.	до 09.08.2024г	м/сестра	
5.	Проверить медицинскую аппаратуру к работе в новом учебном году.	август 2024г	м/сестра зам /дир. по ХЧ	
6.	Проверить готовность спального корпуса к новому учебному году.	до 09.08.2024г	м/сестра зам /дир. по ХЧ	
7.	Проверить готовность пищеблока к новому учебному году: -маркировка посуды и инвентаря, починка оборудования; -наличие моющих и дезинфицирующих средств.	до 09.08.2024г	зам /дир. по ХЧ диетсестра	
8.	Проверить готовность учебных мастерских согласно санитарным требованиям и правилам техники безопасности: - наличие в мастерских правил по технике безопасности, их постоянное изучение;	до 09.08.2024г	м/сестра зам /дир. по ХЧ	

	- наличие в мастерских спецодежды согласно роста обучающихся и требованиям техники безопасности; - обеспечить мастерские аптечками.			
9.	Проверить готовность спортивного зала к новому учебному году.	до 09.08.2024г	директор, м/сестра, зам/дир по ХЧ, учитель физкультуры	
2. Лечебно-профилактическая работа				
1.	Проводить углубленный осмотр обучающихся врачами, специалистами (окулистом, хирургом, травматологом), а также педиатром.	два раза в год	м/сестра,	
2.	Подготовить списки юношей для прохождения военной комиссии.	два раза в год	классные руководители, м/сестра	
3.	Провести лабораторное (анализ крови и мочи) и флюорографическое обследование юношей 2007-2008 г.р.	октябрь 2024г	м/сестра	
4.	Заполнить листы здоровья после углубленного медосмотра.	сентябрь 2024г	м/сестра	
5.	Взять на диспансерный учет выявленных при углубленном осмотре больных детей.	сентябрь, апрель	м/сестра	
6.	Проводить противорецидивное лечение два раза в год обучающимся стоящим на диспансерном учете.	октябрь, март	м/сестра	
7.	О результатах углубленного осмотра обучающихся доложить на педагогическом совете.	октябрь	м/сестра	
8.	Провести обследование на раннее выявление туберкулеза постановкой пробы реакции Манту и флюорографическим обследованием.	октябрь	м/сестра	
9.	Проконсультировать с фтизиатром детей с положительной реакцией Манту для определения специального лечения.	назначения фтизиатра	м/сестра	
10.	Рассадить обучающихся за партами, учитывая здоровье и опорно-двигательную патологию.	сентябрь	м/сестра, классные руководители	

11.	Проводить медицинский контроль за физическим развитием обучающихся: -во время уроков физкультуры; -во время проведения гигиенической гимнастики; -физкультминуток на уроке; -проведения двигательных игр на переменах.	1 раз в три месяца	м/сестра, воспитатели, учителя	
12.	Оказывать помощь соматическим больным: -проведение амбулаторного приема; -лечение больных в изоляторе; -при необходимости госпитализировать.	постоянно 1раз в сутки	м/ сестра м/ сестра	
13.	Провести профилактические прививки против туберкулеза, дифтерии, кори, полиомиелита, столбняка, гепатита.	согласно календарю прививок	м/сестра	
14.	Принимать участие в школьной ПМПК по рассмотрению отдельных обучающихся.	согласно плана	м/ сестра, з/дир. по УВР,	
15.	Проходить медицинский осмотр всем работникам школы-интерната.	по графику	директор, м/сестра	
3. Противоэпидемическая работа				
1.	Своевременно проводить проф.прививки	по плану	м/сестра,	
2.	Своевременно выявлять и изолировать инфекционных больных; - извещать директора школы и городскую СЭС; -организовать меры по предупреждению распространения инфекционных заболеваний (наложение карантина), контроль за контактными обучающимися; -организовать текущую и заключительную дезинфекцию.	в течение года	врач, м/сестра	
3.	Проводить осмотр на чесотку и педикулез.	1 раз в 7 дней	м/сестра	
4.	Обеспечить выполнение санитарно-гигиенических мероприятий по профилактике сыпного тифа;	1раз в неделю	воспитатели, кастелян	

	-регулярное мытье в бане; -смена нательного и постельного белья; -регулярная стрижка волос и ногтей; -систематическая стирка одежды; -иметь запас дезинфицирующих средств для обработки педикулеза.			
5.	Обследовать обучающихся на энтеробиоз.	по графику	лаборатория СЭС	
6.	Обследовать обучающихся и персонал школы-интерната на носительство дифтерийной палочки.	по графику	м/сестра	
7.	При выявлении инвазированных энтеробиозом проводить все меры по инструкции.		м/сестра	
8.	Следить за соблюдением дез. режима в учебном корпусе пищеблоке.	ежедневно	м/сестра, диетсестра, технический персонал, повар	
4. Гигиена учебного процесса				
1.	Совместно с завучем принимать участие в составлении расписания уроков.	до 31.08.2024г	м/сестра, завуч	
2.	Строго контролировать продолжение уроков и перемен.	ежедневно	м/сестра, завуч	
3.	Отборочное посещение уроков: -обратить внимание учителей на соблюдения рекомендаций в листах здоровья; -расположение мебели; -соблюдение температурного режима в классах; -систематическое оформление; -проведение физкультурных пауз.	в течение года	м/сестра	
4.	Посещение уроков физкультуры.	1 раз в 3 месяца	м/сестра	
5.	Контроль за уроками трудового обучения.	1 раз в 3 месяца	м/сестра	
5. Организация питания				
1.	Составление перспективного меню на семь дней.	1 раз в 7 дней	диетсестра, повар, кладовщик	

2.	Контроль за выполнением норм питания, утвержденных нормативами.	постоянно	диетсестра директор	
3.	Контроль за качеством поступающих сырых продуктов и условия их хранения.	постоянно	диетсестра, кладовщик	
4.	Снятие проб готовой продукции и разрешение ее использования с отметкой в бракеражном журнале.	ежедневно	диетсестра, воспитатели	
5.	Ведение журнала здоровья работников пищеблока		диетсестра,	
6.	Контроль за соблюдением дез.режима на пищеблоке.	ежедневно	диетсестра,	
7.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра работниками пищеблока.	1 раз в 3 месяца	м/сестра	
6. Санитарно-просветительная работа				
1.	Проведение бесед с обучающимися: - «Значение утренней гимнастики для укрепления здоровья»; - «Если желаешь быть здоровым – закаляйся»; - «Формирование правильной осанки»; - «Значение соблюдения чистоты в классах, спальнях»; - «Что нужно знать о инфекционных заболеваниях»; - «Грязные руки угрожают бедой»; - «Не каждый гриб в корзинку»; - «Вредные и ядовитые растения»; - «Глистные инвазии»; - «Чесотка и педикулез». - «Профилактика болезни Лайма» - «Правила поведения на водоёме»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь февраль март апрель май сентябрь декабрь апрель май	1 доп., 1-9 классы, м/сестра	
7. Противоалкогольная и противонаркотическая пропаганда				
1.	Проведение бесед: -«Вредные привычки»; -«Вред алкоголя для молодого организма»; -«Что нужно знать о наркомании»; -«Лекция для родителей»;	сентябрь ноябрь декабрь март	5-9 кл., м/сестра	

	-«Предупреждение вредных привычек у детей и юношей»	май		
8. Половое воспитание				
1.	Проведение семинара для учителей и воспитателей по методике полового воспитания.		м/сестра	
2.	Проведение бесед: -«Гигиена девочки»; -«Девочка-подросток-девушка»; -«О вреде курения на организм девушки»; -«Гигиена мальчика»; -«Гигиена мальчика-подростка»; -«Что нужно знать юноше о венерических заболеваниях»; -«Берегись СПИДа».	сентябрь октябрь декабрь апрель январь октябрь февраль	м/сестра	
9. Санитарно-просветительная работа с воспитателями				
1.	Проведение бесед: -«Профилактика педикулеза и чесотки»; -«Острые инфекционные заболевания (грипп, ветряная оспа, корь, скарлатина и др.)»; -«Оказание доврачебной помощи при несчастных случаях»; -«Вирусный гепатит и его профилактика»; -«Гельминтозы и их профилактика»; -«Туберкулез и его профилактика»; -«Оказание помощи при отравлениях растениями и грибами»; -«Профилактика пищевых отравлений». -«COVID-19»	сентябрь ноябрь март февраль октябрь март январь сентябрь май 1 раз в месяц	м/сестра	
10. С работниками пищеблока				
1.	Проведение занятий по санитарному минимуму согласно инструкции.	сентябрь	диетсестра	

7.4. План работы по охране труда

Вопрос организации охраны труда, личной безопасности обучающихся и работников является одним из наиболее важных в системе работы школы-интерната. Комплекс мероприятий в области охраны труда подразумевает такие направления деятельности, как создание безопасных условий пребывания обучающихся и работников, соблюдение

санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности, обучение безопасному поведению, знанию норм и правил охраны труда, ведение обязательной документации и т. д.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Организация оперативного контроля за состоянием охраны труда и учебы в школе-интернате.
2. Организация профилактической работы по профилактике и предупреждению травматизма среди обучающихся и работников в образовательном учреждении.
3. Ведение отчетной документации по установленным формам.
4. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения.
5. Организация проведения систематического административно-общественного контроля.

7.4.1. План мероприятий по организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обсуждение и утверждение плана работы по охране труда	Август	Администрация школы-интерната, председатель ПК, специалист по ОТ	
2.	Обсуждение и утверждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья обучающихся и работников	Август	Администрация школы-интерната, председатель ПК, специалист по ОТ	
3.	Утверждение графика контроля за состоянием охраны труда на текущий год	Август	Администрация школы-интерната, председатель ПК, специалист по ОТ	
4.	Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной и электробезопасности	Август	Зам. директора по ХЧ Дьяченко Н.А.	
5.	Корректировка и утверждение плана мероприятий по организации ГО и действиям в ЧС	Август	Директор школы-интерната, уполномоченный по вопросам ГО	
6.	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению школьного травматизма	Август	Зам. директора по ВР Болвачева Н.Н.	
7.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию мероприятий по охране труда в школе-интернате	Август	Директор школы-интерната	
8.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность	Август	Директор школы-интерната	
9.	Издание приказа о создании комиссии по охране труда	Сентябрь	Председатель ПК	

10.	Издание приказа о режиме работы школы-интерната в текущем году	Август	Директор школы-интерната	
11.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда и пожарной безопасности	В течение года	Специалист по ОТ	
12.	Проведение инструктажей по охране труда с работниками школы-интерната	Август, сентябрь, февраль	Администрация школы-интерната	
13.	Заключение соглашения по охране труда со школьным профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнения	Сентябрь	Директор школы-интерната, председатель ПК, Специалист по ОТ	
14.	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом	Январь, май	Директор школы-интерната, председатель ПК, Специалист по ОТ	
15.	Организация систематического административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в школе	Ежемесячно	Администрация школы-интерната, служба по охране труда, комиссия по охране труда	
16.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	1-2 раза в год	Зам. директора по ХЧ Н.А. Дьяченко	
17.	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил в помещениях школы-интерната	По плану	Медсестра Мошарова А.А.	
18.	Заполнение листка здоровья в классных журналах	Сентябрь	Медсестра Мошарова А.А.	
19.	Проведение обучения и проверки знаний по охране труда работников школы-интерната	1 раз в 3 года	Специалист по ОТ, комиссия по охране труда	
20.	Проведение обучения и проверки знаний по охране вновь принятых работников по вопросам охраны труда	В течение месяца	Специалист по ОТ, комиссия по охране труда	
21.	Проведение обучения работников, связанных с электроустановками до 1000 В	1 раз в 3 года	Зам. директора по ХЧ Н.А. Дьяченко	
22.	Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС (тренировочные эвакуации)	По графику	Зам. директора по ВР Н.А. Дьяченко	
23.	Проведение инструктажей по охране труда с обучающимися с регистрацией в журналах установленной формы	Сентябрь, февраль, в течение года	Классные руководители, учителя-предметники	

24.	Организация контроля за ведением журналов по ОТ и БЖ с обучающимися	По плану	Комиссия по охране труда	
-----	---	----------	--------------------------	--

7.4.2. План мероприятий по предупреждению травматизма и несчастных случаев

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Назначение на педагогическом совете ответственного по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся школы-интерната.	Август	Зам. Директора по ВР Н.Н.Болвачева	
2.	Слушание на заседании МО воспитателей «О работе с обучающимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся»	1 раз в три мес.	Зам. Директора по ВР Н.Н.Болвачева	
3.	Организация дежурства по школе-интернату учителей, воспитателей	Постоянно	Зам.директора по УВР Т.А. Царюк, зам. директора по ВР Н.Н. Болвачева	
4.	Проведения совещаний при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры, трудового обучения по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев на уроках среди обучающихся»	Ноябрь, Март	Директор школы-интерната Т.Ю.Красникова	
5.	Проведение вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте с обучающимися.	В начале учебного года – вводный -2 раза в год; на рабочем месте, по мере необходимости - целевой	Классные руководители, учителя-предметники, учителя трудового обучения	
6.	Проведение родительских собраний по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	В течение года	Классные руководители	
7.	Проведение воспитательных часов, направленных на предупреждение и профилактику травматизма и	1 раз в месяц	Воспитатели	

	несчастных случаев среди воспитанников.			
8.	Проверка мебели и оборудования в учебных классах, мастерских трудового обучения, спортзала, кабинета информатики в соответствии с требованиями охраны труда и производственной санитарии	Постоянно	Заведующие кабинетами, учебными классами.	
9.	Организация контроля по БЖ при проведении массовых мероприятий с обучающимися (в актовом зале, спортплощадках и т.д.)	Постоянно	Зам. директора по ВР Н.Н.Болвачева	
10.	Проведение учебных эвакуационных тренировок	По плану школы	Зам. директора по ВР Н.Н.Болвачева	
11.	Включение вопросов по предупреждению травматизма и несчастных случаев в тематику родительских собраний.	По плану школы.	Зам. директора по ВР Н.Н.Болвачева	
12.	Проведение индивидуальных бесед с родителями обучающихся, нарушающих «Правила внутреннего распорядка для обучающихся школы-интерната»	По мере необходимости	Социальный педагог Ю.В. зам. директора по УВР Т.А.Царюк	
13.	Организация игровых перемен в начальной школе	Постоянно	Дежурные учителя	
14.	Ознакомление обучающихся с памяткой «Поведение в экстремальных ситуациях»	Октябрь	Зам. директора по ВР Н.Н.Болвачева, воспитатели	
15.	Подготовка анализа работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся за учебный год	Декабрь, июнь	Специалист по ОТ	

7.4.3. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья обучающихся и работников

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году с оформлением актов	Июль-август	Комиссия по охране труда, администрация школы-интерната	

2.	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля	По графику	Администрация школы-интерната	
3.	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства.	В течение года	Директор, заместители директора по УВР, ВР, ХЧ, комиссия по охране труда	
4.	Создать комиссию по охране труда	Сентябрь	Директор школы-интерната, председатель ПК	
5.	Проводить административно-общественный контроль в соответствии с положением и по согласованию с профсоюзом школы-интерната	В течение года	Администрация школы-интерната, председатель ПК, комиссия по охране труда.	
6.	Обучение работников школы, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000В с выдачей удостоверений гр. 1-3	1 раз в 3 года	Директор школы-интерната, зам. директора по ХЧ	
7.	Обновить (дооборудовать) в кабинетах уголки, стенды по охране труда и безопасности жизнедеятельности	Август-сентябрь	Зав. кабинетами	
8.	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально)	Август	Специалист по ОТ, комиссия по ОТ, учитель физкультуры	
9.	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений школы-интерната с составлением акта	Август, март	Зам. директора по ХЧ, специалист по ОТ, раб. по комплексному обслуж. зданий и сооружений	
10.	Провести медицинские осмотры обучающихся.	По графику	Медсестра Мошарова А.А.	
11.	Проверка комплектации медицинских аптечек в учебных мастерских, пищеблока.	Июнь-август	Медсестра Мошарова А.А.	
12.	Проверка инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, и на других рабочих местах.	Август	Комиссия по охране труда	
13.	Проверка наличия уголков по охране труда в мастерских трудового обучения, спортзале,	Сентябрь	Комиссия по охране труда, специалист по ОТ.	

	кабинете информатики; инструкций по охране труда и журналов инструктажей.			
14.	Проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.	1 раз в год	Заместители директора по УВР, ВР, ХЧ	
15.	Проведение вводного инструктаж на рабочем месте с обучающимися по информатике, трудовому обучению, физкультуре с регистрацией в классном журнале и журнале инструктажей, установленной формы.	В начале учебного года	Зав.кабинетами, спортивным залом, классные руководители	
16.	Проведение инструктажа с воспитанниками по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведение внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год	Зам. директора по ВР, воспитатели, учителя предметники	
17.	Проведение профилактической работы по предупреждению несчастных случаев во время учебно-воспитательного процесса	В течение года	Администрация школы-интерната, классные руководители, воспитатели	
18.	Контроль своевременного прохождения работниками медицинского осмотра, наличие санитарных книжек и допуска к работе.	Март, Сентябрь	Специалист по ОТ, комиссия по ОТ, медсестра	
19.	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты специальной одеждой и обувью в соответствии типовыми нормами.	Сентябрь	Зам. директора по ХЧ Дьяченко Н.А.	
20.	Обеспечение работников смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	В течение года	Зам. директора по ХЧ Дьяченко Н.А.	

7.4.4. График контроля за состоянием охраны труда в ГКОУ «Снежнянская СШИ №42»

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проверка готовности кабинетов к новому учебному году (фронтальный)	Август	Администрация школы-интерната, Комиссия по охране труда	

2.	Проверка выполнений Положений по охране труда.	Октябрь	Служба по охране труда	
3.	Проверка состояния охраны труда в кабинете информатики, в учебных мастерских, спортзале.	Декабрь	Комиссия по охране труда	
4.	Административно-общественный контроль состояния охраны труда в школе-интернате	1 раз в квартал	Администрация школы-интерната, Служба по охране труда	
5.	Проверка ведения журналов по охране труда в кабинете информатики, в учебных мастерских, спортзале.	Февраль	Комиссия по охране труда	
6.	Проверка водоснабжения и освещения в учебных и хозяйственных помещениях.	Апрель	Администрация школы-интерната, Служба по ОТ	

8. Хозяйственная деятельность, материально-техническая база общеобразовательного учреждения

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Провести проверку качества ремонтных работ и подготовки к новому учебному году: кабинетов, других помещений.	август	Комиссия по подготовке школы к новому учебному году.	
2.	Осуществить комплекс мероприятий по подготовке школы к работе в зимних условиях.	сентябрь, октябрь	з\дир. по ХЧ	
3.	Провести ревизию отопительной системы, системы водообеспечения и канализации, электрообеспечения на предмет качественной подготовки их к учебному году.	сентябрь, октябрь	з\дир по ХЧ	
4.	Подготовить и провести внутреннюю инвентаризацию материальной базы, паспортизацию кабинетов, провести списание материальных ценностей.	октябрь	з\дир по ХЧ бухгалтер	
5.	Составить акты на проведенные ремонтные работы и хозяйственные работы за внебюджетные и благотворительные средства.	август-сентябрь	з\дир по ХЧ	
6.	Проводить осмотр состояния сохранности школьного имущества, инвентаря, оборудования в кабинетах.	в течение года	з\дир по ХЧ	
7.	Провести благоустройство пришкольной территории, экологический двухмесячник. Организовать уход за посаженными насаждениями в летний период.	октябрь, май	з\дир по ХЧ	
8.	Контролировать показатели водо- и электросчетчиков. Входить в лимиты энергоносителей.	в течение года	з\дир по ХЧ	
9.	Выполнение сметы. Приобретение моющих средств, инвентаря, спецодежды.	в течение года согласно сметы	з\дир по ХЧ	
10.	Анализ экономии бюджета и энергоресурсов школы за 1 и 2 полугодия.	декабрь, май	з\дир по ХЧ	
11.	Подведение итогов работы школы по укреплению материальной базы и хозяйственной деятельности за учебный год.	май	з\дир по ХЧ	

№ пп	ФИО педагогическог о работника	Должность	Год аттестации /квалификационная категория, повышения квалификации																			
			2018		2019		2020		2021		2022		2023		2024		2025		2026		2027	
			А	ПК	А	ПК	А	ПК	А	ПК	А	ПК	А	ПК	А	ПК	А	ПК	А	ПК	А	ПК
19	Магда Людмила Михайловна	Воспитатель	9тр						+					+	+							+
20	Олейник Людмила Викторовна	Учитель начальных классов						9тр					+						+	+		
21	Орлова Марина Ивановна	Учитель- дефектолог	1К 2017							ДО	+			+			+					
22	Пирожок Екатерина Александров.	Учитель	2К 2016					ДО			+			+			+					
23	Плева Ольга Николаевна	Воспитатель			9 т р						+			+			+					
24	Половинкина Оксана Николаевна	Учитель				1К					+					+	+					
25	Повещенко Дмитрий Алексеевич	Учитель трудового обучения			+			1К	+						М			+				
26	Солодкова Ирина Игоревна	Социальный педагог													+	+						
		Учитель															+	+				
27	Царюк Татьяна Александровна	Учитель	1К										+	+						+		
28	Чероватенко Тамара Федоровна	Учитель- логопед				1К							+			+				+		
29	Швырева Ирина Борисовна	Учитель трудового обучения						2К					+						+	+		
30	Яшкина Кристина Юрьевна	Воспитатель						2К					+						+	+		

А – аттестация; ПК – повышение квалификации, ВК - высшая квалификационная категория, 1К - первая квалификационная категория, 2К – вторая квалификационная категория, 9тр – тарифный разряд; ДО – декретный отпуск, М - мобилизован.