



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СНЕЖНЯНСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №42»  
(ГКОУ «СНЕЖНЯНСКАЯ СШИ № 42»)

ул. Терешковой, д. 33, г. Снежное, г.о. Снежное, Донецкая Народная Республика, 286503  
телефон: +7(949)311-80-31, e-mail: snejkola@mail.ru, ИНН 9304001980

**ПРИНЯТО:**

на заседании педагогического совета  
ГКОУ «Снежнянская СШИ № 42»  
Протокол от 10 апреля 2025 г. № 07

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГКОУ «Снежнянская СШИ № 42»:

Т.Ю. Красникова  
М. Приказ от 10 апреля 2025 г. № 55



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ  
ПО КОМПЛЕКСНОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ДЕТЕЙ  
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И  
ИНВАЛИДНОСТЬЮ  
Государственного казенного общеобразовательного учреждения  
«Снежнянская специальная школа-интернат № 42»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о ресурсном центре Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Снежнянская специальная школа-интернат № 42» по комплексному сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (далее - Положение), определяет цель, задачи, направления и организацию деятельности ресурсного центра по сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (далее - Ресурсный центр).

1.2. Ресурсный центр является структурным подразделением Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Снежнянская специальная школа-интернат № 42», обеспеченный квалифицированными педагогическими кадрами, материально-техническими, информационными и другими ресурсами.

1.3. Ресурсный центр руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом ГКОУ «Снежнянская СШИ № 42», а также настоящим Положением.

## **2. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

2.1. Основная цель Ресурсного центра - ресурсная поддержка по организации сопровождения детей с ОВЗ и инвалидностью.

2.2. Основные задачи:

- методическое, диагностическое, консультационное, просветительское, экспертное и информационное сопровождение детей с ОВЗ и инвалидностью;
- разработка моделей сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, обучающихся в общеобразовательных организациях;
- разработка рекомендаций для родителей (законных представителей) по учебно-методической обеспеченности сопровождения образовательного процесса детей с ОВЗ и инвалидностью, обучающихся в общеобразовательных организациях.

## **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

3.1. Основными направлениями деятельности Ресурсного центра являются:

методическая, информационная, просветительская, диагностическая, консультационная, психолого-педагогическая поддержка педагогов и родителей по вопросам сопровождения детей с ОВЗ:

- распространение эффективных практик психолого-педагогической диагностики особенностей развития детей с ОВЗ и инвалидностью;
- организация и проведение мероприятий для родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью;
- организация и проведение мероприятий для родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам методического сопровождения детей с ОВЗ и инвалидностью;
- информирование и просвещение родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам сопровождения детей с ОВЗ и инвалидностью;
- консультирования родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам сопровождения детей с ОВЗ и инвалидностью;
- консультирования родителей (законных представителей) и педагогов с помощью психолого-медико-педагогического консилиума;
- организация и проведение мероприятий по вопросам разработки и реализации адаптированных основных образовательных программ, специальных индивидуальных программ развития детей с ОВЗ и инвалидностью.

3.2. В рамках реализации основных направлений деятельности Центр осуществляет следующие виды деятельности:

3.2.1. Педагогическое сопровождение реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся:

- выявление индивидуальных образовательных потребностей обучающихся в процессе образования;
- участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов обучающихся;
- подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;
- организация процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных процессов;
- участие в реализации адаптированных образовательных программ обучающихся;
- организация взаимодействия с родителями (законными представителями) по формированию и развитию познавательных интересов обучающихся, составлению, корректировке индивидуальных учебных планов обучающихся, адаптированных образовательных программ, анализу и обсуждению с ними хода и результатов реализации этих планов, программ.

3.2.2. проведения анализа образовательных ресурсов внутри и вне образовательных организаций;

- разработка мер по обеспечению взаимодействия обучающегося с различными субъектами образовательной среды;
- координация взаимодействия субъектов образования с целью обеспечения доступа обучающихся к образовательным ресурсам;
- оказание помощи семье в построении семейной образовательной среды для поддержки обучающихся в освоении индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ.

3.2.3. Организационно-методическое и информационное обеспечение реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся:

- разработка и подбор методических средств для формирования адаптированной образовательной среды для обучающихся;
- контроль и оценка эффективности построения и реализации индивидуальных программ обучающихся;
- консультирование участников образовательного процесса по вопросам индивидуализации образования обучающихся.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

4.1. Управление Ресурсным центром осуществляет руководитель ГКОУ «Снежнянская СШИ № 42», в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГКОУ «Снежнянская СШИ № 42», настоящим Положением. Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Организацию и координацию работы ресурсного центра осуществляет Совет ресурсного центра, состав которой определяется приказом директора.

4.3. Совет ресурсного центра:

- руководствуется в своей деятельности настоящим Положением;
- составляет план работы ресурсного центра;
- обеспечивает выполнение плана работы ресурсного центра;
- организует подготовку и проведение мероприятий;
- обобщает опыт работы ресурсного центра;
- осуществляет подготовку ежегодного аналитического отчета о работе ресурсного центра;
- способствует распространению обобщенного опыта работы по вопросам инклюзивного образования.

4.4. Совет Ресурсного центра имеет право привлечь к подготовке и проведению мероприятий, проводимых в рамках работы Ресурсного центра, педагогических работников других образовательных организаций, а также представителей медицинских, научных и общественных организаций, опыт работы которых соответствует направлению работы Ресурсного центра, по

предварительному согласованию с руководителями данных организаций.

4.5. Ресурсный центр может выступать инициатором и организатором семинаров, мастер-классов, тренингов, круглых столов и других форм распространения опыта по проблемам комплексного сопровождения детей с ОВЗ.

4.6. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным руководителем ГКОУ «Снежнянская СШИ № 42».

4.7. Режим работы Ресурсного центра определяется им самостоятельно согласно плану работы.

4.8. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики и ГБОУ ДПО «ДОН РИРО».

4.9. Научно-методическое сопровождение деятельности Ресурсного центра осуществляет Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт развития образования».

4.10. Отчет о деятельности Ресурсного центра по направлениям деятельности с приложением аналитической информации за календарный год предоставляется в ГБОУ ДПО «ДОН РИРО» ежегодно в срок до 10 декабря текущего года.

4.11. По запросу Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики ГКОУ «Снежнянская СШИ № 42», на базе которого создан Ресурсный центр, представляют оперативную информацию по направлениям своей деятельности.

4.12. Порядок предоставления услуг в Ресурсном центре регламентируется, разработанными локальными актами Центра:

- Приказ о создании ресурсного центра;
- План работы ресурсного центра (приложение № 1);
- Договор о совместной деятельности (форма) (приложение № 2);
- Заявление/заявка на обследование, консультацию;
- Заключение по результатам обследования.

4.13. Ресурсный центр самостоятельно выбирает формы работы с потребителями услуг ресурсного центра: руководителями методических объединений образовательных учреждений, педагогами образовательных учреждений, родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.14. Все услуги Ресурсного центра оказываются на безвозмездной основе.

## **5. ФИНАНСИРОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

5.1. Деятельность Ресурсного центра обеспечивается за счет текущего бюджетного финансирования образовательной организации.

5.2. Стимулирование сотрудников Ресурсного центра осуществляется в рамках фонда оплаты труда.